

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом: 131 - П  
от 15.12.2017г.

Положение  
об организации выполнения и защиты курсовой работы (ФГОС СПО)  
в краевом государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»  
(КГБ ПОУ СГПТТ)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок к определению тематики, структуре, оформлению, выполнению курсовых работ (проектов) студентами краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Советско-Гаванского промышленно-технологический техникум» (далее техникум), а так же порядок защиты и оценивания вышеуказанных работ.

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными к исполнению всеми структурными подразделениями КГБ ПОУ СГПТТ, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Положение о курсовой работе (проекте) составлено в соответствии с:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письма Минобрнауки РФ от 05.04.99г № 16-52-58 ин/16-13 «Рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

- ГОСТ 7.32. – 2001 «Отчет о научно – исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

- ГОСТ 2.105 – 95 «Общие требования к текстовым документам»;

- ГОСТ 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

- положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации студентов краевого государственного бюджетного профессионального образования «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» .

1.4. Курсовая работа (проект) –это одна из форм учебно-исследовательской работы студентов. Выполнение курсовой работы (проекта) представляет собой самостоятельное решение студентом под руководством преподавателя частной задачи практической (возможно выполнение проектной курсовой работы) или теоретической направленности в рамках освоения вида профессиональной деятельности. Выполнение курсовой работы (проекта) предполагается на 2- 4 курсах.

1.5. Курсовая работа (проект) выполняется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональным модулям;

- углубления теоретических знаний в соответствии с темой курсовой работы (курсового проекта);
- формирования умений применять теоретические знания при решении задач, связанных с профессиональной деятельностью;
- развития устойчивого интереса к учебно-исследовательской деятельности;
- совершенствования способов работы с информацией, умений использовать нормативную, справочную и специальную литературу;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации;
- формирования общих и профессиональных компетенций.

1.6. Процесс выполнения курсовой работы должен быть обеспечен учебной и справочной литературой, пособиями, иной учебно-вспомогательной литературой, техническими и прочими необходимыми средствами обучения.

1.7. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом и календарным учебным графиком Учреждения. В целях равномерного распределения количества курсовых работ на весь период обучения студентов, выполнение курсовых работ осуществляется по плану, составленному начальником УМО (по согласованию с председателями предметно-цикловых методических комиссий).

1.8. Учёт и контроль выполнения студентами курсовых работ ведёт начальник УМО. В соответствии с Требованиями ФГОС СПО курсовую работу (проект) должен выполнить каждый студент по одному из профессиональных модулей или дисциплин профессионального цикла. Студент, не выполнивший курсовую работу, считается не выполнившим учебный план и не допускается к ГИА.

## **2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)**

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями профессиональных модулей, рассматривается и принимается предметно-цикловыми методическими комиссиями профессиональной подготовки по реализуемым специальностям, утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) определяются на основании анализа запросов работодателей, социальных партнеров, рекомендуемых тем примерных и рабочих программ профессиональных модулей, а также учитывать современный уровень развития техники и опыт производственной деятельности.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

2.4. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики обучающегося, а для лиц, обучающихся по заочной форме - с их непосредственной работой.

2.5. Списки тем курсовых работ (проектов) должны быть представлены для ознакомления студентам не позднее 1 октября текущего учебного года.

2.6. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.7. Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы (проекта) в соответствии с предложенным перечнем, а также руководствуясь своими научными интересами (приложение 1).

2.8. На этапе выбора темы студент консультируется с руководителем, который помогает определить тему, поставить цели и задачи курсовой работы (проекта), обозначит методику выполнения курсовой работы. Студент вправе предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования.

### 3. Руководство курсовой работой

3.1. Руководителем-консультантом студента по выполнению курсовой работы является преподаватель, ведущий у данного студента курс учебной дисциплины и (или) профессионального модуля (модулей) профессионального цикла

3.2. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

3.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- участие в определении темы курсовой работы;
- разработка индивидуальных заданий (приложение 2);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (приложение 3);
- подготовка рецензии на курсовую работу;

По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с рецензией передает студенту для ознакомления.

