



Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

ПРИКАЗ

27.02.2020 г.

№01-08-34

г. Советская Гавань

«Об утверждении Положения об общежитии
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Советско-Гаванский
промышленно-технологический техникум»

В связи с внесением изменений в Положение об общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.03.2020 г. Положение об общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» в новой редакции.

2. Считать утратившим силу Положение об общежитии в КГБ ПОУ СГПТТ утвержденное приказом № 90-П от 25.03.2019 года

3. Начальнику отдела по ИТ Черкасову В.А. разместить положение на сайте техникума.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кумейко В.М. довести настоящий приказ до сведения руководящего и педагогического состава под подпись.

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.Ю. Кудлай

Исп. заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Кумейко В.М.

Согласовано со
Студенческим советом
техникума

Протокол № 4
от 06.02. 2020г.

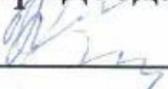
Председатель:

 Д.А. Кузнецова

Согласовано с
Советом родителей

Протокол № 1
от 01.02.2020 г.

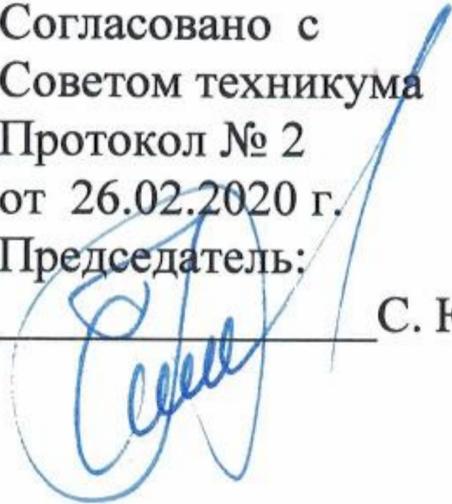
Председатель:

 М.Л. Хураськина

Согласовано с
Советом техникума

Протокол № 2
от 26.02.2020 г.

Председатель:

 С. Ю. Кудлай

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 01-08-34 от
27.02.2020 г.

Положение

об общежитии краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения

«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие (далее - Общежитие) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» (далее - Техникум) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов обучающихся по заочной форме обучения. При условии полной обеспеченности местами в Общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Техникум по согласованию со Студенческим советом вправе принять решение о размещении в Общежитии:
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования.

Общежитие как структурное подразделение Техникума, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, настоящим положением об общежитии, Уставом и иными локальными актами Техникума.

1.2. Общежитие находится в составе Техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств краевого бюджета, выделяемых Техникуму, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Техникума.

1.3. Проживание в Общежитии лиц, не указанных в п. 1.1 допускается на условиях заключения возмездных договорных отношений.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Техникума местами в Общежитии, перечисленных в п. I Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Техникума переоборудоваться под общежития для работников образовательного учреждения на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в Общежитии.

1.5. В Общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов, поликлиник, санаториев-профилакториев), охраны Техникума, размещенных в Общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в

пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Общее руководство работой в Общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Техникума.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилком помещении (комнате) весь срок обучения в Техникуме при условии соблюдения установленных приказом правил внутреннего распорядка в Общежитии;
- пользоваться по назначению помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития;
- вносить администрации Техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в Общежитии;
- переселяться с согласия администрации Техникума в другое жилое помещение Общежития;
- избирать студенческий совет Общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, общие собрания в общежитии в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

2.2. Проживающие в Общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка Общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном Техникумом порядке (в соответствии с договором найма жилого помещения) вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией Техникума договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3 Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими

устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, хранить и, употреблять наркотические, психотропные вещества.

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают,
- переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

2.4. Проживающие в Общежитии привлекаются студенческим советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, дежурству по этажу и вахте Общежития благоустройству и озеленению территории Общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений Общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда (на добровольной основе).

2.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в Общежитии проживающие по представлению коменданта, воспитателя привлекаются к предусмотренной законодательством РФ ответственности вплоть до выселения из Общежития без предоставления альтернативного жилья и возмещения затрат на наем жилья.

3. Обязанности Техникума и Общежития

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

3.2 Администрация Техникума обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём по действующим нормам;
- своевременно производить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в

изоляторы на основании рекомендации врачей;

-укомплектовать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

-содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

-осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;

-обеспечивать необходимый тепловой режим и освещение всех помещений общежития;

-проверять ежемесячно соблюдение установленных санитарно-эпидемиологических норм;

-обеспечивать проживающих необходимым инвентарем, оборудованием, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории.

3.3. Администрация Техникума назначает коменданта и воспитателя общежития.

3.4. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой персонала общежития;

- вселение в общежитие на основании заключенного договора найма жилого помещения, приказа о заселении, паспорта;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;

- ежедневный утренний и вечерний обход всех помещений общежития;

- пропускной режим в общежитие;

- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;

- сохранность имущества общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности

3.5. Комендант общежития совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.6. Воспитатель общежития обязан:

- осуществлять ежемесячное планирование и проведение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с проживающими в общежитии;

- ежедневно осуществлять контроль за соблюдением проживающими условий договора о найме жилого помещения;

- своевременно информировать администрацию техникума о положении дел в общежитии;

- оказывать содействие социальным педагогам, мастерам производственного обучения в работе по контролю за успеваемостью проживающих в общежитии;

- контролировать питание проживающих в общежитии;

- обеспечить проведение профилактической работы с проживающими по предупреждению совершения правонарушений и преступлений;

- принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии.

3.7. Комендант общежития, воспитатель общежития имеют право:

- вносить предложения администрации Техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение администрации Техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- вносить на рассмотрение администрации Техникума вопросы о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить на рассмотрение администрации Техникума предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обсуживающему персоналу общежития.

4. Порядок заселения и выселения из общежития

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации). Распределение мест в Общежитии техникума и порядок заселения в Общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в Общежитие) определяется администрацией Техникума по согласованию со Студенческим советом общежития и объявляется приказом руководителя образовательного учреждения. Проживающие в Общежитии (для несовершеннолетних - родители (законные представители)) и администрация Техникума заключают договор найма жилого помещения в общежитии, разработанный Техникумом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения (Приложение 1), их личного заявления (для несовершеннолетних обучающихся - заявления родителей (законных представителей), приказа директора о заселении в общежитие.

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора Техникума на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в бухгалтерии Техникума.

При невозможности проживания в Общежитии вследствие аварии переселение проживающих в другое помещение производится по решению администрации Техникума.

Порядок пользования Общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях определяется Техникумом самостоятельно.

4.2. Регистрация проживающих в Общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Техникума.

4.3. При отчислении из Техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают Общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в Общежитии. При выселении из общежития за нарушение правил внутреннего распорядка срок освобождения комнаты устанавливается администрацией Техникума.

4.4. При выселении обучающийся обязан сдать коменданту жилое помещение и имущество, находящееся в нем в надлежащем состоянии.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги в размере, утвержденном приказом директора КГБ ПОУ СГПТТ.

5.2. От оплаты за проживание в общежитии освобождаются студенты, обучающиеся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства.

5.3. Внесение платы за проживание в общежитии производится на расчетный счет либо в кассу КГБ ПОУ СГПТТ.

5.4 Плата за проживание в общежитии производится проживающим ежемесячно до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным согласно табеля проживания, составленного комендантом общежития.

6. Порядок возмещения материального ущерба проживающими в общежитии

6.1. Проживающие в общежитии несут материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества общежития, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо поврежденного имущества.

6.2. Возмещение материального ущерба осуществляется:

а) при утрате или повреждении имущества, находящегося в жилой комнате (двери, стены, окна, потолок, пол жилой комнаты и др.) – лицами, проживающими в этой комнате;

б) при утрате или повреждении имущества в местах общего пользования жилых секций (блоков, этажей), (коридоры, умывальные и туалетные комнаты, кухни, холлы и др.) – лицами, проживающими в этой секции (блоке, этаже);

6.3. В случае, если материальный ущерб причинен не имеющим доходов или иного имущества, достаточных для возмещения ущерба, проживающим, не достигшим 18 летнего возраста, ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего проживающего (родителями, усыновителями, попечителями).

6.4. О факте утраты или повреждения имущества комендант общежития обязан незамедлительно поставить в известность директора техникума, изложив обстоятельства случившегося в докладной записке.

