Приложение к приказу № 01-09 - 203 от 19.12.2022г.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО - ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» (КГБ ПОУ СГПТТ)

Для председателей МЦМК образовательного учреждения

 $\Gamma$ .Советская  $\Gamma$ авань 2022 $\Gamma$ .

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Пояснительная записка	3
2. Нормативно-методические документы	4
3. Цели и задачи работы ЦМК	4
4. Планирование работы ЦМК	5
4.1. Организационная работа	5
4.2. Учебно-методическая работа ЦМК	7
4.3. Научно-методическая работа ЦМК	8
4.4. Учебно-воспитательная работа	8
4.5. Повышение квалификации	10
4.6. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	11
4.7. Контроль внутри предметной цикловой комиссии	12
4.8. Анализ работы комиссии	14
5. Рекомендации по подготовке и проведению заседаний ПЦК	14
6. Организация работы с молодыми педагогами	15
ПРИЛОЖЕНИЕ:	
План работы ЦМК	16
Отчет о работе ИМК	22

### 1. Пояснительная записка

ПЦМК – коллегиальный орган, объединяющий и координирующий работу преподавателей и мастеров производственного обучения.

Настоящие методические рекомендации составлены в помощь председателям предметно-цикловых методических комиссий в организации работы МЦМК в условиях реализации ФГОС СПО, на основе материалов сайтов.

Содержание работы ЦМК определено в Положении о ПЦМК. Формы и методы работы должны учитывать специфику профиля, контингента обучающихся, форму обучения, состав и квалификацию преподавателей и т.д.

В деятельности предметно-цикловой методической комиссии сочетаются коллективные и индивидуальные формы методической работы, особое внимание уделяется самообразованию педагогических работников, их участию в научнометодической работе, а также контролю за результативностью её проведения.

Основное внимание ЦМК должны уделять совершенствованию методики обучения и воспитания, что достигается постоянным повышением педагогического мастерства и квалификации преподавателей.

Вместе с тем значительное место в ее работе занимают учебноорганизационные вопросы, а непосредственно на председателя ПЦМК возлагаются вопросы анализа работы и организации контроля за деятельностью преподавателей.

### 2. Нормативно-методические документы

Работа ЦМК организуется председателем ЦМК на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Положение о предметно-цикловой комиссии в ГБПОУ «СПЭТ»
- Должностная инструкция председателя ПЦК
- ФГОС СПО специальностей
- ФГОС среднего общего образования
- Методические рекомендации по организации работы ПЦМК и др.

### 3. Цели и задачи работы ПЦМК

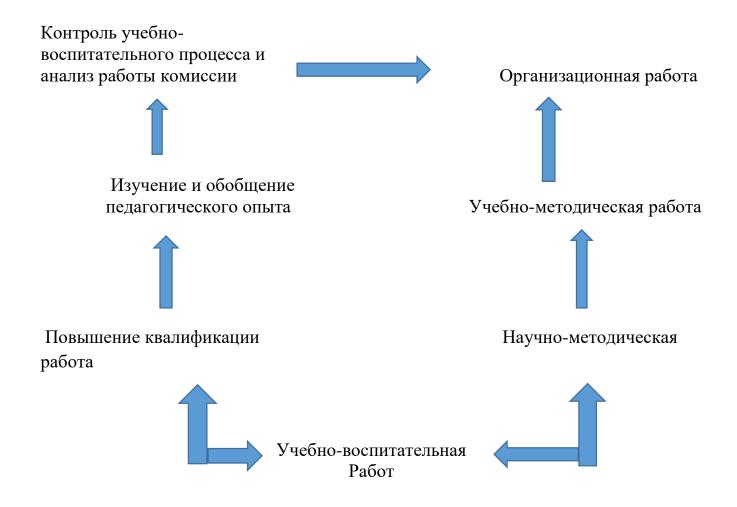
Чтобы спланировать работу П ЦМК, необходимо правильно определить цели и задачи работы ПЦМК, для этого необходимо взять за основу задачи работы ПЦМК из Положения о ПЦМК:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания обучающихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать новые условия для самообразования преподавателей и осуществлять руководство творческой работой коллектива;
- организовывать исследовательскую работу студентов

При формулировании целей необходимо помнить, что цели и задачи на новый учебный год должны вытекать из анализа работы ЦМК за предыдущий учебный год и не противоречить целям и задачам деятельности техникума.