3.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;

- перечень общих и профессиональных компетенций, формированию которых способствовало выполнение курсовой работы;
- оценку качества оформления работы и иллюстративного материала;
- оценку курсовой работы.

(приложение 4)

Консультирование, проверка, составление рецензии и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится два часа на каждую курсовую работу.

#### **4. Требования к структуре курсовой работы (проекта)**

4.1. Курсовая работа должна быть структурирована и состоять из: титульного листа (приложение 5); содержания (оглавления); введения; теоретической и практической части (в соответствии с характером курсовой работы); заключения; списка литературы; приложения.

4.2. По содержанию курсовая работа может носить теоретический, практический, опытно-экспериментальный характер.

4.3. По структуре курсовая работа теоретического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся итоговые результаты исследования, выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

4.4. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы;
- теоретической части, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, анализ уровня разработанности проблемы в теории и практике;
- практической части, которая направлена на решение выбранной проблемы и состоит из проектирования деятельности, описания её реализации, оценки её результативности. Практическая часть может включать систему разработанных занятий, комплексов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы с обоснованием и методическими указаниями по его применению;

- заключения, в котором содержатся выводы и итоговые результаты исследования, даются рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

4.5. По структуре курсовая работа опытно - экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и знание темы, определяются цель и задачи работы;
- теоретической части, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, анализ уровня разработанности проблемы в теории и практике;
- практической части, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся итоговые результаты исследования, выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения.

4.6. Содержанием курсового проекта является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре курсовой проект состоит из:

- пояснительной записки;
- практической части.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности.

Пояснительная записка включает:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи проекта;
- описательную часть, в которой дается характеристика изделия или продукта творческой деятельности, выбор материалов или отбор содержания, технологические особенности изготовления, алгоритм разработки изделия или продукта творческой деятельности;
- расчётную, организационно - экономическую часть, в которой представлен технологический и экономический расчет;
- заключение, в котором содержатся, выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список используемой литературы;

- приложение.

Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы курсового проекта.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представлены в виде готовых изделий, чертежей, схем, графиков, диаграмм, электронных презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и выбранной темой.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации учебных видеофильмов, моделей с обязательным сохранением видеоматериалов.

## **5. Требования к выполнению курсовой работы (проекта)**

5.1. Курсовая работа (проект) должна соответствовать следующим требованиям:

- требования ФГОС СПО к результатам освоения данного ПМ, учебной дисциплины;
- чёткая практическая направленность;
- соответствие потребностям работодателей;
- наличие обязательных самостоятельных выводов и рекомендаций;
- необходимый объем;
- оформление согласно стандарту;
- выполнение в указанные сроки.

5.2. При выборе темы студент должен учитывать:

- актуальность;
- познавательный интерес к выбранной теме;
- возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание выпускной квалификационной работы).

5.3. Структура курсовой работы(проекта):

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при их наличии).

5.3.1. Титульный лист должен нести следующую информацию:

- наименование учредителя и образовательного учреждения;
- название ПЦМК;
- наименование профессионального модуля, учебной дисциплины
- специальность, квалификация;
- обозначение характера работы (курсовая);

- наименование темы курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество студента;
- курс, группа;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень (при их наличии) руководителя;
- дата сдачи и защиты, оценка с подписью руководителя;
- название города, в котором находится учебное заведение;
- год написания работы.

5.3.2. Содержание следует после титульного листа. В нем содержится название разделов с указанием страниц, размещается на первой странице (приложение 7).

5.3.3. Введение содержит обоснование темы, её актуальность и необходимость дальнейшего изучения. Если работа содержит элементы исследования - во введении определяется объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи.