6.5. Служебные проверки по факту утраты или повреждения имущества проводятся комиссией, создаваемой приказом директора Техникума.

6.6. В ходе служебной проверки определяется причина утраты или степень повреждения имущества, размер причиненного ущерба, причины его возникновения, устанавливается виновное лицо, берутся объяснительные с проживающих.

Служебная проверка должна проводиться в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения утраты или повреждения имущества.

6.7. По результатам проверки комиссия составляет акт, в котором отражаются причины и условия, способствовавшие причинению ущерба, его размер, виновное лицо, предложение о применении к виновному лицу мер дисциплинарной ответственности.

К акту прикладываются докладная записка, объяснительные, расчеты, материалы экспертиз (если таковые проводились) и иные документы, относящиеся к причиненному ущербу.

6.8. На основании акта директор Техникума издает приказ, в котором указывается размер причиненного ущерба, порядок его возмещения, а также указывается лицо (круг лиц) обязанное его возместить, меры дисциплинарной ответственности (при необходимости).

6.9. Материальный ущерб возмещается в срок, не превышающий одного месяца со дня издания приказа, указанного в пункте 6.8. настоящего положения.

6.10. Способы возмещения материального ущерба могут быть:

-внесение денежных средств в кассу Техникума в сумме равной стоимости поврежденного или утраченного имущества;

-покупка и передача коменданту общежития по акту нового инвентаря или имущества, равноценного по стоимости и назначению поврежденному или утраченному;

- устранение (ремонт) повреждений.

6.11. При отказе возместить или устранить причиненный Техникуму ущерб в добровольном порядке, ущерб взыскивается в судебном порядке.

6.12. При возмещении ущерба несколькими лицами, возмещаемый ущерб распределяется между проживающими в равных долях.

6.13. Размер причиненного Техникуму материального ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения общежития Техникума на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени физического износа этого имущества.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в Общежитии, ими может создаваться общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат - организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в Общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает коменданту, воспитателю Общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно- массовой работы.

Студенческий совет Общежития совместно с комендантом, воспитателем Общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия

по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за проживающими жилых комнат на весь период обучения.

7.2. Со студенческим советом Общежития согласовываются следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в Общежитии.

7.3. Администрация Техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета Общежития за успешную работу.

Договор найма

жилого помещения в студенческом общежитии

г. Советская Гавань

«___»_____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 05 августа 2015 г. № 1928 серия 27Л01 № 0001024, выданная Министерством образования и науки Хабаровского края, и свидетельства об аккредитации от 25 августа 2015 г. № 753. серия 27А01 № 0000445, выданного Министерством образования и науки Хабаровского края, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице Директора Кудлая Сергея Юрьевича, действующего на основании приказа Министерства образования и науки Хабаровского края № 238-лс1 от 22.06.2018г., с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель» действующий в интересах несовершеннолетнего обучающегося

_____, именуемого в дальнейшем «Проживающий» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет за плату для временного проживания на период обучения койко-место в общежитии по адресу г. Советская Гавань, ул. Калинина, д. 5, ком. _____ этаж _____

1.2. Стоимость проживания составляет в месяц 647 (шестьсот сорок семь) рублей 00 копеек без НДС. Счет-фактура и акт оказанных услуг выставляются до 04 числа месяца следующего после отчетного, согласно табеля проживания. .

1.3. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в образовательном учреждении.

1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.5. Порядок заселения, проживание и выселение из общежития Нанимателя регламентируется в соответствии с внутренними нормативными актами образовательного учреждения.

2. Права и обязанности Проживающего

2.1. Проживающий имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора.

2.2. Проживающий обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением;

2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения и имущество, находящееся в нем

2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.5. своевременно вносить плату за жилое помещение в соответствии с установленными расценками до 10 числа месяца следующего после отчетного. Обязанность вносить плату за жилое помещение наступает с момента заключения настоящего Договора.

2.2.6. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.7. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.2.8. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований

законодательства;

2.2.9. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения и общежития, производить уборку помещения санитарных

блоков общежития, участвовать в работах по благоустройству прилегающей территории;

2.2.10. не позднее, чем за две недели информировать в письменном виде Наймодателя о своих временных выездах из общежития;

2.2.11. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за содержание жилого помещения;

2.2.12. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение

2.2.13. при нанесении ущерба оборудованию, находящегося в жилом помещении, устранить ущерб самостоятельно, либо полностью возместить его стоимость.