Схема 1

### Примерная структура плана работы ПЦМК



Приступая к составлению плана работы на год, председатель предметно-цикловой методической комиссии должен:

- проанализировать итоги предыдущего учебного года, выявив основные проблемы;
- определить основные задачи предметно-цикловой комиссии на текущий учебный год;
- наметить общие мероприятия и примерные индивидуальные задания преподавателям, исходя из общих задач с учетом потенциальных возможностей каждого (стаж работы, методический опыт, итоги аттестации и т.д.)

### 4.1. Организационная работа

Значительной по объему особенно в начале семестра, является организационная работа, большая часть которой приходится на председателя комиссии, поэтому целесообразно иметь ответственного за организационную работу заместителя председателя комиссии.

В учебных заведениях объем этой работы в основном планируется правильно (рассмотрение всех планов, экзаменационных материалов, графиков, заданий и т.д.).



### 4.2. Учебно-методическая работа ПЦМК

Одним из основных направлений деятельности предметной цикловой комиссии является учебно-методическая работа, которая включает в себя следующие направления:

- 1. Анализ рабочей учебно-программной документации на соответствие ФГОС СПО специальностей, методических материалов и разработка предложений по их обновлению;
- 2. Разработка комплексного методического обеспечения дисциплин, МДК, профессиональных модулей;
- 3. Изучение и анализ различных методик преподавания учебных дисциплин;
- 4. Разработка методических материалов и рекомендаций для преподавателей по изучению учебных дисциплин и отдельных тем, проведению занятий с использованием инновационных педагогических технологий;
- 5. Разработка учебно-методических комплексов для студентов: учебно-методических пособий, справочной литературы, заданий для самостоятельной работы, заданий- инструкций для выполнения лабораторных и практических работ, комплекты технической, инструктивной, технологической документации;
- 6. Анализ результатов контрольных и целевых взаимных посещений занятий;
- 7. Разработка пакета материалов для организации текущей и итоговой аттестации обучающихся, анализа результатов образовательного процесса;
- 8. Методическое обеспечение оценки результатов учебной деятельности студентов (разработка рабочих программ, заданий для обязательных, тематических и итоговых контрольных работ, критерии требований к оценке курсовых проектов (работ), практик, выпускных квалификационных работ);
- 9. Подготовка учебно-методических материалов для заочного отделения: курсовых работ или проектов, контрольных вопросов для подготовки к экзаменам и контрольным работам; составление методических указаний по организации самостоятельной работы студентов-заочников, выполнению контрольных и курсовых работ, подготовке к экзаменам;

### 4.3. Научно-методическая работа ПЦМК

Научно-методическая работа является одним из определяющих факторов развития техникума. От нее зависит и уровень преподавания, и творческий настрой коллектива, и связь обучения с современной наукой, общественной и экономической жизнью.

### В данном разделе могут быть запланированы следующие мероприятия:

- 1. Обзор новейшей учебно-методической литературы на заседаниях ЦМК.
- 2. Изучение современных педагогических технологий и внедрение в учебный процесс техникума.
- 3. Проведение мастер-классов, презентаций; выступления на конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.п.
- 4. Участие педагогов в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства («Преподаватель года», «Мастер года» и т.п.).
- 5. Проведение открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий.
- 6. Публикация статей преподавателей.

### 4.4. Учебно-воспитательная работа

Содержание учебно-воспитательной работы комиссии планируется согласно Положению, но часто рассмотрение этой работы сводится к констатации фактов (подведение итогов успеваемости, подготовка к экзаменационной сессии, проведение смотров и т.д).

Большое внимание нужно уделять разработке мероприятий по обеспечению повышения качества обучения и воспитания, улучшению воспитательной работы в процессе обучения, совершенствованию практической подготовки обучающихся.

