

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 132 - П
от 15.12.2017г.

Положение
об организации выполнения и защиты
выпускной квалификационной работы
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования) (далее – Положение) устанавливает порядок выполнения и оформления выпускной квалификационной работы обучающимися по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) в ККГБ ПОУ СГПТТ (далее - техникум).

1.2. Выпускная квалификационная работа, именуемая далее ВКР – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

1.3. ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных организаций, организаций, предприятий, студентов и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 02.06.2016 №166-ФЗ);

– Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (в ред. от 15.12.2014 № 1580) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 от 16 августа 2013 № 968 (в ред. от 31.01.2014 № 74) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Письма Минобрнауки России от 20.07.15 №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования» В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.5. Положение распространяется на структурные подразделения КГБ ПОУ СГПТТ, реализующие программы СПО.

2. Разработка тематики и организация подготовки выпускных квалификационных работ

2.1. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- **выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа** - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих;
- **дипломная работа / проект** - для выпускников, осваивающих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена.

При выполнении и защите дипломной работы (проекта) выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экологическими, экономическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определённых полномочий.

При необходимости в дипломной работе (проекте) может быть представлена графическая часть и приложения.

Выполнение практической квалификационной работы выпускником образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих направлено на выявление уровня освоения компетенций и определение уровня владения выпускником трудовыми функциями по профессии (профессиям) общероссийского классификатора (далее - ОК) в соответствии с требованиями ФГОС.

Выполнение письменной выпускной квалификационной работы выпускником образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих должно быть представлено в форме пояснительной записки по выполнению практической квалификационной работы с описанием и обоснованием используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда (до 6 страниц текста).

2.3. Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы в рамках данного Положения определяются предметно-цикловыми методическими комиссиями техникума самостоятельно с учетом специфики профес-

сии или специальности и содержанием выносимых на ГИА профессиональных модулей.

2.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО. Темы ВКР должны носить практико-ориентированный характер (Приложение 1).

2.5. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

2.6. Не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики, обучающимся выдаются индивидуальные задания (приложение 2), а также проводится консультация, в ходе которой дается пояснение о принципе разработки, оформлении, структуре, объеме, а также примерном распределении времени на выполнение отдельных частей ВКР.

2.7. Сроки выполнения ВКР устанавливаются графиком учебного процесса. Руководитель ВКР осуществляет контроль выполнения обучающимся ВКР в течение установленного срока (приложение 3).

2.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по УПР, заведующий филиала, начальники УМО, председатели цикловых комиссий профессионального учебного цикла соответствующей специальности/профессии.

2.9. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- осуществление руководства при выполнении обучающимся ВКР;
- дополнительное консультирование обучающихся по вопросам содержания и последовательности выполнения разделов ВКР;
- консультирование обучающегося по подбору необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР (приложение 4).

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не менее 8 обучающихся.

2.11. Завершенная ВКР подписывается руководителем и передается им вместе с письменным отзывом на рецензирование.

3. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

3.2. ВКР должна содержать:

- пояснительную записку (отчет);

- графический/иллюстративный материал (рисунки, чертежи, схемы);
- отзыв руководителя, рецензию.

Содержание ВКР должно соответствовать утвержденному заданию.

3.3. Объем пояснительной записки ВКР должен составлять не менее 35 страниц печатного текста (без приложения).

3.4. Пояснительная записка ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3.5. ВКР может являться продолжением курсовой работы (проекта), идея и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне, либо курсовая работа (проект) может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

3.6. ВКР могут выполняться обучающимися, как в образовательной организации, так и на предприятиях, в учреждениях, на базе которых организуется производственная практика.

4. Требования к оформлению пояснительной записки выпускной квалификационной работы

4.1. Пояснительную записку (отчет) выполняют в соответствии с требованиями стандартов:

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»,

ГОСТ 2.105 - 95 «Общие требования к текстовым документам»,

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»,

ГОСТ 7.82- 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов и (или) других нормативных документов»,

ГОСТ Р 21.1101-2009 СПДС «Основные требования к проектной и рабочей документации».

4.2. Страницы пояснительной записки и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210x297) по ГОСТ 9327-60 «Бумага и

изделия из бумаги. Потребительские форматы». Допускается применение формата А3 (297 x420) для таблиц и иллюстраций.

4.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в печатном виде с использованием компьютера (с помощью электронных текстовых редакторов): шрифт Times New Roman; полуторный интервал (в таблицах – одинарный интервал); начертание шрифта – обычный; цвет шрифта – авто (чёрный); кегль 14 (в таблицах и рисунках – кегль 12); верхнее и нижнее поля -2 см, левое – 2,5 см, правое -1,5 см абзацный отступ – 1,25 см; выравнивание текста по ширине.