5.3.4. Основная часть, как правило, включает теоретическую и практическую часть (с элементами исследования в случае их наличия), но может видоизменяться в зависимости от характера работы.

Объем основного текста не должен превышать 15 машинописных страниц.

5.3.5. Заключение.

В заключении подводятся итоги выполненной курсовой работы, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, даются рекомендации, а также определяются основные направления для дальнейшей разработки проблемы в дипломной работе (проекте) (при необходимости).

5.3.6. Список литературы оформляется в соответствии с Приложением 6.

5.4. Критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- практическая направленность;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

## **6. Оформление курсовой работы**

6. 1. Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям к оформлению:

- составлять не менее 20 и не более 30 страниц печатного текста (без приложений), проектного характера не менее 10 страниц печатного текста (без практической части и приложений);
- текст работы выполняется в печатном (электронном) виде;
- все листы работы с приложениями должны иметь сквозную нумерацию;
- текст должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (210 × 297 мм.) в формате Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал.



Размер полей: верхнего –20 мм, правого –15 мм, левого –30 мм.

Размер абзацного отступа –1,5 см; –титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы курсовой работы –20 кегль), 1,5 интервал. Размер полей: верхнее – 20 мм, нижнее –20мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм.;

- список использованной литературы (название «Список литературы») должен составлять от 10 до 20 источников (включая учебную литературу, словари, периодические издания).

Список литературы оформляется в соответствии с библиографическими требованиями ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись, библиографическое описание. Общие требования и правила составления библиографического списка» (приложение б);

- если при подготовке текста возникает необходимость поместить непечатные символы, их можно вписать черной ручкой

-таблицы, рисунки (схемы, графики) должны быть пронумерованы и оформлены в соответствии со стандартными требованиями;

-иллюстрации, фотографии и таблицы, выполненные на листах меньшего А4 формата или на прозрачном носителе, следует наклеивать на листы белой бумаги формата А4;

- страницы нумеруются арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. На титульном листе и листе «Оглавление» номера страниц не указываются. Иллюстрации и таблицы, помещенные в тексте, включаются в общую нумерацию страниц.

6.2. При сокращении слов и выражений, выполняются следующие правила: так в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в», «г», а известные словосочетания пишут сокращенно. Например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «т.е.» (то есть), «и пр.» (и прочее), «в.в.» (века), «г.г.» (годы).

6.3. При ссылках на источники обычно употребляют такие сокращения, как «ст. ст.» (статьи), «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «т.т.» (тома).

6.4. При использовании аббревиатуры, условных географических сокращений, следует указывать их сразу же после полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ).

6.5. Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху по правому краю страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

## **7. Порядок проведения защиты курсовой работы (проекта)**

7.1. Курсовая работа (проект) допускается к защите при условии законченного оформления, допуска руководителя и наличия рецензии. Курсовая работа (проект) с рецензией сдается в комиссию, на заседании которой предполагается защита, не позднее, чем за три дня до защиты.

7.2. Рецензентом работы (проекта) может быть как преподаватель профессионального модуля, дисциплины, так и представитель работодателя.

7.3. Защита курсовой работы (проекта) проходит в срок до экзамена квалификационного. Конкретную дату защиты определяет заместитель директора по учебно-производственному обучению.

7.4. Защита курсовых работ проводится на заседании открытом заседании ПЦМК в установленное время и сопровождается мультимедийной презентацией.

7.5. На защиту курсовой работы (проекта) отводится до 15 минут. Процедура защиты состоит из этапов:

- выступление студента по теме курсовой работы (проекта) не более 8 минут;
- ознакомление комиссии с рецензией руководителя;
- ответы студента на вопросы членов комиссии в пределах темы курсовой работы (проекта);
- выступление руководителя курсовой работы (проекта) (по необходимости);
- обсуждение выступления, оценивание.

В отсутствие руководителя курсовой работы защита может быть проведена при условии представления им рецензии на курсовую работу.