Для правильного планирования и организации учебно-воспитательной работы председатель ПЦМК должен провести анализ итогов за прошедший год и изменить пути устранения недостатков, используя повседневную с преподавателями, так и обсуждение отдельных вопросов на заседаниях.

Главным в учебно-воспитательной работе должен стать анализ уровня базовой и профессиональной подготовки будущих специалистов, определение основных пробелов и мер по их устранению.

### Учебно-воспитательная работа ПЦМК

**АНАЛИЗ качества** теоретического обучения

- качество знаний (компетенций)
- посещение занятий
- выполнение учебных и планов и рабочих программ
- качество самостоятельной работы
- качество индивидуальной работы

АНАЛИЗ качества практического обучения

- качество практики
- выполнение и качество практических и лабораторных работ
- качество работы кружков
- совместная работа с организациями

АНАЛИЗ качества воспитательных мероприятий

- активность и самостоятельность
- качество проведения
- эффективность проведения
- роль классного руководителя

**Анализ конечного труда** преподавателя

- качество базовых и профессиональных знаний (контрольные работы)
- качество профессиональной подготовки (курсовые и дипломные работы)
- итогов защиты

### 4.5. Повышение квалификации

Улучшение методической работы комиссии невозможно без эффективной системы повышения квалификации преподавателей и других работников техникума.

Основой этой работы, особенно для преподавателей, не имеющих педагогического образования, должно стать изучение принципов обучения и воспитания студентов, совершенствование методики преподавания, знание основ педагогики и психологии.

Повышение квалификации преподавателей без отрыва от работы организуется как индивидуально для каждого преподавателя, так и путем проведения общих мероприятий.

Это направление тесно связано с изучением, обобщением и распространением передового педагогического опыта.

При индивидуальном повышении квалификации преподавателя необходимо конкретно ее завершение: написание отчета, статьи, выступление на заседании комиссии и т.д.

При планировании общих мероприятий по повышению квалификации для одной комиссии, так и для объединенных, необходимо учитывать общетехникумовские планы и мероприятия, разработку методических пособий исходя из этого намечаются цели и тематика открытых уроков, взаимопосещений, семинаров, педчтений и т.д.

Начинающих преподавателей следует привлекать к решению общих методических и педагогических проблем техникума, используя при этом их интеллектуальный и творческий потенциал, содействовать их профессиональному росту не только через овладение педагогическим мастерством, но и через развитие их общенаучной и методической культуры.

# Для решения данных задач в план работы комиссии можно включить такие мероприятия, как:

- изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность системы образования в  $P\Phi$ ;
- обзор периодических изданий, изучение новинок научной, методической, специальной литературы;
- организация работы по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- мероприятия по реализации программ самообразования преподавателей;
- подготовка преподавателями научно-методических докладов и сообщений по единой методической теме;
- организация консультаций для преподавателей по актуальным вопросам педагогической деятельности;
- участие во Всероссийских, региональных, краевых учебно- методических мероприятиях.

## Передовой педагогический опыт

### ИЗУЧЕНИЕ

- •На занятии (взаимопосещение и контроль)
- •На открытых занятиях (мероприятиях)
- •По методическим разработкам (докладам, рекомендациям)
- •По результатам анкетирования
- •В беседе с обучающимися

## ОБОБЩЕНИЕ

- По результатам взаимопосещения (анализ)
- По итогам внутритехникумовского контроля
- По методическим разработкам (рекомендациям, докладам) По специальным изданиям (публикациям)

### **РАСПРОСТРАНЕНИЕ**

- ПЦМК
- Педсовет, научно-методический совет
- Конференции
- Открытые уроки
- Журналы, интернет-сайты

### 4.7. Контроль внутри предметной цикловой комиссии

Контроль всех видов деятельности всех членов предметной цикловой комиссии имеет первостепенное значение, результативность зависит от правильной его организации.

Контроль за выполнением учебных планов и программ, начинается с проверки составленных рабочих программ, что является непосредственной обязанностью председателя ЦМК.

