

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора

Н.В.Кочкарёва

Приказ №01-08-53

От 17.04.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ В ПЕРИОД ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID - 19)

Г.Советская Гавань
2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет формы и порядок организации образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в КГБ ПОУ СГПТТ (далее — Техникум) при временном переводе на дистанционную работу в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

1.2. При реализации образовательных программ Техникум вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение (далее — ЭО) и дистанционные образовательные технологии (далее — ДОТ).

Техникум вправе реализовать образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Образовательный процесс организуется посредством работы обучающихся и педагогических работников с использованием платформы дистанционного обучения Яндекс.Коннект, а также дополнительных электронных/информационных ресурсов (социальных сетей), дистанционных платформ, мессенджеров (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Discord, Вконтакте, Zoom, Youtube, и т.д.).

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного

профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации";

- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», вкл. Методические рекомендации Министерства просвещения №ГД-34/09 от 19.03.2020 по реализации образовательных программ начального, основного общего, среднего общего и образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Письмом Министерства просвещения РФ от 08 апреля 2020 г. № ГД-176/05 «О направлении методических рекомендаций», вкл. Методические рекомендации Министерства просвещения по организации образовательного процесса во втором полугодии 2019/2020 учебного года;

- Уставом КГБ ПОУ СГПТТ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УСЛОВИЯХ УСИЛЕНИЯ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. В условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий и невозможности освоения образовательные программы среднего профессионального образования (далее — Образовательные программы) в Техникуме обучающиеся переводятся приказом директора на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.2. В целях соблюдения сроков реализации образовательных программ и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации при необходимости возможно внесение изменений в Образовательные программы, а именно в календарный учебный график, путем установления одновременной реализации в течение нескольких недель: производственной (преддипломной) практики и (или) производственной практики, подготовки к ВКР, а также внесение изменений в локальные акты Техникума.

2.3. В случае изменения сроков практики (из-за установления карантинных мер или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) Техникум самостоятельно прорабатывает вопрос о проведении промежуточной аттестации по итогам профессионального модуля в последний день производственной практики и вносит соответствующие изменения в приказ о промежуточной аттестации (при необходимости).

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Учебные занятия проводятся согласно расписанию, размещенному на официальном сайте Техникума.

3.2. Ресурсом для проведения учебных занятий является образовательный портал, расположенный на платформе дистанционного обучения Яндекс.Коннект, а также электронные/информационные ресурсы (социальные сети), мессенджеры

(Email, Skype, WhatsApp, Viber, Discord, Вконтакте, Zoom, Youtube, и т.д.). На основании личного заявления обучающегося может быть составлен индивидуальный учебный план, индивидуальный график (в случае отсутствия у обучающегося возможности выхода в интернет или отсутствия компьютера).

3.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками согласно Положению о текущем контроле знаний обучающихся и Положению по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся с использованием электронных ресурсов, платформ дистанционного обучения, мессенджеров, подбираемыми педагогическими работниками индивидуально (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Discord, Вконтакте, Zoom и т.д.).

3.4. По результатам текущего контроля успеваемости обучающемуся педагогическим работником выставляются оценки в журнал учета учебных занятий и профессиональных модулей.

3.5. В период сложной эпидемиологической ситуации при организации промежуточной аттестации применяются письменные аттестационные работы: на зачетах, дифференцированных зачетах, экзаменах. Выполненные и проверенные задания сохраняются в электронной форме, экзаменационная ведомость сдаётся заведующему очного и заочного отделений. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал учета учебных занятий.

3.6. Экзамены проводятся по расписанию, составленному учебной частью. До начала экзамена с обучающимися проводится консультация для обсуждения вопросов по содержанию учебной дисциплины или МДК и порядку проведения экзамена с использованием платформы Яндекс.Коннект и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, Discord.

3.7. Государственная итоговая аттестация проводится по расписанию. Защита выпускных квалификационных работ проводится в режиме видеоконференцсвязи. КГБ ПОУ СГПТТ обеспечивает идентификацию личности обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ

4.1. Для формирования компетенций обучающихся при прохождении учебной/производственной/преддипломной практики в дистанционном формате с использованием ЭО и ДОТ руководитель практики размещает на платформе Яндекс.Коннект учебно-методические материалы: задание на практику, методические рекомендации для прохождения практики, бланки отчетной документации по результатам прохождения практики.