7.6. Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка защиты складывается из:

- оценки руководителя работы;
- оценки выступления обучающегося;
- оценки ответов на вопросы, поставленные в ходе защиты.

Оценка проставляется на титульном листе с подписью руководителя. Оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не вносится.

7.7. Успешная защита курсовой работы (проекта) может являться основанием для освобождения студента от промежуточной аттестации по учебной дисциплине или одному из элементов профессионального модуля (МДК, учебная практика) по представлению руководителя председателю ПЦМК с последующим согласованием с заместителем директора по учебно-производственному обучению.

7.8. В приложение к диплому вносятся полные названия курсовых работ и оценки (в соответствии с «Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов», утвержденной приказом Минобрнауки РФ 9 марта 2007 г. №80).

Результаты успешной защиты курсовой работы (проекта) вносятся также в портфолио студента и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

7.9. Студент, неудовлетворительно защитивший выполненную курсовую работу (проект), не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ. В этом случае студент имеет право:

7.9.1. Доработать (в соответствии с замечаниями) и защитить курсовую работу (проект) повторно. Если повторная защита прошла успешно – студенту устанавливается индивидуальный срок сдачи промежуточной аттестации.

Если повторная защита прошла неудовлетворительно – результаты курсовой работы (проекта) аннулируются (только в случае, если КР/П выполнялась не по завершающему модулю), студент допускается к промежуточной аттестации и сдаёт её в индивидуально установленные сроки. При этом студент обязан выполнить курсовую работу (проект) при освоении последующих ПМ. В случае неудовлетворительной защиты КР/П при освоении завершающего ПМ – студент остаётся задолжником по данному ПМ.

7.9.2. Студент также вправе аннулировать результаты данной курсовой работы (проекта) (кроме случаев выполнения КР/П по завершающему модулю), получить допуск к промежуточной аттестации и сдавать её со своей группой. При этом студент обязан выполнить курсовую работу (проект) при освоении последующих ПМ или общепрофессиональных дисциплин. В случае неудовлетворительной защиты КР/П при освоении завершающего ПМ – студент остаётся задолжником по данному ПМ.

7.9.3. В случае неявки на защиту по неуважительной причине результаты КР/П аннулируются, дальнейшая аттестация студента проводится в порядке, установленном п. 5.9.2. настоящего Положения

## **8. Хранение курсовых работ (проектов)**

8.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в методическом кабинете. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для Учреждения интереса, списываются по акту и передаются в архив по акту.

8.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

## **9. Заключительное положение**

9.1. Настоящее Положение обязательно к применению для:  
-заместителей директора,

- заведующего филиалом,
- начальников УМО,
- председателей ПЦМК,
- обучающихся техникума и филиала.

9.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора ОУ.

9.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего положения несут заместители директора, руководители филиалов, начальник УМО, методист, председатели ПЦМК.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»  
(КГБ ПОУ СППТ)

Председателю ПЦМК \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО председателя)

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Группа № \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
(код, название)

**заявление.**

Прошу Вас закрепить за мной написание курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю (шифр модуля, название полностью)

\_\_\_\_\_

на тему (тема записывается полностью без сокращений и аббревиатур)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

под руководством преподавателя (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Код, специальность \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы (пишется без сокращения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по профессиональному модулю (шифр модуля, название)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

утверждена на заседании ПЦМК \_\_\_\_\_  
(название полностью)

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.