Методист и председатель цикловой комиссии, должны организовывать периодическую проверку их выполнения, в том числе проведения лабораторнопрактических работ, контрольных работ и т.д.

Главным звеном в контроле является проверка качества проведения занятий, уровня компетенций студентов, эффективности внеклассных мероприятий. при составлении такого контроля необходимо четко сформулировать цели проверок, которые могут основываться на целях, определенных общим планом контроля техникума.

При планировании необходимо предусмотреть контроль по следующим проблемам:

- совершенствование форм и методов обучения и воспитания;
- повышение качества знаний, улучшение качества организации самостоятельной работы;
- периодически необходимо проверять эффективность повышения профессиональной и методической квалификации.

Председатель ЦМК должен в плане контроля предусмотреть проверку выполнения решений педсовета, методического совета, комиссии.

Результатом контрольных мероприятий методиста и председателя, должен быть глубокий, объективный анализ проверок, выводы, сделанные по их результатам. Вся последующая работа комиссии должна обеспечить устранение отмеченных в ходе контроля недостатков.

Необходимо своевременно информировать преподавателей о ходе проверок.

### Контроль учебно-воспитательного процесса

Контроль учебно-воспитательного процесса в ПЦМК Технологические карты, рабочие программы Обязательные контрольные Выполнение учебных работы планов и рабочих программ Практические занятия и лабораторные работы Экзамены, зачеты Содержание обучения Качество преподавания Качество компетенций Учебно-методической обеспечение Роль преподавателей Активность участников Качество воспитательных Навыки коллективно- творческих мероприятий дел Качество методической Влияние этой работы на работы и повышения формирование компетенций квалификации

### 4.8. Анализ работы комиссии

При анализе работы предметно-цикловой методической комиссии необходимо выявить (в конце учебного года составляется отчет председателя о работе):

- как удалось выполнить план работы комиссии;
- какие конкретные проблемы удалось решить;
- способствовала и в какой мере деятельность комиссии совершенствованию учебного процесса;
- каков уровень усвоения учебных дисциплин/МДК;
- каковы характерные пробелы в знаниях, умениях и навыках (по результатам государственных экзаменов, защиты курсовых и дипломных проектов, экзаменов по предметам);
- какие изменения произошли в квалификации членов комиссии.

Каждое положение необходимо подкрепить примерами, цифрами, дать сравнения с прошлым учебным годом.

Анализ должен содержать данные. где и за счет чего достигнуты улучшения, причины снижения качества работы.

### 5. Рекомендации по подготовке и проведению заседаний МЦМК

- 1. Чтобы каждое заседание проходило содержательно, необходимо его заранее тщательно подготовить, привлекая к этому членов ПЦМК.
- 2. До заседания МЦМК ознакомить педагогов с содержанием документа, который будет обсуждаться (программа, методическая разработка, план предметной декады и т.д).
- 3. Педагогам, выступающим в качестве докладчиков, к заседанию комиссии иметь подготовленные в письменной форме предложения для принятия соответствующего решения по обсуждаемому вопросу.
- 4. На заседание комиссии могут быть приглашены руководители структурных подразделений техникума, специалисты по данному вопросу, психологи, студенты.
- 5. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом, в котором кратко записываются выступления преподавателей и принимаемые решения с указанием сроков исполнения и конкретных исполнителей.
- 6. Каждое последующее заседание необходимо начинать с проверки выполнения принятого решения на предыдущем заседании.

### 6. Организация работы с молодыми педагогами

За молодым педагогом приказом закрепляется наставник из числа педагогов ПЦМК, имеющий опыт работы. Наставник знакомит молодого педагога с традициями ПЦМК, объясняет, как составить нормативные и планирующие документы, помогает выбрать методику преподавания, посещает его учебные занятия, составляет задания преподавателю на основе анализа его урока, контролирует его выполнение.

Наставник руководит работой молодого педагога по составлению докладов и методических разработок, приглашает педагога на свои уроки, организует посещение уроков других преподавателей, осуществляет постоянный контроль за работой молодого педагога.

Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» (КГБ ПОУ СГПТТ)

## Журнал работы

предм	етно-цик	:ловой	методической комиссии
_			цикла
	на 20	-20	vчебный гол

Председатель	ПЦМК

г. Советская Гавань 20 год

### Раздел №1 Общие сведения

1.1.Состав методической комиссии

Образование,	Стаж	Какие	Кабинет	Квалификация
специальност	работы: в	предметы		Категория
Ь	СГПТТ	преподает		

### Раздел 2. Темы самообразования преподавателей предметной цикловой комиссии

### Цель:

- 1. Расширение общепедагогических и психологических знаний.
- 2. Углубление знаний в области преподаваемых дисциплин.
- 3. Освоение и внедрение инновационных педагогических технологий.

$N_{\underline{0}}$	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Деятельность педагога
п/п			по реализации темы по
			итогам года
			(доклад, отчет, ОУЗ и т.
			п.), указать

Раздел 3 План работы методической комиссии Единая методическая тема техникума на 20 – 20 учебный год:					
Методическая тема ПЦМК на 2020 учебный год:					
Цель работы —					
Задачи ПЦМК:					

Дат	га		Солера	жание работы	ī	Исполните	ПL	Примечания	
			Содер	Raine paoo i D		Hemonina	111	приметиния	
		е квалифі на КПК, ст		<b>и педагогиче</b> вки	ского масто	ерства			
№	Ф.И	І.О. препо	давател	Я		овышения		ма повышения	
Π/Π					квалифи	кации	КВа	лификации	
№ п/п 5.3 .Изу	Дат /чение			еподавателя	Название семинара			методического цения	
<u>№</u>	<u> </u>					'ема	Φ	орма и уровень	
п/п		Ф.И.О. преподавателя, чей опыт изучался					пред	едставления опыта агогической работы	
	астие п	реподават	елей в н	аучных конфе	еренциях, се	минарах, кон	курсах	ит.д.	
5.4. Уча				πα	Организ	аторы	Тема	а выступления	
5.4. Уча № п/п	Φ.	И.О. преп	одавате	3171					
<b>№</b> π/π				стию в научны	ых конферен	нциях, конкур	ocax, co	ревнованиях	
№ п/п 5.5. Под	цготові	та студент Ф.И.О.	ов к уча	стию в научны	ых конферен Группа	пциях, конкур		Тема	
№ п/п 5.5. Под	цготові	а студент	ов к уча	стию в научн					
№ п/п 5.5. Под № п/п 5.6. Мет	годиче	та студент Ф.И.О. преподават	ов к уча	стию в научны ФИО студента одавателей по п	Группа	Организат	оры	Тема выступления	
№ п/п  5.5. Под  № п/п	дготовн	та студент Ф.И.О. преподават	ов к уча	стию в научны ФИО студента одавателей по процесса	Группа комплексно	Организат му учебно-ме Іазвание рабо	тодиче	Тема выступления	

5.7. Перечень планируемых публикаций преподавателей ПЦМК

<b>№</b> п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тема публикации	Наименование журнала

## 5.8. Открытые учебные занятия, «Мастер-класс»

No	Ф.И.О.	Название	Группа	Месяц	Методическая
$\Pi/\Pi$	преподавателя	дисциплины			цель

## 5.9. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий

№	Ф.И.О.	Наименование мероприятия	Месяц
$\Pi/\Pi$	преподавателя		

Председатель I	ПЦМК							
----------------	------	--	--	--	--	--	--	--

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» (КГБ ПОУ СГПТТ)

### ОТЧЕТ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

ПО ИТОГАМ 201\_- 201\_ УЧЕБНОГО ГОДА

Рассмотрено	на засе	дании ПЦІ	MK	
«»	_ 20	Γ.		
протокол № _				

B 201201_ ;	учебном году в соответствии с планом работы ЦМК было проведено
	заседаний, внеплановых (с указанием причин)

#### 1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Повышение квалификации представляет собой деятельность, направленную на достижение работниками более высокой ступени профессиональной квалификации и предусматривающую расширение спектра профессиональных умений и навыков.