4.4. Страницы пояснительной записки следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

4.5. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц пояснительной записки. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу. Номера страниц начинают проставлять с листа «ВВЕДЕНИЕ». Наименование структурных элементов пояснительной записки: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками данных структурных элементов. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Допускается использовать полужирный шрифт. 4.6. Основную часть пояснительной записки следует делить на разделы, подразделы и пункты. При делении текста пояснительной записки на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Объем одного пункта должен быть не менее 1 страницы текста.

4.7. Каждый раздел должен начинаться с абзацного отступа и иметь порядковый номер, обозначенный арабскими цифрами без точки, в пределах всего документа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точки не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа. Разделы, подразделы и пункты не могут начинаться или заканчиваться таблицами или рисунками. После рисунка или таблицы в конце подраздела (пункта) должен следовать текст (минимум 3 строки). В конце текстового документа располагается список использованных источников – литература, которая была использована при его составлении.

4.8. Список использованных источников и ссылки на него выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.82. Список использованных источников включают в содержание документа. В списке использованных источников о

каждом документе должны быть приведены сведения, достаточные для его общей характеристики, идентификации и поиска. Различают две схемы оформления сведений об источнике в зависимости от характера ссылки на него в пояснительной записке. При ссылке на весь документ применяется схема библиографического описания издания (источника) в целом. А при ссылке на часть документа (источника), например, статьи из журнала или доклада из сборника конференции, применяется схема библиографического описания части документа. Схема библиографического описания издания (источника) в целом включает: область названия, область издания и область количественной характеристики. В области названия включаются сведения об авторе и название издания. В области издания приводятся: город, издательство и год издания. В области количественной характеристики: общее количество страниц.

Схема построения описания издания в целом представляется в виде: Ф.И.О. основного автора. Основное название книги / Сведения о редакторе (при наличии). – Город: Издательство, год издания. – Количество страниц. Схема библиографического описания части документа включает: сведения о части документа и сведения о документе в целом (сведения о журнале, содержащем описываемую статью). В сведениях о части документа приводится фамилия, инициалы автора и название этой статьи. В сведениях о документе в целом приводят: название журнала, год выпуска журнала, номер журнала и номера страниц, на которых находятся начало и конец статьи. В целом схема построения описания части издания представляется в виде: Фамилия И. О. автора. Название статьи // Название журнала.– Год выпуска.– № журнала.– С.7-11 Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. В текстовых ссылках после упоминания об источнике в квадратных скобках проставляют номер, под которым он значился в списке и номер страницы. Например: [5, с. 72] или [5]. 4.9. Иллюстрации/графический материал (чертежи, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в пояснительной записке после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации, могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например «Рисунок 1.1».

4.10. Таблицы применяют для большей наглядности и удобства сравнений показателей. В тексте пояснительной записки следует помещать итоговые и наиболее важные таблицы. Таблицы справочного и вспомогательного характера следует

помещать в приложениях к пояснительной записке. Наименование (заголовок) таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Расстояние между заголовком и таблицей должно быть 2 интервала. В пояснительной записке таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в пояснительной записке. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера (приложение 6 нормоконтроль).

5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

5.1. Выполненные ВКР рецензируются педагогическими работниками техникума (филиала), представителями работодателей или других образовательных организаций, реализующих сходные по профилю программы СПО.

5.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора Техникума не позднее, чем за один месяц до срока защиты ВКР, установленного графиком учебного процесса.

5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР по заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы; оценку ВКР.

Форма рецензии приведена в Приложении 5.

5.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

5.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6. Защита выпускной квалификационной работы

6.1. Допуск обучающегося к ГИА оформляется приказом директора техникума при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии на ВКР. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

6.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы. Защита обучающимися ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

6.3. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося.

6.4. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются в программах ГИА соответствующих специальностей/профессий. Оценка за выпускную квалификационную работу выставляется членами ГЭК на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания ВКР заявленной теме, глубины ее раскрытия. В качестве критериев для оценки ВКР члены государственной экзаменационной комиссии должны учесть сформированность общих (ОК), профессиональных (ПК) компетенций.

6.5. Решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании принимается ГЭК по положительным результатам защиты ВКР. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Решения ГЭК оформляют протоколом.

6.6. Порядок прохождения ГИА обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР или не прибывшим на защиту ВКР по уважительной причине, устанавливается Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Форма бланка заявления
студента о закреплении темы ВКР

И.о.директора КГБ ПОУ СГПТТ
_____ С.Ю.Кудлай

Ф.И.О. студента

Курс _____

Группа _____

Форма обучения _____
Очная, заочная

Специальности _____

Заявление

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы по
теме _____

и назначить руководителем ВКР

Ф.И.О., должность

« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____

(подпись студента)

Ф.И.О.

Руководитель _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

И.о.директора КГБ ПОУ СГПТТ
С.Ю.Кудлай
студента(ки) группы _____
Ф.И.О. _____

Заявление

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:

Руководителем выпускной квалификационной работы прошу назначить

(ФИО, должность, место работы)

подпись студента

«__» _____ 201__ г.

