

Министерство образования и науки Российской Федерации
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СППТ)

**Требования к выполнению и оформлению
контрольных работ студентами заочного отделения**

Советская Гавань
2022 г.

За период обучения в техникуме предусмотрено выполнение определенного количества домашних контрольных работ по различным дисциплинам.

Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов-заочников, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, уровня знаний, умений и навыков.

В данном документе представлены единые требования к выполнению и оформлению домашних контрольных работ.

Цель выполняемой работы:

- получить специальные знания по выбранной теме.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) определение степени подготовленности студента к будущей практической работе.

Домашние контрольные работы выполняются студентами в межсессионный период в соответствии с графиком выполнения контрольных работ, составленным по курсам и учебным группам.

Отличительной чертой письменной контрольной работы является ее большая объективность по сравнению с устным опросом. Важно, чтобы система заданий письменных контрольных работ выявляла как знания студентов по определенной теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и навыки.

Контрольная работа – это своеобразный письменный экзамен, который требует серьезной подготовки.

При подготовке контрольных работ необходимо руководствоваться тематикой, которую рекомендует преподаватель, выбрав один из вариантов. Варианты контрольных работ распределяются преподавателем дисциплины.

Требования к оформлению контрольной работы:

- контрольную набирают в Word или другом текстовом редакторе с аналогичным функционалом;
- при наборе нужно использовать шрифт Times New Roman;
- интервал между строк — полуторный;
- размер шрифта — 14;
- текст выравнивается по ширине;
- в тексте делают красные строки с отступом в 12,5 мм;
- нижнее и верхнее поля страницы должны иметь отступ в 20 мм;
- слева отступ составляет 30 мм, справа — 15 мм;
- контрольная всегда нумеруется с первого листа, но на титульном листе номер не ставят;
- номер страницы в работе всегда выставляется в верхнем правом углу;
- заголовки работы оформляются жирным шрифтом;
- в конце заголовков точка не предусмотрена;

- заголовки набираются прописными буквами;
- все пункты и разделы в работе должны быть пронумерованы арабскими цифрами;
- названия разделов размещаются посередине строки, подразделы – с левого края;
- работа распечатывается в принтере на листах А4;
- текст должен располагаться только на одной стороне листа.

Работа имеет такую структуру:

- Титульный лист;
- Оглавление и введение;
- Основной текст контрольной;
- Заключительная часть работы;
- Перечень использованной литературы и источников;
- Дополнения и приложения.

Если в работе есть приложения, о них надо упоминать в оглавлении. В контрольной работе могут быть иллюстрации, формулы и различные таблицы. Более того, они даже желательны. Такие элементы также должны соответствовать государственным стандартам. В частности, и иллюстрации, и таблицы должны быть расположены либо сразу после упоминания о них (то есть в самом тексте), либо на отдельной странице, следующей за той, где это упоминание есть.

Вставить в текст таблицу несложно. В верхней части редактора выбираем вкладку «Вставка», переходим в раздел «Таблицы», затем – «Вставка таблицы». Останется выбрать нужное количество строк и столбцов и установить размеры каждого из столбцов.

Воспользовавшись командой «Вставка — Встроенный», можно вставить в текст контрольной работы стандартную формулу. Если выбрать «Формула — Вставить», то можно будет ввести новую формулу со всеми требующимися символами. Знаки при этом появятся на панели управления. Формулы и уравнения размещают по центру страницы.

Иллюстрации, таблицы и схемы сопровождаются пояснениями. Например, «Рисунок 1», «График 12», «Таблица 2».

Объём работы зависит от дисциплины и определяется преподавателем.

Возможен вариант выполнения контрольной работы в ученической тетради (18 листов), рекомендуется писать в тетради в клетку, через клетку, обязательны поля справа и нумерация страниц (выполнение контрольной от руки разрешается в исключительных случаях).

На титульном листе отмечается название учебного заведения, дисциплина, по которой выполняется контрольная работа, номер группы, фамилия, имя, отчество (полностью), дата выполнения.

На второй странице указывается тема, содержание (план) контрольной работы и номер варианта.

В конце контрольной работы прикладывается приложение (если есть), далее указывается список используемой литературы. Список используемой

литературы приводится в алфавитном порядке и оформляется в соответствии с требованиями. Он должен содержать публикации последних лет (желательно, не позднее 10-ти лет) и ссылки на страницы сайтов интернет-ресурсов.

Контрольная работа должна быть написана грамотно и аккуратно, без сокращения слов, если в письменном варианте, то использовать пасту синего цвета.

По ходу изложения текста контрольной работы обязательно выполняются ссылки на используемые источники, например, [1, с.1]. Первая цифра после квадратной скобки - это номер источника, затем запятая, затем буква «с» - это страница, следующая цифра – это номер источника и квадратная скобка закрывается.

Каждый вопрос, рассматриваемый студентом в контрольной работе должен заканчиваться выводом.

Домашняя контрольная работа предоставляется в учебную часть в течении трех дней от начала лабораторно-экзаменационной сессии.

Домашняя контрольная работа регистрируется секретарем учебной части и передается преподавателю, закреплённому за данной учебной группой, для оценивания под подпись.

Домашняя контрольная работа проверяется и рецензируется в срок не более 7 дней после её регистрации и подлежит возврату учебному секретарю.

Зачтённые контрольные работы возвращаются студентам для подготовки к экзаменам.

Не зачтённые контрольные работы возвращаются студентам для устранения замечаний.

Студент-заочник, не представивший контрольную работу в срок, предусмотренный учебным планом, не допускается к сдаче экзамена по данному предмету.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»

Специальность _____
код, наименование специальности

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине « _____ »
код, наименование дисциплины

Работу выполнил
ФИО полностью

студент(ка) курса

группы

дата сдачи

подпись

Работу проверил

Преподаватель ФИО

оценка

подпись

дата проверки

тема:
(вариант № _____)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	
Раздел 1. Название	
1.1. Название	
1.2. Название	
Раздел 2. Название	
2.1. Название	
2.2. Название	
Раздел 3. Название	
3.1. Название	
3.2. Название	
Заключение	
Литература	
Приложение 1 (если есть)	