Целью повышения квалификации педагогических работников является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации, формирование и удовлетворение потребности личности в непрерывном совершенствовании ее профессионализма, развитие творческого потенциала.

### 1.1. Обучение на КПК, стажировки

Ma AHO

No	Дата	Ф.И.О. преподавателя	Организация, где	Программа (тема)
$\Pi/\Pi$			осуществлялось	повышения
			повышение	квалификации
			квалификации	

### 1.2. Изучение и представление педагогического опыта

	J√ō	Ф.И.О. преподавателя,	тема опыта	тема опыта Форма и уровень		
п/п чей опыт_изучался				представления опыта		
_ ,				педагогической работы		
Количество взаимопосещений часов						
	Коли	чество взаимопосещений		часов		
		чество взаимопосещений _ полнен план взаимопосещен	ия следующими преподават			
		полнен план взаимопосещен	ия следующими преподават			

## 1.3. Участие преподавателей в научных конференциях, педагогических. чтениях, семинарах и др.

<b>№</b> п/п	Дата	Ф.И.О. преподавателя	Тема выступления	Организаторы мероприятия	Результативность

### 2.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Методическая работа предусматривает собой деятельность преподавателей, осуществляемую в процессе учебной и исследовательской работы, формы которой могут быть самыми разнообразными и обеспечивающими развитие и профессиональную подготовку студентов.

Методическая работа — это важная составляющая профессиональной деятельности, способствующая повышению педагогического мастерства, которое выражается в высоком и стабильном результате в обучении студентов.

#### 2.1. Подготовлено (откорректировано) рабочих программ

No॒	Ф.И.О.	Рабочая программа	Отметка о выполнении
$\Pi/\Pi$	преподавателя	(указать УД /МДК и специальность)	(К - корректировка,
			П - подготовка)

## 2.2. Учебники, учебные пособия, курсы лекций по дисциплинам, методические пособия, разработки, рекомендации и др.

No	Ф.И.О.	Наименование	По какой	Кем рекомендовано к
$\Pi/\Pi$	преподавателя	изготовленных	(указать УД /МДК	использованию в
		средств обучения		образовательном
				процессе

### 3. ПУБЛИКАЦИИ

No॒	Ф.И.О.	Издательство	Тема публикации
$\Pi/\Pi$	преподавателя		

### 4. ОТКРЫТЫЕ УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ, «МАСТЕР-КЛАСС»

«Мастер-класс» – это апробация инновационных педагогических технологий, приемов и методов преподавания, формирующих знания умения и навыки на основе самостоятельной деятельности студентов.

No	Ф.И.О.	Дата	Название	Тема занятия	Группа	Методическая
$\Pi/\Pi$	преподавателя	проведения	дисциплины			цель

### 5. ВНЕКЛАССНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ДЕКАДЫ

$N_{\overline{0}}$	Ф.И.О.	Наименование мероприятия	Месяц
$\Pi/\Pi$	преподавателя		

### 6. УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ, СМОТРАХ

Основными задачами профессиональных конкурсов педагогов являются:

- повышение престижа работы педагога;
- создание условий для самореализации педагогических работников, открытого представления лучших образцов их профессиональной деятельности;
- поддержка и поощрение лучших преподавателей;
- трансляция педагогического опыта и авторских идей по обновлению содержания и технологий профессиональной деятельности педагогических работников.

$N_{\underline{0}}$	Ф.И.О.	Дата	Наименование конкурса	Результат
$\Pi/\Pi$	преподавателя	проведения		

### 7. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подготовка студентов - призеров предметных олимпиад, конференций, других соревнований

N	√o	Ф.И.О.	Наименование		Ф.И.	Результативность
П	$I/\Pi$	преподавателя	олимпиады, вида	Организаторы	студента	
			соревнований			

_					1	
	ВЫВОДЫ ПО РАБОТЕ ПЦК В 201201_ УЧЕБНОМ ГОДУ Положительные моменты:					
Отрі	ицательные мом	енты				
<b>Реко</b>	мендации					
Дата						
Пред	дседатель ПЦМК:					