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

РАССМОТРЕНО:

На заседании ПЦК

Председатель: _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Протокол № _____ от «__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.директора КГБ ПОУ СГПТТ

_____ С.Ю.Кудлай

«__» _____ 201__ г.

Индивидуальное задание
для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)

Специальность/ Профессия: _____
Код наименование

Группа _____

Ф.И.О. студента _____

Тема ВКР: _____

_____ ,
утвержденную приказом № _____ от _____ № _____

Исходные данные для выполнения выпускной квалификационной работы:

_____ ,
Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов): Введение:

_____ ,
Теоретическая часть:

_____ ,
Практическая часть:

_____ ,
Заключение:

_____ ,
Перечень графического/иллюстративного/практического материала:

Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов, перечня вопросов, подлежащих разработке:

Срок сдачи студентом законченной работы « _____ » _____ 20__ г.

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель ВКР: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, полностью)

Консультант: _____ / _____
(подпись) (ФИО, полностью)

Задание принял к исполнению:

_____ / _____
подпись И.О.Ф. студента

« ____ » _____ 201__ г.

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)**

Специальность/профессия: _____
Код _____ наименование _____

Группа _____

Ф.И.О. студента _____

Тема ВКР: _____

№ п/п	Этапы выполнения	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Задание принял к исполнению _____ / _____
подпись И.О.Ф. студент

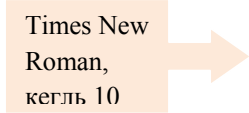
« ____ » _____ 201__ г.

Руководитель ВКР _____ / _____
подпись И.О.Ф.

« ____ » _____ 201__ г.

Консультант (при наличии) _____ / _____
подпись И.О.Ф.

« ____ » _____ 201__ г.



Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СППТ)

РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу

Фамилия, имя, отчество студента _____

Группа _____

Специальность _____

Код, наименование

Руководитель ВКР _____

Ф.И.О. ученая степень, ученое звание/степень, кв. категория

Дата защиты ВКР: «__» _____ 20__ г.

Наименование темы ВКР _____

Оценка ВКР:

Рецензент _____

Ф.И.О. должность по основному месту работы, ученая степень, ученое звание

_____ "___" _____ 20__ г

М.п.

Ознакомлен (а) _____ "___" _____ 201__ г

подпись студента

Ф.И.О.

Зам. директора по УПР _____ "___" _____ 201__ г

подпись,

Ф.И.О.

В рецензии отмечаются:

- актуальность темы, ее практическое, научное значение и соответствие заданию;
- оценка степени проработки вопросов, качества выполнения каждого раздела ВКР;
- достоинства работы (умение работать с литературой, последовательно и грамотно излагать материал, глубина раскрытия темы, достижение поставленных целей и задач, оригинальность решений (предложений) и т.д.);
- недостатки и замечания (как по содержанию, так и по оформлению);
- целесообразность: внедрения, использования в учебном процессе, публикации;
- общий вывод (о присвоении выпускнику соответствующей квалификации, оценка выпускной квалификационной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)),

Форма нормоконтроля ВКР

Министерство образования и науки Хабаровского края
Крайнее государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»

(КГБ ПОУ СГПТТ)

Нормоконтроль

выпускной квалификационной работы

Студент: _____

Ф.И.О

Группа _____

Специальность: _____

код, наименование

Тема ВКР: _____

Анализ ВКР на соответствие требованиям методических указаний

№ п/п	Объект	Параметр	Соответствует: «+», не соответствует « - »
1	Наименование темы работы	Соответствует приказу	
2	Размер шрифта (кегель)	14 пунктов	
3	Название шрифта	Times new Roman	
4	Междустрочный интервал	Полуторный	
5	Абзац	1,5 см	
6	Поля (мм)	Левое – 30, правое – 10, верхнее – 20, нижнее - 25	
7	Общий объем без приложений	40 – 60 стр. машинописного текста	
8	Объем введения	2 – 4 стр. машинописного текста	
9	Объем основной части	40 – 50 стр. машинописного текста	
10	Объем заключения	2 – 4 стр. машинописного текста	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по середине. На титульном листе номер страницы не проставляется	
12	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение ВКР. Календарный график выполнений ВКР. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список литературы (использованных источников). Приложения	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной) буквы. Точка в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	2 главы соразмерные по объему	
15	Список сокращений	По необходимости	
16	Состав списка использованных источников	10 – 15 библиографических описаний документальных и литературных источников	
17	Наличие приложений	Обязательно	
18	Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссарий, список использованных источников, список сокращений, приложений с указанием страниц начала каждой ч	

Выпускная квалификационная работа допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Нормоконтролер _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

С результатами нормоконтроля ознакомлен(а):

Студент (ка) _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Нормоконтроль осуществляется с целью установления соответствия ВКР действующим методическим указаниям в КГБ ПОУ СГПТТ по выполнению и оформлению ВКР. Нормоконтроль проводится на этапе представления обучающимся полностью законченной ВКР.

Данный лист нормоконтроля прикладывается к ВКР