УТВЕРЖДЕНО
приказ № 22- П
от 01.02.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств (ФОС)
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению , а также процедуру согласования и хранения фонда оценочных средств (для контроля знаний (текущий контроль и промежуточная аттестация) студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательных программ, реализуемых в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Советско-Гаванский промышленно- технологический техникум» (Далее - техникум).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума и иными нормативно-правовыми актами.

1.3 Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программа.

1.4 Фонд оценочных средств входит в состав комплекта документов ППССЗ и ППКРС.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1 Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ и ППКРС.

2.2 В соответствии с ФГОС СПО по реализуемым специальностям и профессиям, контроль обучающихся включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестации.

2.3. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ и ППКРС техникум создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1) Текущий контроль успеваемости. Осуществляется в течение семестра по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины;

2) Промежуточная аттестация студентов по учебной дисциплине междисциплинарному курсу и профессиональному модулю (дифференцированный зачет, экзамен).Осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

2.4. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.
2.5. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:
- валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективность, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.
2.6. Основными свойствами ФОС являются:
- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине и профессиональному Целесообразность разработки фондов оценочных средств одноименных дисциплин, профилированных для различных специальностей, определяется предметно - цикловыми методическими комиссиями, обеспечивающими преподавание данной учебной дисциплины и профессионального модуля, по согласованию с методистом техникума.
3.2. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет предметно- цикловая методическая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина и профессиональный модуль , в соответствии учебным планом специальности или профессии.
Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является председатель предметно - цикловой методической комиссии.
3.3. Непосредственный исполнитель разработки фонда оценочных средств назначается из числа ведущих преподавателей цикловой комиссии. Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя ПЦМК.
3.4. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности или профессии;
- ППССЗ (ППКРС) и учебному плану;
-рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании.
3.5. Работы, связанные с разработкой фонда оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. В соответствии с ФГОС СПО, фонды оценочных средств, включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания,
умения и уровень приобретенных компетенций
4.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой
ППССЗ и ППКРС, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным
средством не только оценки, но и обучения.
4.3. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:
а) паспорт фонда оценочных средств;
б) комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю;
в) комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной
деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.
4.4. Комплект оценочных средств по каждой дисциплине профессиональному модулю) должен соответствовать рабочей программе дисциплины (профессионального модуля)и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому
разделу дисциплины (профессионального модуля).
Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.
4.4.1. Стандартизированные задания тестовой формы оформляются с учѐтом следующих требований:
а) текстовый редактор MS Word;
б)текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
в) в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного

ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
г) на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.
4.4.2. Комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной
деятельности, сценарии деловых игр и т.п.) также должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы.

5 . Процедура экспертизы и согласования фонда тестовых заданий

5.1. Создаваемые фонды оценочных средств должны проходить внутреннию и внешнюю экспертизу.
Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.
Экспертиза фонда оценочных средств проводится с целью установления соответствий:
-требованиям ФГОС СПО;
-основной образовательной программе по специальности;
-рабочей программе дисциплины (профессионального модуля), реализуемой по ФГОС СПО;
-целям и задачам обучения задачам обучения, сформулированным в рабочей программе дисциплины (профессионального модуля).
5.2. Решение о включении оценочных средств по дисциплине в принимается на заседании предметно-цикловой методической комиссии в присутствии представителя работодателя после проведения апробации.
ПЦМК совместно с представителем работодателя составляет мотивированное заключение, в котором указывается перечень функциональных задач, которые могут быть решены использованием данного фонда.
5.5. ФОС по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. ФОС по профессиональному модулю утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и работодателем.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр фонда оценочных средств хранится в методическом кабинете техникума.
6.2. Авторы - разработчики, председатели
ПЦМК, методист несут ответственность за нераспространение оценочных средств среди студентов техникума и других учебных заведений.

Приложение 1
к положению о формировании ФОС

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

ОДОБРЕНО
Методическим советом
Зам. директора по УПР
_____/_____
«___»_____20__ г

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ СГПТТ
_____ /_____
«___»_____20___ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В рамках программы подготовки
специалистов среднего звена/
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по специальности /профессии СПО:

_____
Код, наименование специальности/профессии

_____
профиль

г. Советская Гавань
20___ г.

Фонд оценочных средств составлен с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в пределах соответствующей ППСЗ/ППКРС по специальности/профессии _____

Код, наименование специальности/профессии

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»

Разработчики фонда оценочных средств:

Наименование учебных дисциплин, МДК, УП,ПП согласно учебного плана	**Ф. И. О. преподавателя /мастера производственного обучения**
Учебные дисциплины общеобразовательного цикла:	
Базовые образовательные дисциплины:	
Профильные образовательные дисциплины:	
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:	
Математический и общий естественнонаучный цикл:	
Общепрофессиональный цикл:	
Профессиональный цикл:	
Профессиональные модули	

Фонд оценочных средств по специальности/профессии _____
Код, наименование специальности/профессии

рассмотрен, обсужден и одобрен на заседании предметно-цикловой методической комиссии _____ цикла
Протокол № от «__» .20 г.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств (далее ФОС) в рамках программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности/профессии

_____

Код, наименование специальности/профессии

включает комплекты оценочных средств для проведения:

- текущего контроля знаний (входного, оперативного (поурочного), рубежного, (по разделам и укрупненным темам);
- промежуточной аттестации студентов (итогового контроля по завершению изучения дисциплины).