Срок сдачи работы « \_\_\_\_ » . \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Перечень вопросов, подлежащих исследованию или разработке:

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_
- г) \_\_\_\_\_
- д) \_\_\_\_\_

Руководитель КР/П \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись /ФИО)

Председатель ПЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись /ФИО)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись )

дата \_\_\_\_\_

## ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Тема курсовой работы (проекта) (полностью без сокращений) \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль (Шифр модуля, название полностью) \_\_\_\_\_

Срок сдачи обучающимся законченной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### План-график выполнения курсовой работы (проекта)

№ п/п	Этапы работы	Количество во часов	Отметки руководителя о ходе работы	
			Дата	подпись
1	Изучение литературы по теме			
2	Формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций			
3	Литературное и редакционное оформление. Представление завершённой курсовой работы (проекта) руководителю			
4	Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков			
5	Окончательный просмотр курсовой работы (проекта) руководителем, принятие решения о допуске ее к защите			

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Студент : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

## РЕЦЕНЗИЯ

курсовую работу/проект

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
Код, наименование

Группа \_\_\_\_\_

Тема работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование профессионального модуля, учебной дисциплины

1. Актуальность работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Отличительные положительные стороны работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Практическое значение

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка сформированных профессиональных и общих компетенций

№	Наименование ПК, ОК	Оценка сформированности (да/нет)	Подпись преподавателя
	ПК.....		
	ПК....		



	ОК.....		
	ОК....		

Оценка основных элементов КР

№	Наименование показателя	Уровни оценивания на соответствие требованиям стандарта		
		3 «удов»	4 «хор»	5 «отл»
1	Актуальность тематики работы			
2	Полнота обзора научной литературы			
3	Корректность постановки цели и задач работы			
4	Ясность, четкость, последовательность и логика изложения материала			
5	Язык, стиль и грамматический уровень работы			
6	Качество оформления			
7	Качество использования иллюстрированного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.)			
8	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе			

Заключение и выводы:

Представленная (соответствует/не соответствует) требованиям КР, предъявляемым к данного типа работам

---



---

Оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель (рецензент): \_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О. руководителя)

Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»

Профессиональный модуль:

\_\_\_\_\_   
Код, наименование

Специальность:

\_\_\_\_\_   
Код, наименование

Допущен к защите:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Защита с оценкой: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

### Курсовая работа (проект)

Тема: «Эффективность сестринского ухода за стомированными пациентами»

Выполнил:

Иванов Сергей Петрович

студент \_\_\_ курса группа \_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_ И.С.Петров

г.Советская Гавань

20\_\_ г.

## Примеры библиографического оформления списка литературы

ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления",  
ГОСТ 7.80-2000 "Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления",  
ГОСТ 7.82 – 2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов"  
ГОСТ 7.12 -93 "Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке",  
ГОСТ 7.1- 78 "Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании".

### **Оформление сносок и библиографических ссылок**

*Оформление сносок:*

---

3 Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков. – Ростов н/Д, 2006. – С. 144-251.

*Оформление библиографических ссылок:*

(Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков. – Ростов н/Д, 2006. – С. 144-251).

Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков. – Ростов н/Д, 2006. – С. 144-251. [19, с. 87]

*Повторная ссылка:*

Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков. – Ростов н/Д, 2006. – С. 144-251. [19, с. 123]

### **Оформление раздела «Литература»**

*Для источника, созданного одним – тремя авторами:*

Ахутин А.Б. Античные начала философии. – СПб.: Наука, 2007. – 332с.

Николаева С.А., Арзамасцева И.Н. Детская литература. – М.: Академия, 1997. - 576с.

*Если авторов более трех, указывается фамилия только первого автора с добавлением слов «и др.»:*

Маркова А.К. и др. Диагностика и коррекция умственного развития в школьном и дошкольном возрасте. – Петрозаводск, 2012. – 87с.

*При описании многотомных изданий после фамилии и инициалов автора пишется:* Собр. Соч. или Соч., ставится двоеточие и указывается количество томов: В 3 т., В 10 т. (но не 3-х, 10-ти и т.п.), *например:* Коменский Я.А. Соч.: В 2 т. – М.: 1982. – Т. 1. – С. 201-242.

*Для источника, созданного под редакцией одного/нескольких авторов:*

От рождения до школы. Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования / Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. – М.: Мозаика-Синтез, 2012.

