УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 01- 09 - 145
От 23.09.2022г.

Положение
об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) при освоении программ среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» (КГБ ПОУ СГПТТ)

Г. Советская Гавань

2022г.

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о курсовом проектировании обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальности (далее – Положение), регламентирует порядок организации, выполнения и защиты, а также устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению курсовых проектов (работ) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464»;
- Приказом Минобрнауки РФ № 885, приказом Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ГОСТом 2.105 – 95 «Общие требования к текстовым документам»;
- ГОСТом 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- Уставом КГБ ПОУ СГПТТ и иными локальными нормативными актами.

1.3. Курсовое проектирование по дисциплине профессионального цикла, междисциплинарному курсу (далее – МДК) профессионального модуля (далее – ПМ) является одним из основных видов самостоятельной учебной деятельности обучающихся, выполняемой под руководством преподавателя в пределах общей трудоемкости данной дисциплины или МДК профессионального модуля.

1.4. Курсовое проектирование – один из основных видов и форм контроля учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования по специальности – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

Курсовое проектирование осуществляется в форме выполнения курсовых проектов (далее – КП) или курсовых работ (далее – КР).

1.5. Выполнение обучающимися курсового проекта /работы осуществляется, как правило, на заключительном этапе изучения учебной дисциплины/МДК. В ходе выполнения КП/КР знания и умения, полученные обучающимися, применяются для решения различных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.6. Защита курсового проекта может быть одной из форм промежуточной аттестации по дисциплине/МДК либо формой проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

1.7. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине, МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по обще профессиональным и специальным дисциплинам или профессиональному модулю;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.8. Количество курсовых работ (проектов), наименования дисциплин, МДК, а также времени, отведенного на их выполнение, определяются образовательным учреждением. На весь период обучения предусматривается выполнение не более двух курсовых работ (проекта) по дисциплинам и МДК профессионального цикла.

1.9. Курсовая работа (проект) по дисциплине и МДК выполняется в сроки, определенные учебным планом техникума.

1.10. Общее руководство курсовым проектированием осуществляет заместитель директора КГБ ПОУ СГПТТ по учебно- производственной работе.

2. Требования к тематике, порядок утверждения и выбор тем курсового проектирования

2.1. Тематика курсовых работ/проектов разрабатывается преподавателями соответствующих дисциплин и междисциплинарных курсов. Рассматривается и согласовывается соответствующей предметно- цикловой методической комиссией.

2.2. Списки тем курсовых работ, рассмотренные соответствующей предметно-цикловой методической комиссией, должны быть представлены для ознакомления обучающимся.

2.2. Тематика курсового проекта (работы) должна соответствовать содержанию учебной дисциплины, МДК профессионального модуля, целям образовательной программы СПО по специальности и уровню подготовки, быть

актуальной и разнообразной в пределах образовательной программы, иметь как теоретическую, так и практическую направленность с учетом запросов работодателей, социальных партнеров.

2.3. Темы курсовых работ/ проектов могут быть связаны с программой производственной практики обучающихся, а для лиц, обучающихся по заочной форме - с их непосредственной работой, если их профессиональная деятельность соответствует видам деятельности, определенных образовательной программой.

2.4. Курсовой проект (работа) может быть составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы обучающихся.

2.5. Темы курсовых проектов (работ), требования к выполнению КП (КР) и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в очной форме обучения – в начале соответствующего семестра (не позднее одного месяца от начала семестра), для обучающихся в заочной форме обучения – в первый день учебных занятий соответствующей сессии, в которой начинается обучение дисциплины или МДК, по которой планируется КП (КР).

Обучающийся имеет право выбрать одну из предложенных тем по заявлению (приложение1). Тема КП (КР) может быть предложена самим обучающимся при условии обязательного обоснования целесообразности ее выполнения.

2.6. За каждым обучающимся закрепляется приказом директора техникума тема курсового проекта (работы) и руководитель курсового проектирования по каждой учебной группе.

В случае, когда задание на курсовой проект (работу) носит комплексный характер, требующий участия нескольких лиц, допускается выполнение КП (КР) по одной теме группой, состоящей из нескольких обучающихся (не более трёх - при условии разных исходных данных). В этом случае у всех обучающихся будет один руководитель курсового проектирования

2.7. Тематика курсовых работ ежегодно обновляется на 30%, с целью актуализации тем текущему уровню требований соответствующих отраслей экономики.

2.8. Для методической поддержки курсовых работ (проектов), руководитель курсовой работы/проекта разрабатывает методические указания по курсовому проектированию, которые доводятся до студентов.

3. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

3.1. Каждому обучающемуся после определения темы курсовой работы (проекта) выдается задание в установленной форме (приложение 2) - основные руководящие данные для выполнения данной работы (проекта). Датируется днем выдачи и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работ. В задании приводится тема курсового проекта (работы), перечень подлежащих разработке задач/вопросов, заключение (выводы и предложения), список использованной литературы (приложение 3), дата выдачи задания КП (КР). Факт получения задания удостоверяется подписью студента.

Задания на курсовое проектирование должны быть индивидуальными и разнообразными по содержанию.

3.2. Задание на курсовую работу (проект) выдается руководителем обучающемуся независимо от текущих оценок по дисциплине не позднее, чем за два месяца до срока сдачи курсовой работы (проекта).

3.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- подготовка и выдача задания, составление графика выполнения курсовой работы (проекта);
- консультирование обучающихся по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) и графика написания курсовой работы (проекта);
- проверка курсовой работы (проекта);
- проведение процедуры оценивания курсовой работы (проекта).

3.4. Работа обучающихся над выполнением курсовых работ (проектов) осуществляется по графику выполнения (приложение 4), составленному руководителем. В графике указываются сроки выполнения основных разделов курсовой работы (проекта). Выполнение графика обучающимися систематически проверяется руководителем.

3.5. Выполнение курсового проекта (работы) осуществляется обучающимися за счет часов обязательной аудиторной нагрузки по соответствующей дисциплине или МДК. При организации курсового проектирования группа может делиться на подгруппы. При необходимости использования в ходе курсового проектирования специализированного оборудования (приборов, компьютеров и т.п.), такая возможность обучающимся должна быть предоставлена.

3.6. При реализации образовательной программы СПО, разработанной в соответствии с актуализированным ФГОС, консультации на курсовое проектирование выделяются из объема часов, отведенных на изучение соответствующей дисциплины или МДК в соответствии с учебным планом и педагогической нагрузкой преподавателей.

3.7. Ответственность за результаты курсового проектирования полностью несет обучающийся – автор (разработчик) курсового проекта (работы). Ответственность за ход курсового проектирования несет руководитель.

3.8. По завершении курсового проектирования обучающийся передает курсовой проект (работу) вместе с электронной копией руководителю, который проверяет, выставляет предварительную оценку, составляет письменный отзыв, подписывает КП (КР) и передает обучающемуся для ознакомления.

Курсовой проект (работа) должен быть представлен руководителю для проверки не менее, чем за одну неделю до установленного срока защиты.

3.9. По завершении обучающимся курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее вместе с рецензией (приложение 5) передает обучающемуся для ознакомления.

Проверка, составление письменной рецензии и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания

учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

3.10. Аттестация курсового проекта (работы) проводится в виде защиты. Защита курсового проекта (работы) является обязательной. Оценка за КП (КР), полученная обучающимся на защите, является окончательной оценкой за курсовой проект или курсовую работу. Защита на курсовом проектировании является формой проверки качества выполнения курсового проекта (работы), степени достижения цели и решения задач в соответствии с заданием, а также демонстрации обучающимся владения материалом и умения вести публичные дискуссии.

На защиту КП (КР) обучающийся представляет текстовую часть в виде пояснительной записки, а также (при наличии) графическую и иную документацию. Все представленные к защите документы имеют подписи обучающегося и руководителя курсового проекта (работы). Могут быть представлены образцы созданной в ходе курсового проектирования продукции (изделия, макеты, созданные в том числе с помощью информационных технологий, компьютерные программы и т.п.).

К защите курсового проекта (работы) обучающийся готовит доклад и компьютерную презентацию. Требования по созданию презентации, включающие ее содержание, объем, формат, оформление и время трансляции определяет руководитель курсового проектирования в соответствии с настоящим Положением.

3.11. Защита курсовых проектов (работ), как правило, проводится на открытом заседании комиссии и сопровождается презентацией. На защите КП (КР) могут присутствовать обучающиеся группы, обучающиеся параллельных групп или обучающиеся младших курсов.

Состав комиссии утверждается приказом директора техникума. В состав комиссии входят:

- заместитель директора по учебно-производственной работе,
- методист,
-председатели предметно- цикловых методических комиссий.

Порядок защиты КП (КР), определяется предметно- цикловой методической комиссией.

Защита курсового проекта (работы) при необходимости может приниматься только руководителем курсового проектирования.

3.12. При необходимости защита курсового проекта (работы) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования техникума.

3.13. На защиту курсового проекта (работы) отводится не более 15 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты состоит из этапов:

- выступление обучающегося по теме курсового проекта (работы) с применением презентации не более 8 минут;

- ознакомление комиссии с письменным отзывом руководителя;
- ответы обучающегося на вопросы членов комиссии в пределах темы курсового проекта (работы);
- выступление руководителя курсового проектирования (по необходимости);
- обсуждение защиты, оценивание курсового проекта (работы), объявление оценок.

3.14. Итоговая оценка защиты курсового проекта (работы) складывается из:
- качество процесса подготовки КП (КР), ход курсового проектирования;
- содержание курсового проекта (работы);
- оформление курсового проекта (работы);
- степень авторского вклада обучающегося в представленный к защите курсовой проект (работа);
- достижение обучающимся учебных целей и выполнение им учебных задач;
- продемонстрированные при выполнении и защите курсового проекта (работы) уровни сформированности компетенций;
- уровень владения материалом, качество представленной на защиту презентации, умение вести диалог в рамках темы курсового проектирования, по виду профессиональной деятельности.

3.15. Защита курсового проекта (работы) осуществляется до начала или во время экзаменационной сессии для обучающихся в очной форме обучения. Для обучающихся в заочной форме обучения - во время лабораторно-экзаменационной сессии.

3.16. Оценки курсовых проектов (работ) объявляются в день защиты. Оценка объявляется каждому обучающемуся с мотивировкой ее выставления. По результатам защиты курсового проекта (работы) обучающимся выставляются оценки: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». Оценка за КП (КР) приравнивается к оценке за дифференцированный зачет.

Критерии оценок:

«отлично» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется; понятийным аппаратом; умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление.

«хорошо» - если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные неточности;

«удовлетворительно» - если обучающийся обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«неудовлетворительно» - если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

Положительная оценка по той дисциплине, МДК, по которой предусматривается курсовая работа (проект) выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

3.17. Получение неудовлетворительной оценки за курсовой проект (работу) считается академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся в установленном порядке в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования Техникума.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по курсовому проектированию, к промежуточной аттестации (экзамену, дифференциальному зачету) по соответствующей дисциплине или МДК не допускаются. Дальнейший допуск обучающегося к промежуточной аттестации регулируется вышеуказанным положением.

3.18. В случае неявки обучающегося на защиту курсового проекта (работы) в ведомость курсового проектирования вносится запись «не явился», что также считается академической задолженностью.

Обучающимся, не явившимся на защиту курсового проекта (работы) по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливается дата повторной защиты.

3.19. Положительная оценка за курсовой проект (работу) проставляется на титульном листе (приложение 4, 4а) курсового проекта (работы), вносится в ведомость курсового проектирования (предоставляется в учебную часть), зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя курсового проектирования.

В зачетных книжках, обучающихся и в ведомости курсового проектирования указываются полные наименования тем КП (КР) и оценка. Обучающимся в приложении к диплому вносится полное название темы курсового проекта (работы) без кавычек и через запятую указывается оценка (прописью).

Оценка «2 (неудовлетворительно)» по результатам защиты курсового проекта (работы) фиксируется только в ведомости курсового проектирования, в зачетную книжку обучающегося не вносится.

3.20. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для её выполнения.

3.21. После защиты всех КП (КР) руководителю курсового проектирования рекомендуется проводить с обучающимися заключительную беседу с анализом лучших решений, выявленных типовых ошибок и пр. Лучшие курсовые проекты

(работы) могут быть представлены на конкурсы работ обучающихся, а результаты конкурсов - доводиться до сведения всех обучающихся Техникума.

4. Требования к структуре и содержанию курсовых проектов (работ)

4.1. Результаты курсового проектирования, оформленные в виде курсового проекта (работы), должны соответствовать следующим требованиям:
- соответствовать знаниям, умениям и компетенциям, формируемым у студентов в рамках соответствующей дисциплины или МДК профессионального модуля;
- должны быть получены обучающимися самостоятельно и соответствовать установленному пределу допустимого уровня заимствований для работ подобного типа;
- должны включать анализ не только теоретического, практического материала, но и экспериментального материала (при наличии);
-должны основываться на результатах самостоятельных расчетов и исследований;
-иметь самостоятельные достоверные выводы;
- *иметь объем для курсовых работ - не менее 15 и не более 25 страниц* печатного текста на листах формата А4 без учета приложений;
- *иметь объем для курсовых проектов - 15-20 страниц* текстовой части на листах формата А4 и 2-4 листа графической части проекта чертежей заданного формата;
- быть оформленными в соответствии с требованиями действующих стандартов и настоящего Положения.

4.2. Курсовой проект (работа) в зависимости от целей и содержания дисциплины или МДК профессионального модуля может носить соответствующий характер:

курсовой проект может носить исследовательский, программный, конструкторский, технологический и др. характер; содержанием курсового проекта является разработка и/или изготовление изделия или продукта профессиональной деятельности;

курсовая работа может носить теоретический, реферативный, практический, проектный, опытно-экспериментальный или опытно-исследовательский характер.