Фонд оценочных средств разработан на основании:

- учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей

Формируемые общие компетенции: (из стандарта ФГОС СПО)

ОК 1.
ОК 2.
ОК 3.
ОК 4.
ОК 5.
ОК 6.
ОК 7.
ОК 8.
ОК 9.

Выпускник, освоивший ППССЗ/ППКРС, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности (из стандарта ФГОС СПО):

ПК 1.1
ПК 1.2
ПК 1.3
ПК 2.1
ПК 2.2
ПК 2.3
ПК 2.4

ПК 2.5
ПК 2.6
ПК 3.1
И т.д.

Индекс наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Коды формируемых компетенций
0.00	Общеобразовательный цикл	
…….		
ОП. 00	Общепрофессиональный учебный цикл	
…….		
П.00	Профессиональный учебный цикл	
ПМ.00	Профессиональные модули	
……..		
УП.00	Учебная практика	
ПП.00	Производственная практика	
……..		

1.3 Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины, профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих компетенций в рамках освоения учебной дисциплины, профессионального модуля.

В соответствии с учебным планом по специальности/профессии

_____,

Код, наименование специальности/профессии

рабочей программой предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

1.3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения УД, ПМ в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

1.3.2 Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета, экзамена или квалификационного экзамена, спецификация которых содержится в каждом комплекте оценочных средств.

Студенты допускаются к сдаче дифференцированного зачета при выполнении всех видов практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом УД.

1.4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях и в спецификации к контрольным работам и промежуточной аттестации.

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний

при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Тест оценивается по пяти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов

Располагаются КОС по учебным дисциплинам, МДК,УП,ПП..

Приложение 1
к положению о формировании ФОС

Макет КОС по учебной дисциплине

_____

полное наименование учебного заведения

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УПР _____
полное наименование учебного заведения

_____ _____
подпись ФИО
«_____» _____ 20____ г.

Комплект

контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

_____

название дисциплины

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности /профессии СПО

_____ _____

код и наименование

_____ подготовки

базовой или углубленной (выбрать для СПО)

г. Советская Гавань

20___ г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО *(код и наименование специальности) (Уровень подготовки для специальности СПО)* программы учебной дисциплины *(название дисциплины)*

Разработчики:

Организация-разработчик: *(наименование образовательной организации)*

Разработчик:

Одобрено на заседании цикловой комиссии _____ дисциплин.

Протокол № ____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель ПЦМК _____дисциплин _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке .....
3. Оценка освоения учебной дисциплины .....
3.1 Формы и методы оценивания .....
3.2 Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний по дисциплине .....
3.3 Экзаменационные вопросы и задания (вопросы к зачету) по дисциплине .....

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины *(название дисциплины)* обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО *(код и наименование специальности/профессии). (Уровень подготовки для специальности/профессии СПО)* следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общую компетенцию:

У 1……
У n……
З 1……....
З n ……
ОК 1……..
ОК n …….

(Укажите из таблицы 2 ФГОС по специальности умения, знания, общие компетенции для дисциплины)

Формой аттестации по учебной дисциплине является _____
Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности учебного заведения.

2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1 В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции *(желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции)*	**Показатели оценки результата** *Следует сформулировать показатели Раскрывается содержание работы*	**Форма контроля и оценивания** *Заполняется в соответствии с разделом 4 рабочим программами дисциплины*
Уметь:		
У 1. ОК ….		
У 2. ОК….		
У 3. ОК….		
У 4. ОК….		
У 5. ОК….		
Знать:		
З1.		

32.		
33		
34		
35		
36		

2.2 Требования к портфолио *(раздел включается по усмотрению преподавателя)*

3 Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине *(название дисциплины)*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

(технология оценки З и У по дисциплине прописывается в соответствии со спецификой дисциплины. Если экзамен проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая система оценки, то это подробно описывается)

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	**Формы и методы контроля**					
	Текущий контроль		**Рубежный контроль**		**Промежуточная аттестация**	
	Форма контроля	**Проверяемые ОК, У, З**	**Форма контроля**	**Проверяемые ОК, У, З**	**Форма контроля**	**Проверяемые ОК, У, З**
Раздел 1						
Тема 1.1						
Тема 1.n						
Раздел n						
Тема n.m						

3.2 Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний по дисциплине

(Раздел заполняется в логической последовательности, выстроенной в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане. Можно опираться на таблицу 2 данного документа)

3.3 Экзаменационные вопросы и задания (вопросы к зачету) по дисциплине

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

_____

_____

_____

_____

_____

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦК _____

«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).