4.2. Для формирования компетенций обучающихся при прохождении производственной и преддипломной практики в дистанционном формате организации-базы практик согласовывают с Техникумом задания по практике. Руководители практики ежедневно консультируют обучающихся по выполнению заданий по практике и оформлению отчетной документации с помощью платформы MOODLI и/или мессенджеров.

4.4. Обмен отчетной документацией между руководителем практики и обучающимися происходит по групповой или личной электронной почте.

4.5. При необходимости Техникум может выступать базой прохождения практики.

- 4.6. Отчетная документация обучающегося проверяется в электронном виде.
- 4.7. Руководитель практики сохраняет электронные версии отчетной документации обучающихся и протоколы, формируемые по результатам прохождения практики.
- 4.8 Руководитель практики выставляет оценку в ведомость и дублирует ее в журнал профессиональных модулей.
- 4.9. В случае необходимости Техникум вправе внести изменения в календарный график учебного процесса в части при определении сроков прохождения учебной и производственной практики без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом конкретной специальности.
- 4.10. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются приказом директора техникума.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СВЯЗИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК

- 5.1. Кураторы ежедневно выясняют состояние здоровья обучающихся своей группы и передают эту информацию заместителю директора по воспитательной работе.
- 5.2. Информирование обучающихся об изменениях в расписании, режиме работы Техникума, мерах социальной поддержки осуществляется через кураторов, которые в свою очередь выкладывают необходимую информацию в группах в WhatsApp, ВКонтакте и др.
- 5.3. Необходимые для обучающихся справки об обучении, справки-вызовы, справки, подтверждающие доходы и прочие справки выдаются обучающимся в электронном формате на основании личного заявления в произвольной форме, направляемого на электронную почту Техникума.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА В ПЕРИОД ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

- 6.1. Преподаватель и мастер производственного обучения организует образовательную деятельность через использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 6.2. Преподаватель и мастер производственного обучения организует контроль за учебной и практической деятельностью обучающихся.
- 6.3. Контроль за работой преподавателей осуществляется заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно - производственной работе, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующими очного и заочного отделений на основании данных размещенных на платформе Яндекс.Коннект , записей проведенных занятий в журналах учебных групп, результатов оценивания работ обучающихся.

7. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ПЕРИОД ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19) 7

- 7.1. Преподаватель и мастер производственного обучения организует

образовательную деятельность через использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.2. Преподаватель и мастер производственного обучения организует контроль за учебной и практической деятельностью обучающихся.

7.3. Контроль за работой преподавателей осуществляется заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, старшим мастером, заведующими очного и заочного отделений на основании данных размещенных на платформе Яндекс.Коннект, записей проведенных занятий в журналах учебных групп, результатов оценивания работ обучающихся.

8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕХНИКУМА И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. За выполнение учебных заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам/дисциплинам/МДК и практикам ответственность несет совершеннолетний обучающийся самостоятельно и несут родители/законные представители несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Независимо от количества дней приостановления очных учебных занятий в учебном году Техникум несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

9.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ В ПЕРИОД ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

9.1. При организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ):

- учитывается полная совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор и компоновку форм, методов, способов, приемов обучения, воспитательных средств с учетом обеспечения доступности материалов для лиц ограниченными возможностями здоровья.

- обеспечиваться полная доступность учебных материалов для их восприятия и обратной связи с учетом конкретной нозологической группы (рекомендации по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом особенностей разных нозологических групп.

9.2. Техникум самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в учебно-воспитательном процессе для лиц с инвалидностью и ОВЗ, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением ЭО и ДОТ, и создания специальных условий для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ разных

нозологических групп.

9.3. Для организации дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов Техникума осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
- размещает на сайте Техникума информацию о порядке и условиях дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
- осуществляет организацию учебно-методической и психолого-педагогической помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидностью, родителям (законным представителям) обучающихся;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

9.4. Организация дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов предполагает возможность выбора индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана.

9.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются Техникумом традиционными методами или с использованием ДОТ с учетом особенностей разных нозологических групп и особых образовательных потребностей обучающихся.