4.3. По структуре курсовая работа *теоретического характера* может включать:

введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цель работы, задачи, предмет, объект и др.;

теоретическую часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

заключение, в котором содержатся итоговые результаты исследования, выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

список использованной литературы;

приложения.

4.4. По структуре курсовая работа *практического характера* может включать:

введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели, задачи, предмет, объект, гипотеза работы определяются методы исследования;

основная часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая направлена на решение выбранной проблемы и состоит из проектирования практической деятельности, описания и реализации;

заключение, в котором содержатся выводы и итоговые результаты исследования, даются рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

список использованной литературы;

приложения.

4.5. По структуре курсовая работа *опытно-экспериментального или опытно-исследовательского характера* может включать:

введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется цели, задачи, предмет, объект, гипотеза работы, определяются методы исследования и др.;

основная часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, анализ уровня разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно- экспериментальной работы;

заключение, в котором содержатся итоговые результаты исследования, выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

список использованной литературы;

приложения.

4.6. Содержанием курсовой работы *проектного характера* является разработка изделия или продукта творческой деятельности.

По структуре данная курсовая работа состоит из пояснительной записки, практической части и списка использованных источников. В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности.

Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы курсовой работы.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представлены в виде готовых изделий, чертежей, схем, графиков, диаграмм, электронных презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и выбранной темой.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации учебных видеофильмов, моделей, с обязательным сохранением видеоматериалов.

4.7. Курсовой проект должен состоять из текстовой и графической частей. Текстовая часть представляет собой пояснительную записку, которая содержит не

только теоретические выкладки, но и выполненные вычисления и расчеты. Графическая часть включает в себя схемы, таблицы, чертежи и др.

4.9. Курсовая работа и пояснительная записка к курсовому проекту имеют следующую структуру:

титульный лист;

оглавление;

введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется объект и предмет исследования, цель и задачи работы, методы исследования т.д.

основная часть, состоящая, как правило, из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, приводится история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

второй раздел – практическая часть.

заключение, в котором содержатся выводы и итоговые результаты, даются рекомендации относительно возможностей практического применения материалов КП (КР);

список использованной литературы;

приложения (при наличии).

Практическая часть в зависимости от специальности и темы КП (КР) может включать расчеты, схемы, методические материалы, разработанные обучающимися.

Практическая часть при наличии работ опытно-экспериментального характера может включать - предмет, объект, гипотезу эксперимента, план его проведения, характеристику методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента, обработку и анализ результатов экспериментальной работы и др.

В пояснительную записку КП (КР) помещается задание на курсовое проектирование, рецензия руководителя.

4.10. Требования к структуре, объему, примерному содержанию, оформлению всех разделов курсового проекта (работы), рекомендуемая последовательность их выполнения, а также форма задания на КП (КР) по конкретной дисциплине, МДК профессионального модуля регламентируются методическими указаниями, разрабатываемыми преподавателями соответствующей предметно- цикловой методической комиссией и принимаются по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе Техникума.

5. Общие требования к оформлению курсового проекта (работы)

5.1. Курсовая работа в виде пояснительной записки и пояснительная записка (далее – ПЗ) к курсовому проекту должны быть представлены в печатном виде.

5.2. К оформлению курсовых работ предъявляются следующие требования:

Пояснительная записка должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 с соблюдением следующих требований к тексту:

Формат – А4, печатается на одной стороне листа.
Шрифт – Times New Roman, кегль 14 (через полтора межстрочных интервала).
Нумерация страниц арабскими цифрами посередине верхнего листа.
Поля: верхнее – 20мм, нижнее – 20мм, левое – 20мм, правое – 15 мм, выравнивание текста – по ширине листа.
Нумерация страниц арабскими цифрами посередине верхнего листа.

Замечание!

Титульный лист и страница, на которой расположено оглавление, не номеруются, но принимаются за первую и вторую страницу. Номер страницы на нем не ставится. Титульный лист имеет форму установленного образца и заполняется в установленном порядке.

Номер соответствующего раздела (главы) или подраздела (параграфа) ставится вначале заголовка. *Точку* в конце заголовка, располагаемого посредине строки, не ставят. Следующие главы или разделы начинаются с новой страницы.

Между названием и последующим текстом делается пропуск строки. Названия заголовков глав и пунктов в оглавлении перечисляются в той же последовательности, что и в тексте работы. Введение, заключение, список литературы и приложения в оглавлении **не нумеруются**.

Замечание!

Таблицы и графические материалы **должны иметь название (**выполняются в Word, Excel или любом математическом пакете**)**. Они могут размещаться сразу же после ссылки на них в тексте работы или в приложении. Ссылки на них в тексте пишут сокращенно и без значка «№», например: *рис. 3, табл. 4.* **Обязательно** следует давать **ссылки** на их источники. Использование чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования является **плагиатом!**

При *цитировании* текст заключается в кавычки и приводится к той грамматической форме, в которой он дан в источнике. Цитирование текста начинается с прописной буквы (кроме тех случаев, когда она представляет собой часть предложения самого автора работы) или …

Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник!

На источники и литературу, цитируемые в тексте, делаются ***подстрочные ссылки*** (внизу страницы, под чертой). По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного или восклицательного знака, а также многоточия).

Все сноски и подстрочные замечания печатаются тем же шрифтом, что и основной текст, но меньшим, кеглем.

При использовании ***затекстовых ссылок*** указывается номер источника по списку использованной литературы в квадратных скобках. При ссылке на ряд работ источники перечисляются через запятую, например, [24, 31, 93].

Замечание!

При отсутствии ссылок работа **не должна допускаться** к защите руководителем, а отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы.

Допускаются сокращения: *т. е.*, *т.д*, *т. п.*, и *др.*, *и пр.*; при ссылках – *см.* (смотри), *ср.* (сравни), при обозначении цифрами годов и веков – *в.*(век), *вв.*

(века), *г.* (год), *гг.* (года) и др.; *акад.* (академик), *проф.* (профессор), *г.* (город), *обл.* (область), *ДОУ* (дошкольное образовательное учреждение) и др.

Слова «*и другие*», «*и тому подобное*», «*и прочие*» **внутри предложения** не сокращаются, также не сокращаются *«так называемый», «так как».*

Примечание. В тексте при ссылке на высказывания (суждения) цитируемых авторов и выражений к ним отношения, И. В. Усачева, И. И. Ильясов предлагают использовать такие глаголы: *анализирует, возражает, высказывает мнение, доказывает, допускает, задает вопрос, излагает, конструирует, надеется, находит, начинает, не разделяет точку зрения, не соглашается, обнаруживает, обсуждает, объясняет, одобряет, отвечает, отмечает, отстаивает, определяет, пересказывает, пишет, повторяет, поддерживает, подтверждает, позволяет, полагает, понимает, предлагает, предполагает, представляет, признает, принимает точку зрения, приходит к выводу, разбирает вопрос, разделяет, размышляет, разъясняет, рекомендует, решает проблему, следует, соглашается, сомневается, сообщает, спрашивает, ссылается, считает, указывает, упоминает, утверждает, уточняет.*

5.3. Оформление списка использованной литературы

Список использованной литературы является обязательной составной частью пояснительной записки КП (КР) и позволяет судить о степени изученности обучающимся исследуемой проблемы. Список содержит перечень источников, использованных при курсовом проектировании, помещается в конце ПЗ и оформляется в соответствии с ГОСТ Р7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список использованной литературы размещается после заключения.

Например:

1 автор

Петрущенков В.А. Теплофикация и тепловые сети: Учеб. пособие / В. А. Петрущенков. - СПб., 1998. – 88 с.

2 автора

Коломийцева С.В. Работа с Microsoft Word: Сб. заданий для лаб. работ для студ. / С.В.Коломийцева, О.С.Комова; ДВГУПС. Каф. Прикладная математика. - Хабаровск, 2001. - 40 с.

3 автора

Козлов Д.А. Энциклопедия компьютерных вирусов / Д.А. Козлов, А.А. Парандовский, А.И. Парандовский. - М., 2001. – 457 с.

Мельникова М.Н. Менеджмент: Метод. указ по вып. дипл. работы / М.Н.Мельникова, В.С.Лосев, С.А.Оккель; ДВГУПС. Каф. Менеджмент. – Хабаровск, 2001. – 26 с.

4 автора

Техника высоких напряжений. Физика газоразрядных процессов: Учеб. пособие / В.Е. Кизеветтер, П.И. Шкуропат, Н.Н. Тиходеев, Г.А. Шнеерсон. – СПб., 1999. – 140 с.

5 и более авторов

Финансы предприятий: Учеб для вузов / Н.В. Колчина, Г.Б. Поляк, Л.П. Павлова и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2001. – 447 с.

Под редакцией

Пористые проницаемые материалы: Справ. / Под ред. С.В. Белова. –М., 1987. –333 с.

Сборник научных трудов

Актуальные проблемы экономики и организации производства: Сб. науч. тр. / ДВГУПС; Под ред. А.П. Гончарука. – Хабаровск, 2001. – 145 с.

Вопросы динамики и прочности тягового подвижного состава / Под ред. Ю.В. Колесина. - М., 1996. – 96 с. - (Сб. науч. тр. / ВНИИЖТ; Вып. 671).

Многотомник

Пономарев М.В. Новая и новейшая история стран Европы и Америки: Учеб. пособие для студентов вузов: В 3 ч. Ч.1: Предмет и периодизация курса. Европейская цивилизация в XVI – XVII вв. / М.В. Пономарев, С.Ю. Смирнова. – М., 2000. – 288 с.

История России для детей и юношества: В 6 т.Т.6: Крушение империи. 1886 - 1917/ А.В. Шишов, Ю.Н. Лубченков. - М., 1998. – 448 с.

Диссертации, авторефераты

Чернова Н.Н. Управление социально – экономическим развитием на потребительно - стоимостной основе (региональный аспект): Автореф. дис... канд. экон. наук: Спец. 08. 00. 05 / Н.Н. Чернова; СПбГУ. – СПб., 2000. – 15 с.

Стандарты

ГОСТ 7.80- 2000. Библиографическая запись. Заголовок: Общие требования и правила составления.- М.: Изд-во стандартов, 2000.- 10с. **ИЛИ** Библиографическая запись. Заголовок: ГОСТ 7.80- 2000.- М.: Изд-во стандартов, 2000.- 10с.

Статья из книги (сборника)

Иванов С.А. Маркетинг и менеджмент / С.А. Иванов // Статьи о классиках.- М, 2002.- С.12-23.

Думова И.И. Инвестиции в человеческий капитал/ И.И.Думова, М.В.Колесникова // Современные аспекты регионального развития: Сб. статей.- Иркутск, 2001.- С.47-49.

Статья из энциклопедии

Мелиоранский Б. Христианство / Б. Мелиоранский // Энциклопедический словарь / Ф.А.Брокгауз, И.А. Эфрон.- СПб., 1903.- Т. 37 а, кн. 74.- С. 635-679.

Смирнов А.В. Классицизм / А.В.Смирнов, Б.В.Токарев // БСЭ.- 3-е изд.- М., 1974.- Т.12.- С. 154-155.

Статья из газеты

Скибинская И. Рисками смогут управлять / И. Скибинская // Экономика и жизнь.- 2004.- Янв.(N4).- С.35.

Статья из журнала

Логинов М. Государственное управление и ипотечное кредитование в современной экономике / М.Логинов // Маркетинг.- 2002.- N1.- С.91-106.

CD-ROM

TeachProtm MS Acces 2000: Базовый курс [Электрон. ресурс].- М.: ООО "Мультимедиа технологии и Дистанционное обучение", 2002.- Электрон. опт. Диск (CD ROM).

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: Интерактив. учеб. – Электрон. дан. и прогр. – СПб. : ПитерКом, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + бр. (127 с.). - Загл. с титул. экрана.

Электронные ресурсы

Официальный сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс] / Администрация Президента РФ. – Москва, 2001. – Режим доступа: www.president.kremlin.ru

Фалейтор А. Сегментирование рынка // Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.marketing.spb.ru/read/article/a18.htm

Савинова Ф. Экологические проблемы и здоровье населения. 1989-1999 гг. [Электронный ресурс] // Мир и безопасность. – 2000. - № 3. - Режим доступа: www.secur.ru/vitmib13.htm

5.4. При изложении текста пояснительной записки не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю» и т.п. Предпочтительнее выражать мысли в безличной форме: «изучение опыта свидетельствует о том, что…», «на основе выполненного анализа можно утверждать…», «проведенные исследования подтвердили…» и т.п.

В курсовом проекте (работе) должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для КП (КР) должны трактоваться однозначно.Текст пишется полностью, без сокращений.

5.5. В пояснительной записке КП (КР) могут быть приведены иллюстрации, к ним относятся: чертежи, графики, схемы, выдержки документов, рисунки, снимки и др. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует располагать в ПЗ непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки. Все иллюстрации должны быть обязательно пронумерованы под иллюстрацией по центру и иметь наименование и пояснительные данные под иллюстрацией или в тексте ПЗ. Нумерация иллюстраций может быть сквозной по всему тексту ПЗ или в рамках раздела ПЗ. Все иллюстрации в тексте имеют одно единое название «рисунок».

5.6. Формулы в тексте ПЗ приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них величин, индексов, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной строки. Уравнения и формулы нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту ПЗ.

5.7. Приложения (при наличии) оформляются как продолжение пояснительной записки и входят в количество страниц ПЗ. Приложениями могут быть графический и иллюстративный материал, таблицы, расчеты и пр. Каждое приложение имеет номер, обозначенный арабскими цифрами и начинается с новой страницы. Приложение может иметь заголовок, который указывается по центру симметрично текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложение

начинается с новой страницы с указания вверху в правом углу слова «Приложение» и его обозначение.

Все листы пояснительной записки курсовой работы и курсового проекта, включая листы с приложениями, брошюруются. Нумерация страниц производится арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру нижнего поля страницы без точки, без обрамления.

5.8. Оформление графической части курсового проекта должно соответствовать нормам Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). В случае использования специализированного программного обеспечения для проектирования возможные отклонения от требований ЕСКД.

В случае, когда выполнение графической части КП не требует обязательного соблюдения требований ЕСКД, правила выполнения графической части должны быть регламентированы руководителем КП и согласованы с предметно- цикловой методической комиссией.

5.8. Оформление компьютерной презентации

Компьютерная презентация – программное средство, используемое для сопровождения защиты курсового проекта (работы), она целесообразно презентует ключевые позиции содержания курсового проекта (работы) в наглядном виде. Компьютерная презентация создается в программе PowerPoint.

Требования к компьютерной презентации:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
-использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- выполнение общих правил оформления текста;
- горизонтальное расположение текстовой информации на слайдах, в т.ч. в таблицах;
- каждому положению должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде;
- изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст, поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать;
- каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- рекомендуется использовать шаблоны;

- слайды должны быть выдержаны в едином стиле: нельзя увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону;
- количество слайдов должно быть минимальным (12-15), но достаточным для изложения основных тезисов содержания КП (КР);
- эффекты анимации должны применяться в исключительных случаях;
- не рекомендуется при защите читать все, что представлено на слайде;
- можно использовать цвет, форматирование шрифта, чтобы подчеркнуть важные информативные моменты.

6. Хранение курсовых проектов (работ)

6.1. После защиты курсовые проекты (курсовые работы) обучающихся учебной группы по акту передаются в учебную часть.

Акт передачи КП (КР) составляет руководитель курсового проектирования учебной группы, в котором обязательно указывается список обучающихся, полученные ими оценки, перечисляются закрепленные темы курсового проектирования, количество листов текстовой и графической части КП (КР), дата передачи КП (КР) в учебную часть.

6.2. Курсовые проекты (работы) обучающихся хранятся в течение 1 учебного года (после выпуска группы) в специально отведенном месте согласно утвержденной номенклатуре дел Техникума. По истечении установленного срока хранения курсовые проекты (работы) подлежат уничтожению и списываются по акту в установленном порядке.

6.3 Лучшие курсовые проекты и курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий и образцов.

В исключительных случаях они могут быть представлены на смотры-конкурсы различного уровня и содержания. В этом случае в акте передачи КП (КР) на хранение делается отметка о том, где находится данный КП (КР) и на каком основании.

7.Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Техникума.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума.

7.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Техникума.

7.4. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Техникума.

Приложение №1
К приказу № 01- 09 - 145 от 23.09.2022г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно- технологический техникум»

Заместителю директора по УПР
_____
Ф.И.О.
Студента (ки)_____
_____
Ф.И.О. полностью
Группа _____
Специальность _____
_____
Код, наименование

заявление.

Прошу Вас закрепить за мной написание курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю (шифр модуля, название полностью)
_____
_____
на тему (тема записывается полностью без сокращений и аббревиатур)
_____
_____
_____
_____
под руководством преподавателя (ФИО полностью)
_____
_____
«_____»_____20___ г. Подпись_____

Приложение 2
К приказу № 01- 09 - 145 от 23.09.2022г.

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Советско – Гаванский промышленно – технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____/К.О. Колясникова
«____» _____202__ г.

Задание

для курсовой работы по дисциплине /МДК.___.____._____
_____

Студенту группы _____:_____
Ф.И.О.(полностью)
Специальность: _____
Код, наименование по ФГОС
1.Тема курсовой работы:
_____

Срок сдачи студентом законченной курсовой работы «__»_____202__г.

2. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Заключение (выводы, предложения)
Список литературы (не менее 10 источников)
Приложения:
_____
_____
_____
_____
3. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:
_____

Дата выдачи задания «__»_____202__г.
Руководитель _____/_____/
Ф. И. О. руководителя

Задание принял к исполнению «___» _____202___ г.
_____/ _____
(подпись студента) Ф.И.О.

Приложение № 3
К приказу № 01- 09 - 145 от 23.09.2022г.

ПЛАН-ГРАФИК
ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Тема курсовой работы (проекта) (полностью без сокращений)_____
_____
_____
_____

Профессиональный модуль (Шифр модуля, название полностью)
_____
_____
_____
_____

Срок сдачи обучающимся законченной работы «____»_____20____ г.

План-график выполнения курсовой работы (проекта)

№ п\п	Этапы работы	Количество часов	Отметки руководителя о ходе работы	
			Дата	подпись
1	знакомство с задачами курсовой работы и выбор темы			
	согласование задания			
	библиографический поиск необходимой литературы, согласование списка литературы с руководителем			
	знакомство со специальной литературой и нормативно-законодательной базой			
2	Формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций			
3	Литературное и редакционное оформление. Представление завершенной курсовой работы (проекта) руководителю			
4	Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков			
5	Окончательный просмотр курсовой работы (проекта) руководителем, принятие решения о допуске ее к защите			

«__» _____ 20___г.

Студент :_____/_____
Подпись Ф.И.О.

Руководитель: _____/ _____

Подпись Ф.И.О.

(для технического профиля)
Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»

Специальность: 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к курсовому проекту

по дисциплине «Техническая механика»

Электропривод наклонного подъемника с противовесом

Студент группы ТТС-20 _____А.И. Семенов
(подпись, дата)

Преподаватель _____А.И. Круглова
(подпись, дата)

202__

Приложение
К приказу № 01- 09 - 145 от 23.09.2022г.

ТРЕБОВАНИЯ
К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ ПРОЕКТА

Курсовая работа представляет собой итоговый документ, предусмотренный учебной программой на заключительном этапе изучения учебной дисциплины. Это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа.

I. *Структура курсовой работы.*

титульный лист;
оглавление;
введение;
основная часть;
заключение;
список используемой литературы
список приложений

1. В курсовой работе ***реферативного*** характера в теоретической части дается история вопроса, показывается уровень разработанности проблемы в теории и практике исходя из сравнительного анализа изученной литературы.
2. В курсовой работе ***практического*** характера основная часть состоит из двух глав или разделов. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы. Второй раздел является практическим, в нем представлены расчеты, графики, схемы, таблицы, иллюстрации и т. п.
3. Курсовая работа ***опытно-экспериментального*** характера предполагает проведение эксперимента или его фрагмента, анализ его результатов и рекомендаций по практическому применению. В первом разделе содержаться теоретические основы разрабатываемой темы, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Описание эксперимента осуществляется во втором разделе основной части. В ходе описания дается план эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы и обоснованности их выбора, основных этапов эксперимента, обработки и анализа результатов.

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента, а также определить объект, предмет и гипотезу исследования, обосновать какие методы исследования использовались для решения поставленных задач. Объем – 1-2 страницы.