Председатель ПЦМК _____ /_____/

Приложение 2
к положению о формировании ФОС

Макет КОС по учебной дисциплине

_____

полное наименование учебного заведения

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УР _____
полное наименование учебного заведения

_____ _____
подпись ФИО
«_____» _____ 20____ г.

Комплект

контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

_____

название дисциплины

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности /профессии СПО

_____ _____

код и наименование

г. Советская Гавань

20___ г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальности/профессии СПО *(код и наименование специальности)* программы учебной дисциплины *(название дисциплины)*

Разработчики:

Организация-разработчик: *(наименование образовательной организации)*

Разработчик:

Одобрено на заседании предметно-цикловой методической комиссии _____ дисциплин.

Протокол № ____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель ПЦМК _____/_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств .....

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке .....

3. Оценка освоения учебной дисциплины .....

3.1 Формы и методы оценивания .....

3.2 Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний по дисциплине .....

3.3 Экзаменационные вопросы и задания (вопросы к зачету) по дисциплине .....

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины *(название дисциплины)* обучающийся должен обладать, предусмотренными ФГОС СОО по специальности/профессии СПО *(код и наименование специальности, профессии)* следующими умениями, знаниями (из программы):

У 1……
У n……
З 1……....
З n ……

(Укажите из программы учебной дисциплины умения, знания)

Формой аттестации по учебной дисциплине является _____
Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности /профессии учебного заведения.

2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1 В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания *(желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции)*	**Показатели оценки результата** *Следует сформулировать показатели Раскрывается содержание работы*	**Форма контроля и оценивания** *Заполняется в соответствии с программой дисциплины*
Уметь:		
У 1. ОК ….		
У 2. ОК….		
У 3. ОК….		
У 4. ОК….		
У 5. ОК….		
Знать:		
З1.		
З2.		
З3		
З4		
З5		

36		

2.2 Требования к портфолио *(раздел включается по усмотрению преподавателя)*

3 Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные программой по дисциплине *(название дисциплины)*

(технология оценки З и У по дисциплине прописывается в соответствии со спецификой дисциплины. Если экзамен проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая система оценки, то это подробно описывается)

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	**Формы и методы контроля**					
	Текущий контроль		**Рубежный контроль**		**Промежуточная аттестация**	
	Форма контроля	**Проверяемые У, З**	**Форма контроля**	**Проверяемые , У, З**	**Форма контроля**	**Проверяемые У, З**
Раздел 1						
Тема 1.1						
Тема 1.n						
Раздел n						
Тема n.m						

3.2 Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний по дисциплине

(Раздел заполняется в логической последовательности, выстроенной в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане. Можно опираться на таблицу 2 данного документа)

3.3 Экзаменационные вопросы и задания (вопросы к зачету) по дисциплине

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

_____

_____

_____

_____

_____

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦМК _____

«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).

Председатель ПЦМК _____ /_____/

_____

(наименование образовательного учреждения)

Макет комплекта оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО/профессии СПО

_____

(код, название)

Населенный пункт, год

Разработчики:

_____ _____ _____
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

_____ _____ _____
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя[1]:

_____ _____ _____
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

_____ _____ _____
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

[1] Рекомендуется согласовать комплект контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) и приложить документы, подтверждающие факт согласования

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения_____

(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля - указывается в соответствии с ФГОС СПО (НПО))

Таблица 1[2]

Результаты освоения[3] (объекты оценивания)	**Основные показатели оценки результата и их критерии[4]**	**Тип задания; № задания[5]**	**Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)**

2. Комплект оценочных средств[6]

2.1. Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета *(оставить нужную форму промежуточной аттестации)*

ЗАДАНИЕ *(теоретическое или практическое - указать)* **№**

Текст задания:_____
_____

Условия выполнения задания[7]

1. Место (время) выполнения задания (*например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.):*_____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

---

[2] Правила заполнения таблицы см. в разъяснениях по разработке КОС

[3] Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. разъяснения по разработке КОС

[4] Критерии указываются, если необходимы для того чтобы впоследствии эксперты могли дать ответ в экспертном листе, используя дуальную систему: «выполнил – не выполнил»; «да-нет» и т.п. Чаще всего помимо показателей требуются критерии при разработке оценочных средств по программам СПО.

[5] № задания указывается, если предусмотрен.

[6] Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

[7] Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине или МДК, это требование факультативно.

3. Вы можете воспользоваться *(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.*)
_____

4. *Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности* _____

2.2. Подготовка и защита проекта

Тема проекта:_____

Основные требования:
Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.
Требования к структуре и оформлению проекта: _____.
Требования к защите проекта: _____.

2.3.Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио[8]:_____

Основные требования
Требования к оформлению портфолио: _____
Требования к презентации и защите портфолио: _____

[8] За основу для перечня может быть взято содержание п. 8.5 ФГОС НПО, СПО

2.4. Пакет экзаменатора[9]

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание _____ *указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание*		
Результаты освоения (объекты оценки)	**Критерии оценки результата** (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)	**Отметка о выполнении**

Условия выполнения заданий (если предусмотрено)

Время выполнения задания мин./час. *(если оно нормируется)*_____
Требования охраны труда: _____
инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.
Оборудование: _____
Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) _____
Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)_____

[9] Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится единовременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.