УТВЕРЖДЕНО
приказ № 126 – П
от 29.04.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе дисциплины,
профессионального модуля
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ; Уставом КГБ ПОУ СГПТТ; Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям (профессиям).
1.2. Учебно-методические комплексы (далее по тексту — УМК) создаются с целью обеспечения качественной реализации Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования отдельно по каждой дисциплине/ профессиональному модулю. 1.3. УМК представляют собой систему нормативной и учебно- методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных образовательных программ, самостоятельной внеаудиторной работы студентов соответствии с учебным планом.
1.4. Планирование работы по созданию комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин/профессиональных модулей осуществляется на учебный год в плане работы преподавателя.
4 1.5. Контроль над созданием УМК дисциплин/профессиональных модулей осуществляется методической службой техникума, председателями предметно-цикловых методических комиссий, заместителем директора по учебно-производственной работе.

2. Цели и задачи формирования УМК

2.1. Учебно-методические комплексы по дисциплине/профессиональному модулю формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины/профессионального модуля.
2.2. Разработка и использование УМК в учебном процессе нацелена на решение следующих задач:
-четкое определение места и роли учебной дисциплины, профессионального модуля в образовательной программе;
-фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач дисциплины, профессионального модуля;
-отражение в содержании учебной дисциплины, профессионального модуля современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с данной учебной дисциплиной, профессиональным модулем;
-последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами, профессиональными модулями образовательной программы;
-рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий; рациональное распределение часов вариативной части по разделам курса и видам учебных занятий;

-распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой студентов;
-планирование и организация самостоятельной работы студентов с учетом рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу;
-определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины, и формирование библиографического списка;
-разработка оптимальной системы текущего и итогового контроля знаний студентов.

3. Структура и состав УМК дисциплины, профессионального модуля

3.1. При разработке УМК дисциплины, профессионального модуля следует придерживаться следующей структуры:
1). Титульный лист (Приложение 1).
2). Оборотная сторона титульного листа (Приложение 2).
3). Содержание.
4). Нормативная и учебно-программная документация: выписка из федерального государственного образовательного стандарта о требованиях к результатам освоения учебной дисциплины, профессионального модуля (Приложение 3); рабочая программа дисциплины, профессионального модуля; календарно-тематический план.
5). Учебно-методическая документация: технологические карты для проведения практических занятий и лабораторных работ; тексты теоретического материала (в полном объеме или тезисном варианте) по учебной дисциплине, профессиональному модулю;
● методические указания для студентов по выполнению лабораторных и практических работ;
●учебно-методические пособия по курсу дисциплины, ПМ; перечень учебной и методической литературы (с указанием выходных данных: место издания, издательство, год издания, количество страниц); перечень учебно-наглядных пособий; перечень раздаточного дидактического материала по темам; перечень электронных ресурсов;
●методический комплект по курсовому проектированию (если предусмотрено учебным планом): тематика курсовых работ; методические рекомендации и требования по выполнению курсовых работ (проектов);
●методический комплект для внеаудиторной самостоятельной работы студентов: перечень тем и видов внеаудиторной самостоятельной работы; рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ; список рекомендуемой литературы;
●методический комплект по учебной /производственной практике: комплект рабочих программ по учебной/производственной практике профессиональных модулей; комплект методических материалов по организации учебной практики; образцы отчетной документации студентов по производственной практике (дневники прохождения производственной практики, аттестационные листы, характеристики, отчеты о производственной практике);

●методические указания и рекомендации по учебной и производственной практике по профессиональным модулям;
●комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю: оценочные средства для проведения входного контроля с целью определения способностей обучающихся и его готовности к восприятию и освоению учебного материала;
●оценочные средства для проведения текущего контроля освоения обучающимися программы в пределах ОПОП СПО;
●оценочные средства для проведения рубежного контроля освоения обучающимися программы в пределах ОПОП СПО;
●оценочные средства для проведения итогового контроля освоения обучающимися программы в пределах ОПОП СПО;
● методический комплект к государственной итоговой аттестации (если предусмотрено учебным планом): тематика выпускных квалификационных работ;
●методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

4. Порядок разработки, согласования и утверждения, хранения УМК дисциплины, профессионального модуля

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), мастером производственного обучения (коллективом мастеров производственного обучения), обеспечивающими реализацию дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности/профессии. Предметно-цикловая методическая комиссия, разработчик УМК, являются ответственными за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей/ дисциплины, профессионального модуля, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом.
4.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование
современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.
4.3. В ходе реализации дисциплины/профессионального модуля с целью улучшения качества подготовки студентов педагоги вносят изменения в материалы УМК.
4.4. УМК дисциплины/профессионального модуля рассматривается на заседании.
4.5. УМК дисциплины, модуля формируется в электронном и бумажном варианте, которые хранится у педагога, ведущего данную дисциплину/профессиональный модуль.
4.6. Срок разработки материалов УМК по соответствующей дисциплине/профессиональному модулю устанавливается предметно-цикловой методической комиссией, фиксируется протоколом заседания предметно-

цикловой методической комиссии, подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план работы предметно-цикловой методической комиссии.

5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

5.1. Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК осуществляет председатель ПЦМК. С этой целью внутри ПЦМК в соответствии с требованиями работодателей и нормативной документацией: пересматривается, рецензируется и передается для утверждения учебная программа по соответствующей дисциплине/профессиональному модулю; рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК; обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки; на этапе корректировки материалов УМК осуществляется периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

5.2. Председатели ПЦМК, методическая служба и заместитель директора по учебно-производственной периодически контролируют наличие УМК по всем дисциплинам/профессиональным модулям, входящим в основную профессиональную образовательную программу специальности/профессии, и их соответствие требованиям настоящего Положения.

Приложение 1

Форма титульного листа УМК дисциплины/профессионального модуля

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

_____

(индекс, наименование дисциплины/модуля)

основной профессиональной образовательной программы специальности
(профессии)

_____

(код, наименование специальности (профессии)) базовой (углубленной) подготовки

Г.Советская Гавань
20___г.

Приложение 2

Форма оборотной стороны титульного листа

УМК дисциплины/профессионального модуля рассмотрен на заседании ЦК

_____

ПЦМК _____/Ф.И.О.
«____» _____ 20____ г.

Приложение 3

Форма выписки из ФГОС СПО

ВЫПИСКА ИЗ ФГОС СПО О ТРЕБОВАНИЯХ К СОДЕРЖАНИЮ И РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ

Дисциплина/профессиональный модуль: _____

Специальность (профессия): _____

Квалификация: _____

Профиль подготовки (базовая, углубленная подготовка): _____

Дисциплина входит в учебный цикл _____

Требования ФГОС СПО Обучающийся должен:

знать:

уметь:

иметь практический опыт: обладать компетенциями: