|  |
| --- |
| Министерство образования и науки Хабаровского края |
| **Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»**  **(КГБ ПОУ СГПТТ)** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ПЛАН РАБОТЫ**

Центра содействия трудоустройству выпускников КГБ ПОУ «Советско-Гаванский

промышленно-технологический техникум»

**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Советская Гавань

2023 г.

**Цель деятельности Центра:**

Центр осуществляет деятельность, направленную на создание необходимых условий по содействию в трудоустройстве выпускников техникума, их социальной адаптации к рынку труда, оказывает содействие профессиональному росту выпускников, а также укреплению авторитета и имиджа техникума, повышению ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

**Основные задачи деятельности центра содействия трудоустройству выпускников:**

* сбор и анализ сведений о потребности организаций в выпускниках колледжа;
* анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;
* заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями г. Советская Гавань и Советско-Гаванского района;
* информационное обеспечение студентов и выпускников техникума в области занятости и трудоустройства;
* организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников по вопросам трудоустройства;
* индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
* организация обмена информацией о вакансиях и резюме с КГКУ «Центром занятости населения г. Советская Гавань»;
* осуществление мониторинга трудоустройства выпускников;
* участие в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти, с целью содействия трудоустройству выпускников;

- создание условий для трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№/№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ожидаемые результаты** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 |
| 1 | Взаимодействие с КГКУ «Центром занятости населения города Советская Гавань», с целью содействия трудоустройству выпускников.  Встречи со специалистами КГКУ «Центра занятости населения». | В течение учебного года | Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на рынке труда | Руководитель ЦСТВ  Зам. директора по УПР |
| 2 | Мониторинг рынка труда г. Советская Гавань и Советско-Гаванского района, оценка состояния рабочих мест, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидов. | Апрель-июнь | Содействие трудоустройству выпускников | Руководитель ЦСТВ |
| 5 | Поиск потенциальных работодателей, ведение с ними переговоров о вакансиях для выпускников техникума, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидов. | В течение года | Содействие трудоустройству выпускников. | Зам. директора по УПР  Старший мастер  Руководитель ЦСТВ |
| 6 | Заключение договоров с социальными партнерами и работодателями о проведении учебных и производственных практик для обучающихся. | В течение учебного года | Содействие трудоустройству выпускников.  Организация рабочих мест для прохождения практик. Заключение договоров | Руководитель практики  Старший мастер |
| **7** | Организация совместных мероприятий с работодателями с обсуждением вопросов подготовки кадров. Участие представителей организаций в проведении конкурсов, чемпионатов WSR, мастер-классов. | В течение учебного года | Содействие социальной и экономической адаптации выпускников | Зам. директора по УПР  Старший мастер  Руководитель ЦСТВ |
| 8 | Приглашение работодателей на выставку-ярмарку «Парад профессий». | Май | Презентация профессиональных компетенций студентов.  Содействие трудоустройству выпускников. | Зам. директора по УПР  Руководитель ЦСТВ |
| 9 | Организация экскурсий на предприятия города и района. | В течение учебного года |  | Руководитель ЦСТВ  Мастера производственного обучения |
| 10 | Ведение банка вакансий, в том числе для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов. | В течение учебного года | Актуальный банк вакансий | Руководитель ЦСТВ |
| 11 | Проведение коррекционных занятий на снятие личностной тревоги, напряженности, страха и неуверенности в себе | В течение учебного года | Содействие психологический и социальной адаптации выпускников | Педагог-психолог |
| 12 | Организация помощи выпускникам-соискателям, в том числе лицам с ОВЗ и инвалидам в успешном поиске работы: | В течение учебного года | Содействие трудоустройству выпускников | Руководитель ЦСТВ  Классные руководители  Педагог-психолог |
| 13 | Оказание выпускникам психологической консультационной поддержки при трудоустройстве. | Апрель-июнь | Содействие психологический и социальной адаптации выпускников | Педагог-психолог |
| 14 | Мониторинг трудоустройства и закрепляемости на рабочих местах выпускников, в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ | 2 раза в год | Определение уровня занятости выпускников | Руководитель ЦСТВ |
| 15 | Мониторинг количества выпускников, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов, состоящих на учете в ЦЗН в качестве безработных | Август-сентябрь | Выявление выпускников, имеющих риск | Руководитель ЦСТВ |
| 17 | Привлечение работодателей в качестве экспертов и членов Государственной экзаменационной комиссии по выпускаемым специальностям/профессиям. | Май-Июнь | Содействие трудоустройству выпускников | Зам. директора по УПР |
| 18 | Участие студентов в чемпионатах «WorldSkills» и «Абилимпикс» | Согласно графику проведения чемпионатов | Повышение профессиональной компетенции выпускников | Зам. директора по УПР  Старший мастер |
| 19 | Консультирование студентов и выпускников техникума по работе в общероссийской базе вакансий «Работа в России». Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, наличии вакансий на предприятиях Советско-Гаванского района. | Апрель-Май | Повышение уровня информированности выпускников о востребованности молодых специалистов на рынке труда | Руководитель ЦСТВ |
| 20 | Проведение классных часов: «Основы трудового права», «Как успешно пройти собеседование?», «Как написать резюме?», «Рынок труда и безработица», для студентов выпускных групп. | В течение года | Содействие трудоустройству выпускников | Руководитель ЦСТВ |
| 21 | Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования. | Май | Выявление профессиональных планов, ожиданий и перспектив трудовой деятельности | Руководитель ЦСТВ |
| 22 | Заключение договоров о трудоустройстве (Техникум – Обучающийся – Предприятие). | В течение года | Содействие трудоустройству выпускников | И.о. директора |
| 23 | Создание банка данных для временной занятости обучающихся 1, 2 курсов в летний период | Июнь | Актуальный банк данных для временной занятости | Руководитель ЦСТВ |
| 24 | Формирование базы выпускников техникума. Размещение резюме выпускников на сайте техникума. | Май-Июнь | Содействие трудоустройству выпускников | Руководитель ЦСТВ |
| 25 | Организация встреч с работодателями, с целью развития у студентов профессионального мышления. | В течение учебного года | Содействие трудоустройству выпускников | Зам. директора по УПР  Руководитель ЦСТВ |
| 26 | Актуализация информации на сайте техникума в разделах «Выпускнику», «Работодателю». Актуализация информации на стенде «Выпускнику» в техникуме | В течение года | Содействие трудоустройству выпускников | Руководитель ЦСТВ |
| 27 | Организация телефонной горячей линии по вопросам трудоустройства. | В течение года | Создана и работает горячая линия.  Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на рынке труда | Руководитель ЦСТВ |

Руководитель Центра по профориентации

и содействия трудоустройству выпускников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Давлатзода Л.Х.