Основная часть состоит из:

Теоретического раздела.
В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.
2) Практического раздела.
В **практическом** разделе излагаются методы, ход и решение практических задач, а также описание этапов разработки электронного продукта.
В **заключении** содержаться итоги работы, выводы, к которым пришел автор, рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам. (1-2 страницы)
Список литературы представляет собой перечень использованных книг и статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы (10-15 и более, и не только учебники!).
Приложения к курсовой работе оформляются на отдельных листах, каждое должно иметь свой тематический заголовок, например: «Приложение 1», и номер. В приложении приводятся листинг решенных задач и разработанные электронные продукты.

К оформлению курсовых работ
предъявляются следующие требования:

1) *Объем* – 20 – 25 страниц печатного текста.
2) *Формат* – А4, печатается на одной стороне листа.
3) *Шрифт* – Times New Roman, кегль 14 (через полтора межстрочных интервала).
4) *Нумерация* страниц арабскими цифрами посередине верхнего листа.
Замечание! Титульный лист и страница, на которой расположено оглавление, не номеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.
5) *Поля:* верхнее – 20мм, нижнее – 20мм, левое – 20мм, правое – 15 мм.
6) Главы и параграфы должны быть пронумерованы.
7) Номер соответствующего раздела (главы) или подраздела (параграфа) ставится вначале заголовка.
8) Точку в конце заголовка, располагаемого посредине строки, не ставят.
9) Следующие главы или разделы начинаются с новой страницы.
10) Между названием и последующим текстом делается пропуск строки.
11) Названия заголовков глав и пунктов в оглавлении перечисляются в той же последовательности, что и в тексте работы.
12) Введение, заключение, список литературы и приложения в оглавлении **не нумеруются**.
Замечание! Таблицы и графические материалы **должны иметь название (**выполняются в Word, Excel или любом математическом пакете**)**. Они могут размещаться сразу же после ссылки на них в тексте работы или в приложении. Ссылки на них в тексте пишут сокращенно и без значка «№», например: *рис. 3,*

табл. *4.*

13) **Обязательно** следует давать **ссылки** на их источники. Использование чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования является **плагиатом!**

При *цитировании* текст заключается в кавычки и приводится к той грамматической форме, в которой он дан в источнике.

Цитирование текста начинается с прописной буквы (кроме тех случаев, когда она представляет собой часть предложения самого автора работы) или …

Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник!

На источники и литературу, цитируемые в тексте, делаются ***подстрочные ссылки*** (внизу страницы, под чертой).

По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного или восклицательного знака, а также многоточия).

Все сноски и подстрочные замечания печатаются тем же шрифтом, что и основной текст, но меньшим, кеглем.

При использовании ***затекстовых ссылок*** указывается номер источника по списку использованной литературы в квадратных скобках. При ссылке на ряд работ источники перечисляются через запятую, например, [24, 31, 93].

Замечание! При отсутствии ссылок работа **не должна допускаться** к защите руководителем, а отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы.

14)Допускаются сокращения: *т. е.*, *т.д*, *т. п.*, и *др.*, *и пр.*; при ссылках – *см.* (смотри), *ср.* (сравни), при обозначении цифрами годов и веков – *в.*(век), *вв.* (века), *г.* (год), *гг.* (года) и др.; *акад.* (академик), *проф.* (профессор), *г.* (город), *обл.* (область), *ДОУ* (дошкольное образовательное учреждение) и др.

15) Слова «*и другие*», «*и тому подобное*», «*и прочие*» **внутри предложения** не сокращаются, также не сокращаются *«так называемый», «так как».*

Примечание. В тексте при ссылке на высказывания (суждения) цитируемых авторов и выражений к ним отношения, И. В. Усачева, И. И. Ильясов предлагают использовать такие глаголы: *анализирует, возражает, высказывает мнение, доказывает, допускает, задает вопрос, излагает, конструирует, надеется, находит, начинает, не разделяет точку зрения, не соглашается, обнаруживает, обсуждает, объясняет, одобряет, отвечает, отмечает, отстаивает, определяет, пересказывает, пишет, повторяет, поддерживает, подтверждает, позволяет, полагает, понимает, предлагает, предполагает, представляет, признает, принимает точку зрения, приходит к выводу, разбирает вопрос, разделяет, размышляет, разъясняет, рекомендует, решает проблему, следует, соглашается, сомневается, сообщает, спрашивает, ссылается, считает, указывает, упоминает, утверждает, уточняет.*

Критерии оценки курсовой работы

Актуальность темы исследования.

Соответствие содержания работы теме.

Степень самостоятельности.

Глубина проработки материала.
Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
Логичность и последовательность изложения материала.
Результативность выполненного практического задания.
Значимость выводов для последующей практической деятельности.
Качество использованных литературных источников (исключить Википедию).
Уровень грамотности (общий и специальный).
Соответствие оформления курсовой работы стандартам.
Курсовая работа по ее завершению представляется студентом руководителю, который оценивает ее по 5 – бальной системе.

Оформление списка литературы

1 автор
Петрущенков В.А. Теплофикация и тепловые сети: Учеб. пособие / В. А. Петрущенков. - СПб., 1998. – 88 с.
2 автора
Коломийцева С.В. Работа с Microsoft Word: Сб. заданий для лаб. работ для студ. / С.В.Коломийцева, О.С.Комова; ДВГУПС. Каф. Прикладная математика. - Хабаровск, 2001. - 40 с.
3 автора
Козлов Д.А. Энциклопедия компьютерных вирусов / Д.А. Козлов, А.А. Парандовский, А.И. Парандовский. - М., 2001. – 457 с.
Мельникова М.Н. Менеджмент: Метод. указ по вып. дипл. работы / М.Н.Мельникова, В.С.Лосев, С.А.Оккель; ДВГУПС. Каф. Менеджмент. – Хабаровск, 2001. – 26 с.
4 автора
Техника высоких напряжений. Физика газоразрядных процессов: Учеб. пособие / В.Е. Кизеветтер, П.И. Шкуропат, Н.Н. Тиходеев, Г.А. Шнеерсон. – СПб., 1999. – 140 с.
5 и более авторов
Финансы предприятий: Учеб для вузов / Н.В. Колчина, Г.Б. Поляк, Л.П. Павлова и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2001. – 447 с.
Под редакцией
Пористые проницаемые материалы: Справ. / Под ред. С.В. Белова. –М., 1987. – 333 с.
Сборник научных трудов
Актуальные проблемы экономики и организации производства: Сб. науч. тр. / ДВГУПС; Под ред. А.П. Гончарука. – Хабаровск, 2001. – 145 с.
Вопросы динамики и прочности тягового подвижного состава / Под ред. Ю.В. Колесина. - М., 1996. – 96 с. - (Сб. науч. тр. / ВНИИЖТ; Вып. 671).
Многотомник
Пономарев М.В. Новая и новейшая история стран Европы и Америки: Учеб. пособие для студентов вузов: В 3 ч. Ч.1: Предмет и периодизация курса. Европейская цивилизация в XVI – XVII вв. / М.В. Пономарев, С.Ю. Смирнова.

– М., 2000. – 288 с.
История России для детей и юношества: В 6 т.Т.6: Крушение империи. 1886 - 1917/ А.В. Шишов, Ю.Н. Лубченков. - М., 1998. – 448 с.

Диссертации , авторефераты

Чернова Н.Н. Управление социально – экономическим развитием на потребительно - стоимостной основе (региональный аспект): Автореф. дис... канд. экон. наук: Спец. 08. 00. 05 / Н.Н. Чернова; СПбГУ. – СПб., 2000. – 15 с.

Стандарты

ГОСТ 7.80- 2000. Библиографическая запись. Заголовок: Общие требования и правила составления.- М.: Изд-во стандартов, 2000.- 10с. **ИЛИ**
Библиографическая запись. Заголовок: ГОСТ 7.80- 2000.- М.: Изд-во стандартов, 2000.- 10с.

Статья из книги (сборника)

Иванов С.А. Маркетинг и менеджмент / С.А. Иванов // Статьи о классиках.- М, 2002.- С.12-23.
Думова И.И. Инвестиции в человеческий капитал/ И.И.Думова, М.В.Колесникова // Современные аспекты регионального развития: Сб. статей.- Иркутск, 2001.- С.47-49.

Статья из энциклопедии

Мелиоранский Б. Христианство / Б. Мелиоранский // Энциклопедический словарь / Ф.А.Брокгауз, И.А. Эфрон.- СПб., 1903.- Т. 37 а, кн. 74.- С. 635-679.
Смирнов А.В. Классицизм / А.В.Смирнов, Б.В.Токарев // БСЭ.- 3-е изд.- М., 1974.- Т.12.- С. 154-155.

Статья из газеты

Скибинская И. Рисками смогут управлять / И. Скибинская // Экономика и жизнь.- 2004.- Янв.(N4).- С.35.

Статья из журнала

Логинов М. Государственное управление и ипотечное кредитование в современной экономике / М.Логинов // Маркетинг.- 2002.- N1.- С.91-106.

CD-ROM

TeachProtm MS Acces 2000: Базовый курс [Электрон. ресурс].- М.: ООО "Мультимедиа технологии и Дистанционное обучение", 2002.- Электрон. опт. Диск (CD ROM).
Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: Интерактив. учеб. – Электрон. дан. и прогр. – СПб. : ПитерКом, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + бр. (127 с.). - Загл. с титул. экрана.

Электронные ресурсы

Официальный сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс] / Администрация Президента РФ. – Москва, 2001. – Режим доступа: www.president.kremlin.ru
Фалейтор А. Сегментирование рынка // Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.marketing.spb.ru/read/article/a18.htm
Савинова Ф. Экологические проблемы и здоровье населения. 1989-1999 гг. [Электронный ресурс] // Мир и безопасность. – 2000. - № 3. - Режим доступа:

www.secur.ru/vitmib13.htm

Студенту, работая над курсовой работой, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта учителей, а также личного опыта, приобретенного в процессе его педагогической практики (если курсовая работа по методике преподавания информатики);
- провести по мере необходимости (по требованию руководителя) практическую работу или ее фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты выполненного практического задания, обосновать выводы;
- оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

Последовательность выполнения курсовой работы
Определение совместно с преподавателем темы курсовой работы.
Подбор литературы, справочников и других источников по теме исследования.
Изучение необходимой литературы и других источников по теме, фиксация на их основе нужной информации.
Обоснование актуальности темы курсовой работы.
Определение структуры курсовой работы.
Анализ литературы по теме исследования и грамотное изложение состояния изучаемого вопроса.
Поиск, анализ и обобщение педагогического опыта (если курсовая работа по методике преподавания информатики).
Написание введения и теоретической части курсовой работы.
Оформление практического раздела курсовой (расчеты, графики, диаграммы и т. д.), если работа носит практический характер.
Анализ результатов практической работы, описание его и формулировка выводов.
Написание заключения.
Составление списка используемой литературы.
Подготовка и оформление приложений.
Оформление титульного листа.
Предоставление работы руководителю.
Подготовка к защите.

Образец оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....
Глава I. Основные направления совершенствования контрольно измерительных материалов по информатике и ИКТ.

1.1.Современное школьное образование: проблемы и перспективы.....5

1.2. Основные направления совершенствования контрольно измерительных материалов по информатике и ИКТ.....7

1.3. Структура ЕГЭ по информатике.....9

1.4. Роль семьи в процессе школьной адаптации.....11

Глава II. Методика подготовки школьников к ЕГЭ по информатике.....13

2.1. Рекомендации при подготовке к ЕГЭ по информатике.....14

Заключение.....15

Список используемой литературы.....16

Список приложений.....17

Приложение 6
К приказу № 01- 09 - 145 от 23.09.2022г.

Примеры библиографического оформления списка использованной литературы

ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления",
ГОСТ 7.80-2000 "Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления",
ГОСТ 7.82 – 2001 "Библиографическая запись.
Библиографическое описание электронных ресурсов"
ГОСТ 7.12 -93 "Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке",
ГОСТ 7.1- 78 "Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании".

Оформление сносок и библиографических ссылок
Оформление сносок:

_____
3 Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков. – Ростов н/Д, 2006. – С. 144-251.
Оформление библиографических ссылок:
(Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков. – Ростов н/Д, 2006. – С. 144-251).
Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков. – Ростов н/Д, 2006. – С. 144-251. [19, с. 87]
Повторная ссылка:
Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков. – Ростов н/Д, 2006. – С. 144-251. [19, с. 123]
Оформление раздела «Литература»
Для источника, созданного одним – тремя авторами:
Ахутин А.Б. Античные начала философии. – СПб.: Наука, 2007. – 332с.
Николаева С.А., Арзамасцева И.Н. Детская литература. – М.: Академия, 1997. - 576с.
Если авторов более трех, указывается фамилия только первого автора с добавлением слов «и др.»:
Маркова А.К. и др. Диагностика и коррекция умственного развития в школьном и дошкольном возрасте. – Петрозаводск, 2012. – 87с.
При описании многотомных изданий после фамилии и инициалов автора пишется: Собр. Соч. или Соч., ставится двоеточие и указывается количество томов: В3 т., В 10 т. (но не 3-х, 10-ти и т.п.), *например:* Коменский Я.А. Соч.: В 2 т. – М.: 1982. – Т. 1. – С. 201-242.
Для источника, созданного под редакцией одного/нескольких авторов:
От рождения до школы. Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования / Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. – М.: Мозаика-Синтез, 2012.
Для нормативных документов:

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. – М.: УЦ Перспектива, 2014.
Для источников, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа:
Ванюшин И.В. Методика измерения характеристики преобразования АЦП // Исследовано в России: электрон. многопредм. науч. журн. 2000. [Т.3] С. 263-272: URL: http:zhurnal.ape.relarn.ru/articles/2000/019.pdf (дата обращения: 06.05.2006)
Интернет-ресурсы: Менеджмент в России и за рубежом. 2002. №2. URL: http://www.cfin.ru/press/management/2002-2/12.shtml
Место издания – обязательный библиографический элемент – приводится в именительном падеже.
Принятые сокращения:
Москва – М.; Ленинград – Л.; Санкт-Петербург – СПб.; Петербург – Пб.; Нижний Новгород – Н. Новгород; Ростов-на Дону – Ростов н/Д; Лондон –L; Нью-Йорк – N.Y.; Париж –P.
Если книга имеет в библиографическом описании два места издания, указываются оба и отделяются друг от друга точкой с запятой: Гегель. Соч. В 3 т. – М.: Л.; 1934. – Т. 1.– С. 174-191
Год издания указывается полностью без буквы «г», при отсутствии года издания пишутся прописные буквы «Б.Г.» (без года) или «S.A.» (Sine anno) для иностранных языков.
При ссылке на тома, части, разделы, главы (в зависимости от построения источника) и страницы соблюдаются следующие правила:
- все сведения даются арабскими цифрами.
Так как эти данные являются дополнительной информацией, они отделяются друг от друга тире и пишутся в сокращении:
Том 4 – Т. 4.
Книга 2 – Кн. 2.
Раздел 3 – Разд. 3.
Выпуск 5 – Вып. 5.
Глава 4 – Гл. 4.
Страница 200-210 или С. 10, например:
Есенин С.А. Собр. Соч.: В 5 т. – М.: 1970. – Т. 2. – 5 л. 7 – С. 51-81.

Сборник научных трудов разных авторов:
Актуальные вопросы инфекционных и инвазивных болезней животных: сб. науч. тр. / Моск. вет. акад.им. К.И. Скрябина; [Редкол.: БеловА.Д. (гл. ред.) и др.]. – М.: МВА, 1993. –131 с.
Тезисы докладов конференции:
Проблемы экологии и биообразования водных и прибрежно-водных экосистем: тез. докл. XIВсерос. конф. молодых ученых (14-16 сент. 1999г.; г. Бороке

Депонированные научные работы:
Аношкин, Н.К. Варикозная болезнь нижних конечностей / Н.К.Аношкин, В.Д. Пивкин, Т.Н. Аношкина; Морд. гос. ун-т им. Н.П.Огарева. –Саранск, 1991. –8 с. –Деп. Во ВНИИМИ 17.06.91, No 19263.

Диссертации:

Архангельская, М.И. Нейрофизиологический анализ подкорковых механизмов секреции кортизола и тиротоксина при длительном эмоциональном стрессе: дис. ... канд. биол. наук: 14.00.17: защищена 01.03. 05 / М.И. Архангельская. –М., 1984. –185 с. -04840005640.

Автореферат:
Мителева, З.М. Клинико-биохимическое обоснование хирургической профилактики и лечения диспластического коксартроза: автореф. дис. ... д-ра мед. наук: (14.00.22) / З.М. Мителева; Киев. НИИ ортопедии. –Киев, 1990. –39 с.

Патентные документы:
Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК 7 H 04 B 1/38, H 04 J13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.–исслед. ин-т связи. -No 20001317/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. No 23 (IIч.). –3 с. с ил.
Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК7 B 64 G1/00.

Одноразовая ракета-носитель / Тернер Э.В. (США); заявитель Спейс Системз / Лорал, инк.; пат. поверенный Егорова Г.Б.
-No 2000108705/28; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, Бюл. No 7 (Iч.); приоритет 09.04.99, No 09/289,037 (США). –5 с.: ил. А.с. 1007970 СССР, МКИ3В 25 J15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин (СССР). –No 3360585/25-08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. No 12. –2с.: ил.

Описание составных частей документов:
Перед названием журнала, сборника или книги ставятся две косые линии (//). Название журнала может быть сокращено в соответствии с ГОСТом 7.12 - 93 "Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке".
Статья в сборнике трудов:
Дычко, Е.Н. Травматические кисты челюстей в детском возрасте / Е.Н. Дычко, В.А. Корицкий, С.В. Кравченко // Науч. тр. / Казан. мед. ин-т. –1990. –Т. 72. –С. 120-123.

Статья из сборника материалов (тезисов докладов) конференции:
Требования к теории поиска новых технических решений / Б.А. Злотин, С.С. Литвин, В.В. Миртофанов, В.М. Петров // Всерос. науч.–практ. конф. "Проблемы развития и повышения эффективности науч. и техн. творчества трудящихся" (2-4 окт. 1985 г., г. Новосибирск). –М., 1979. –С.107-109.

Статья в журнале одного автора:
Шестакова, М.В. Диабетическая нефропатия: Фатальное или предотвратимое осложнение? / М.В. Шестакова // Рус. мед. журн. –2001. –Т. 9, No 24. –С. 1095-1097.

Статья в журнале двух авторов:

Фадеев, В.В. Надпочечниковая недостаточность / В.В. Фадеев, Г.А.Мельниченко // Рус. мед. журн. –2001. –Т. 9, No 24. –С. 1088-1094.

Статья в журнале трех авторов:
Денисов, И.Н. Обратная связь –проблемное звено преподавания семейной медицины / И.Н. Денисов, А.И. Иванов, А.Г. Резе // Рос. семейный врач. –2001. –Т. 5, No 3. –С. 10-11.

Статья в журнале четырех авторов:
Электрические методы катетерной аблации нарушений ритма сердца/ В.Н. Ардашев, В.И. Стеклов, В.П. Климов,А.В. Ардашев // Клинич. медицина. –2001. –Т. 79, No 12. –С. 4-8.

Статья в журнале пяти и более авторов:
Школы здоровья для больных с хроническими заболеваниями / С.И.Кузнецова, Л.А. Бальзаминова, А.Г. Нилова и др. // Здравоохранение.–2001. -No 12. –С. 15-17.Электронные ресурсы, сетевые документы

Русский орфографический словарь РАН [Электронный ресурс] / под ред. В.В. Лопатина. –Электрон. дан. –М.: Справочно-информационный Интернет-портал "Грамота.Ру", 2005. –Режим доступа: http://www.slovari.gramota.ru, свободный. –

Информационные технологии, системы управления и электроника: Всерос. науч.-техн. конф., Екатеринбург. 25 апр. 1997: тез. докл./ Урал. гос. техн. ун-т и др. http://www/ustu/ru/main/inftech/sys_rasp/a8.html (04.02.2005).

Приложение 7

К приказу № К приказу № 01- 09 - 145 от 23.09.2022г.

Оформление оглавления курсовой работы практического или опытно-экспериментального характера

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение ……..……3
1.Теоретическая часть……..……5
1.1. ……..……5
1.2. ……..8
1.3. ……15
2. Практическая часть ……18
2.1……...……18
2.2……...……22
Заключение ……..26
Литература ……..……27
Приложение …….....28

Оформление оглавление курсовой работы теоретического характера

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение ……3
1.Теоретическая часть……...……5
1.1. ……..……5
1.2. ……..8
1.3. ……15
Заключение ……..26
Литература ……..……27
Приложение ……..28

Оформление оглавление пояснительной записки курсового проекта

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение…….. ……..……..…3
1.. ……..……4
2.. ……...…. 5
3. ……..……..8
Заключение ……..……...9
Литература …..……..…….....10
Приложение ……,,,,,,,……11