

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Советско-Гаванский промышленно-
технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

Утверждено
приказом директора
от 10. 01.2025 г. 01-09-05/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре карьеры
КГБ ПОУ «Советско-Гаванский
промышленно-технологический техникум»

г. Советская Гавань
2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления деятельности Центра карьеры краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» (далее – Центр карьеры).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
 - Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19 августа 2021 г. № АБ 1282/05);
 - Рекомендации Министерства просвещения по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса (письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05);
 - Рекомендации Министерства просвещения РФ от 25 апреля 2024 г. АЗ-943/05 (Памятка по вопросу о маршрутизации выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования);
- Устав Техникума.

1.4. Руководителем Центра карьеры является специалист по профориентации и трудоустройству, который подчиняется непосредственно заместителю директора по производственной работе.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра карьеры является адаптация студентов и выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- исследование положения на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям и специальностям, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателем по соответствующим специальностям и профессиям;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости обучающихся.

2.2. Основными задачами Центра карьеры организации являются:

- а) обеспечение сотрудничества Техникума с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей (представителей работодателей) для

обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций;

б) организация временной занятости обучающихся и стажировок для выпускников;

в) сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам Техникума информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

г) организация мероприятий по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций;

д) формирование навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями обучающихся и выпускников Техникума;

е) создание условий для освоения навыков и компетенций по личному самоопределению, планированию профессиональной деятельности и профессионального развития обучающихся и выпускников Техникума;

ж) взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, с государственными учреждениями службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, социальноориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

з) реализация совместно с иными структурными подразделениями должностными лицами Техникума мер по формированию предпринимательских компетенций, организация мероприятий по консультированию обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

и) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

к) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Техникума в организации сотрудничества профессиональных образовательных организаций с представителями работодателей, с государственными учреждениями службы занятости населения, заинтересованными общественными организациями и объединениями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам содействия трудоустройству обучающихся и выпускников Техникума;

л) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Техникума в организации практической подготовки обучающихся, предусмотренной образовательной программой среднего профессионального образования; м) иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Техникума.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр карьеры осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными и нормативными актами

Техникума и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

3.3. Основными функциями Центра карьеры являются:

- организация практик и стажировок студентов и выпускников;
- оказание содействия при заключении соглашений о взаимодействии с представителями работодателей, общественными организациями, центрами занятости населения;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
- организация мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсии на предприятия и др.);
- обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
- содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;
- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
- проведение профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации;
- выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;
- маршрутизация выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- направление отчетов о достижении показателей эффективности деятельности Центра карьеры, а также иных документов в установленном порядке.

Маршрутизация – комплекс систематических мероприятий, реализуемых органами исполнительной власти, образовательными организациями (центрами карьеры) и работодателями по сопровождению обучающегося и выпускника для дальнейшего трудоустройства на рабочее место в соответствии с освоенной образовательной программой.

Эффективность маршрутизации определяется в том числе результативностью предыдущих этапов синхронизации системы среднего профессионального образования с кадровой потребностью экономики, включающие в себя профессиональную ориентацию и мотивирование к поступлению на обучение по наиболее перспективным профессиям и специальностям, формирование контрольных цифр приема за счет бюджета субъекта

Российской Федерации с учетом прогнозируемой кадровой потребности, обновление образовательных программ с включением модулей под запрос работодателей (в том числе с присвоением выпускнику нескольких квалификаций), заключение договоров о целевом обучении, использование механизмов сетевого, практикоориентированного обучения, прохождение производственной практики на предприятии, воспитательную работу по разъяснению норм трудового и налогового законодательства, участие студентов в чемпионатном движении, экскурсии на производство.

Маршрутизация осуществляется в тесном взаимодействии с проводимой работой по сокращению дефицита кадров. При маршрутизации непрерывно оценивается ситуация на рынке труда, выделяются профессии и должности с наибольшей потребностью в кадрах в перспективных отраслях экономики, обеспечивается сопровождение выпускников на приоритетные предприятия.

Маршрутизация предусматривает следующие этапы.

I. До окончания обучения.

1. В условиях межведомственного взаимодействия проводится анализ численности выпускников в соотнесении с потребностями экономики по профессиям, отраслям и территориям. Выявляются вакансии с наибольшим дефицитом кадров с детализацией по предприятиям и населенным пунктам. Выделяются профессии и специальности, соответствующие указанным вакансиям, с детализацией по образовательным организациям.

2. Базовый центр карьеры (центр опережающей профессиональной подготовки или иные уполномоченные организации) координируют работу центра карьеры техникума по маршрутизации выпускников на наиболее дефицитные профессии в перспективных отраслях экономики в целях закрытия вакансий. Проводят совместные встречи образовательных организаций и работодателей, организуют совместно с центрами занятости населения локальные ярмарки вакансий. Обеспечивают проведение еженедельного мониторинга трудоустройства будущих выпускников и отслеживают выполнение центрами карьеры поставленных задач.

3. Центр карьеры проводят опрос и анализируют профессиональные намерения выпускников. Формируются пофамильные списки обучающихся, требующих индивидуального подхода: дети-сироты и лица из их числа, лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды, находящиеся под риском нетрудоустройства. Особое внимание уделяется выпускникам по наиболее дефицитным профессиям и выпускникам кластеров «Профессионалитета» – работа по маршрутизации предусматривает максимальное трудоустройство по полученной

специальности. С выпускниками проводятся мастер-классы и тренинги по вопросам составления и размещения резюме, по подготовке к собеседованию. Формируются чаты в мессенджерах по трудоустройству выпускников. Центр карьеры проводят работу с карьерными ожиданиями, разрабатывают индивидуальные карьерные карты выпускников.

4. Центр карьеры образовательных организаций совместно с центрами занятости населения и работодателями-партнерами формируют базу вакансий, соответствующих освоенным выпускниками профессиям и специальностям. Предоставляют информацию о вакансиях выпускникам. Приглашают представителей работодателей на дни открытых дверей и организуют групповые собеседования.

5. Центр карьеры прорабатывают вопрос максимального трудоустройства выпускников до окончания обучения: перевод на индивидуальный учебный план, заключение договора о целевом обучении, трудоустройство в соответствии с освоенной в пределах освоения среднего профессионального образования основной образовательной программой профессионального обучения, трудоустройство на время прохождения производственной практики.

6. Совместно с предприятиями оборонно-промышленного комплекса исполнительные органы субъекта Российской Федерации прорабатывают вопрос предоставления отсрочки выпускникам, планиующим трудоустройство на указанные предприятия. Заключаются трудовые договоры в целях включения выпускников в списки работников для предоставления отсрочки.

7. Проводится государственная итоговая аттестация, на которую приглашаются представители работодателей, заинтересованные в трудоустройстве выпускников. Работодатели приглашаются на вручение дипломов.

II. После окончания обучения.

8. Центр карьеры обеспечивается функционирование горячих линий по вопросам трудоустройства. Обеспечивается поддержание в актуальном состоянии разделов на сайтах образовательных организаций, содержащих информацию о вакансиях, контактные данные сотрудников центров карьеры. Информация о вакансиях и о состоянии на рынке труда размещается в чатах в мессенджерах.

9. Центр карьеры отслеживают трудоустройство выпускников, в том числе по полученной специальности. С выпускниками, которые не трудоустроились, на постоянной основе ведется индивидуальная работа по сопровождению их трудоустройства, оказывается помощь в подборе вакансий. С согласия выпускников центр карьеры формируют банк выпускников и направляют их резюме работодателям-партнерам. Центры карьеры анализируют причины, по которым выпускники не трудоустраиваются по

полученной специальности, с учетом жизненных обстоятельств (беременность, продолжение обучение и др.) и особенностей рынка труда (не устраивает территориальное расположение работодателя, не удовлетворяет предлагаемый уровень заработной платы).

10. Отдельно центры карьеры отслеживают трудоустройство выпускников, имевших договор о целевом обучении. Оказывают правовую помощь по защите выпускниками своих прав в случае расторжения договора со стороны работодателя. Информировывают органы исполнительной власти о недобросовестных работодателях.

11. Органы исполнительной власти с привлечением базового центра карьеры (центров опережающей профессиональной подготовки или иных уполномоченных организаций) участвуют во взаимодействии с отраслевыми представителями работодателей в проработке вопросов, препятствующих трудоустройству выпускников (влияющих на заинтересованность в трудоустройстве со стороны работодателя или выпускника).

12. Совместно с центрами занятости населения центр карьеры организуют ярмарки трудоустройства.

13. Органами исполнительной власти прорабатывается вопрос по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования выпускников, завершивших обучение по профессиям и специальностям, по которым в настоящее время отсутствуют вакансии.

14. Органы исполнительной власти совместно с центром карьеры отслеживают сроки прохождения выпускниками военной службы по призыву и оказывают сопровождение при завершении военной службы, включая подбор вакансий, помощь в подготовке к собеседованию, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

15. Органы исполнительной власти учитывают показатели трудоустройства выпускников по полученной специальности и эффективность мер по маршрутизации при оценке эффективности деятельности образовательных организаций и назначении стимулирующих выплат руководителям.

Техникум взаимодействует с работодателями, которые трудоустроили выпускников, формируют обратную связь и учитывают ее в дальнейшей работе при подготовке кадров и маршрутизации студентов и выпускников.

Органы исполнительной власти участвуют во взаимодействии с отраслевыми представителями работодателей в проработке вопросов, связанных с закреплением уже трудоустроенных выпускников за предприятиями.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

4.1 Руководителем Центра является работник, назначаемый приказом директора, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

4.2 Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Центра карьеры: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками.

Состав работников Центра определяется приказом директора Техникума.

4.3. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы Техникума и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

4.5 Руководитель Центра карьеры имеет право:

- проводить работу по совершенствованию Центра карьеры;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- обеспечивать рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра карьеры в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контролировать выполнение сотрудниками Центра карьеры поставленных задач в установленные сроки;
- организовать составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра карьеры.

5. Ответственность и права сотрудников Центра

5.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра карьеры.

5.2. На руководителя Центра карьеры возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр карьеры;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закреплённого за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

5.3. Работники имеют право:

- вносить предложения руководству Техникума о совершенствовании работы Центра карьеры;
- знакомиться с проектами решений руководства Техникума, касающимися их деятельности Центра;
- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- готовить документацию по направлениям деятельности Центра карьеры.

6. Порядок работы Центра

6.1. Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором Техникума.

6.2. Заседания Центра проводятся по необходимости в течение учебного года, протоколируются.

6.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с членами Центра карьеры, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и размещается на официальном сайте.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Техникума.

7.3. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом Техникума.