*Для нормативных документов:*

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. – М.: УЦ Перспектива, 2014.

*Для источников, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа:*  
Ванюшин И.В. Методика измерения характеристики преобразования АЦП // Исследовано в России: электрон. многопредм. науч. журн. 2000. [Т.3] С. 263-272: URL: <http://zhurnal.ape.relarn.ru/articles/2000/019.pdf> (дата обращения: 06.05.2006)

*Интернет-ресурсы:* Менеджмент в России и за рубежом. 2002. №2. URL: <http://www.cfin.ru/press/management/2002-2/12.shtml>

Место издания – обязательный библиографический элемент – приводится в именительном падеже.

*Принятые сокращения:*

Москва – М.; Ленинград – Л.; Санкт-Петербург – СПб.; Петербург – Пб.; Нижний Новгород – Н. Новгород; Ростов-на Дону – Ростов н/Д; Лондон –Л; Нью-Йорк – Н.У.; Париж –Р.

Если книга имеет в библиографическом описании два места издания, указываются оба и отделяются друг от друга точкой с запятой: Гегель. Соч. В 3 т. – М.: Л.; 1934. – Т. 1.– С. 174-191

Год издания указывается полностью без буквы «г», при отсутствии года издания пишутся прописные буквы «Б.Г.» (без года) или «S.A.» (Sine anno) для иностранных языков.

При ссылке на тома, части, разделы, главы (в зависимости от построения источника) и страницы соблюдаются следующие правила:

- все сведения даются арабскими цифрами.

Так как эти данные являются дополнительной информацией, они отделяются друг от друга тире и пишутся в сокращении:

Том 4 – Т. 4.

Книга 2 – Кн. 2.

Раздел 3 – Разд. 3.

Выпуск 5 – Вып. 5.

Глава 4 – Гл. 4.

Страница 200-210 или С. 10, например:

Есенин С.А. Собр. Соч.: В 5 т. – М.: 1970. – Т. 2. – 5 л. 7 – С. 51-81.

Сборник научных трудов разных авторов:

Актуальные вопросы инфекционных и инвазивных болезней животных: сб. науч. тр. / Моск. вет. акад.им. К.И. Скрябина; [Редкол.: БеловА.Д. (гл. ред.) и др.]. – М.: МВА, 1993. –131 с.

Тезисы докладов конференции:

Проблемы экологии и биообразования водных и прибрежно-водных экосистем: тез. докл. XIVсерос. конф. молодых ученых (14-16 сент. 1999г.; г. Бороке

Депонированные научные работы:

Аношкин, Н.К. Варикозная болезнь нижних конечностей / Н.К.Аношкин, В.Д. Пивкин, Т.Н. Аношкина; Морд. гос. ун-т им. Н.П.Огарева. –Саранск, 1991. –8 с. –Деп. Во ВНИИМИ 17.06.91, No 19263.

Диссертации:

Архангельская, М.И. Нейрофизиологический анализ подкорковых механизмов секреции кортизола и тиротоксина при длительном эмоциональном стрессе: дис.

... канд. биол. наук: 14.00.17: защищена 01.03. 05 / М.И. Архангельская. –М., 1984. –185 с. -04840005640.

Автореферат:

Мителева, З.М. Клинико-биохимическое обоснование хирургической профилактики и лечения диспластического коксартроза: автореф. дис. ... д-ра мед. наук: (14.00.22) / З.М. Мителева; Киев. НИИ ортопедии. –Киев, 1990. –39 с.

Патентные документы:

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК 7 Н 04 В 1/38, Н 04 J13/00.  
Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.–исслед. ин-т связи. –№ 20001317/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (Пч.). –3 с. с ил.  
Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК7 В 64 G1/00.

Одноразовая ракета-носитель / Тернер Э.В. (США); заявитель Спейс Системз / Лорал, инк.; пат. поверенный Егорова Г.Б.  
–№ 2000108705/28; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (Ич.); приоритет 09.04.99, № 09/289,037 (США). –5 с.: ил. А.с. 1007970 СССР, МКИЗВ 25 J15/00.  
Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин (СССР). –№ 3360585/25-08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. –2с.: ил.

Описание составных частей документов:

Перед названием журнала, сборника или книги ставятся две косые линии (//). Название журнала может быть сокращено в соответствии с ГОСТом 7.12 - 93 "Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке".

Статья в сборнике трудов:

Дычко, Е.Н. Травматические кисты челюстей в детском возрасте / Е.Н. Дычко, В.А. Корицкий, С.В. Кравченко // Науч. тр. / Казан. мед. ин-т. –1990. –Т. 72. –С. 120-123.

Статья из сборника материалов (тезисов докладов) конференции:

Требования к теории поиска новых технических решений / Б.А. Злотин, С.С. Литвин, В.В. Миртофанов, В.М. Петров // Всерос. науч.–практ. конф. "Проблемы развития и повышения эффективности науч. и техн. творчества трудящихся" (2-4 окт. 1985 г., г. Новосибирск). –М., 1979. –С.107-109.

Статья в журнале одного автора:

Шестакова, М.В. Диабетическая нефропатия: Фатальное или предотвратимое осложнение? / М.В. Шестакова // Рус. мед. журн. –2001. –Т. 9, № 24. –С. 1095-1097.

Статья в журнале двух авторов:

Фадеев, В.В. Надпочечниковая недостаточность / В.В. Фадеев, Г.А.Мельниченко // Рус. мед. журн. –2001. –Т. 9, № 24. –С. 1088-1094.

Статья в журнале трех авторов:

Денисов, И.Н. Обратная связь –проблемное звено преподавания семейной медицины / И.Н. Денисов, А.И. Иванов, А.Г. Резе // Рос. семейный врач. –2001. – Т. 5, № 3. –С. 10-11.

Статья в журнале четырех авторов:

Электрические методы катетерной аблации нарушений ритма сердца/ В.Н. Ардашев, В.И. Стеклов, В.П. Климов, А.В. Ардашев // Клинич. медицина. –2001. – Т. 79, № 12. –С. 4-8.

Статья в журнале пяти и более авторов:

Школы здоровья для больных с хроническими заболеваниями / С.И.Кузнецова, Л.А. Бальзамина, А.Г. Нилова и др. // Здравоохранение.–2001. -№ 12. – С. 15-17.Электронные ресурсы, сетевые документы

Русский орфографический словарь РАН [Электронный ресурс] / под ред. В.В. Лопатина. –Электрон. дан. –М.: Справочно-информационный Интернет-портал "Грамота.Ру", 2005. –Режим доступа: <http://www.slovari.gramota.ru>, свободный. –

Информационные технологии, системы управления и электроника: Всерос. науч.-техн. конф., Екатеринбург. 25 апр. 1997: тез. докл./ Урал. гос. техн. ун-т и др. [http://www.ustu.ru/main/inftech/sys\\_rasp/a8.html](http://www.ustu.ru/main/inftech/sys_rasp/a8.html) (04.02.2005).

*Оформление содержания курсовой работы практического или опытно-экспериментального характера*

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение .....	3
1. Теоретическая часть .....	5
1.1. ....	5
1.2. ....	8
1.3. ....	15
2. Практическая часть .....	18
2.1. ....	18
2.2. ....	22
Заключение .....	26
Литература .....	27
Приложение .....	28

*Оформление содержания курсовой работы теоретического характера*

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение .....	3
1. Теоретическая часть .....	5
1.1. ....	5
1.2. ....	8
1.3. ....	15
Заключение .....	26
Литература .....	27
Приложение .....	28

*Оформление содержания пояснительной записки курсового проекта*

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	3
1. ....	4
2. ....	5
3. ....	8
Заключение .....	9
Литература .....	10
Приложение .....	11