3.Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора, правил внутреннего распорядка общежития.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения и общего имущества;

3.2.3. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

3.2.3. принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.4. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.3. Предоставить право Нанимателю, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.).

4.Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

4.3.1. невнесения Нанимателем (Проживающим) платы за жилое помещение в течение более 1 месяца;

4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Проживающим;

4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.4. нарушения Правил внутреннего распорядка общежития;

4.3.5. использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. с отчислением из числа студентов Проживающего;

4.4.2. с окончанием срока обучения Проживающего.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Проживающий должен освободить жилое помещение, передать жилое помещение и имущество, находящееся в нем в надлежащем состоянии.

4.6. В случае расторжения договора по основанию, предусмотренному и. 4.1 договора Наниматель обязан написать заявление о своем желании расторгнуть договор и указать в заявлении дату освобождения занимаемого помещения. В случае отсутствия в заявлении даты освобождения помещения, Наймодатель имеет право освободить занимаемое помещение в течение 3 (трех) дней с момента регистрации заявления студента.

5.Срок действия договора. Ответственность сторон.

5.1. Настоящий Договор заключается на период с «___» _____ 20__ г. до «30» июня 20__ г.

5.2. При подписании настоящего договора Наниматель подтверждает факт надлежащего состояния помещения и имущества находящегося в нем.

5.3. В случае неисполнения взятых на себя обязательств, стороны несут следующую ответственность:

5.3.1. Наймодатель:

- Обеспечивает переселение Проживающего по его обоснованному требованию, подтвержденному заключением комиссии, в помещение, отвечающее условиям Договора.

5.3.2. Наниматель:

- За нарушение Проживающим правил внутреннего распорядка общежития и условий настоящего Договора может быть по представлению администрации общежития подвергнут дисциплинарному наказанию в соответствии с действующим законодательством и выселен из занимаемого помещения приказом директора.

- В случае причинения материального ущерба имуществу общежития, возмещает причиненные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер возмещаемого ущерба определяется комиссией в составе представителей учебного заведения и студентов.

5.4. В случае несвоевременной оплаты стоимости проживания в общежитии Наниматель обязан оплатить неустойку. Размер неустойки составляет 1% от стоимости проживания в общежитии за один месяц и исчисляется за каждый день просрочки, начиная с даты, с которой Наниматель обязан был внести плату за проживание.

6. Иные условия

6.1. Студенты, слушатели обучающиеся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства освобождаются от оплаты проживания в общежитии, но при этом права и обязанности, прописанных в п. 2, за исключением п.2.2.5. настоящего договора, сохраняют свою юридическую силу.

6.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя, договор вступает в силу с момента его подписания.

Адреса и реквизиты Сторон

Наймодатель:

Краевое государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Советско-Гаванский
промышленно-технологический
техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)
682800, Хабаровский край,
г. Советская Гавань,
ул. Чкалова, дом 12

Наниматель:

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(адрес места жительства)

Проживающий:

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(адрес места жительства)

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Директор КГБ ПОУ СГПТТ
Кудлай С.Ю. _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Правила
внутреннего распорядка общежития
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения

«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны на основании жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум».

1.2. Настоящие правила являются локальным нормативным актом техникума, выполнение, которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

2. Порядок заселения в общежитие

2.1. Заселение в общежитие производится на основании личного заявления обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, приказа директора техникума на заселение, договора найма жилого помещения. Заселение несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в присутствии родителя (законного представителя).

2.2. Заявления о предоставлении места в общежитии подаются директору Техникума. В случае заселения несовершеннолетнего обучающегося необходимо заявление от родителей (законных представителей).

2.3. Непосредственное вселение производится комендантом общежития на основании приказа о заселении, паспорта, договора найма жилого помещения.

2.4. Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося заключается на основании приказа о заселении. Отсутствие должным образом заключенного договора найма жилого помещения является основанием для отказа в заселении (выселении из общежития). Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один экземпляр находится у проживающего, другой находится в Техникуме.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением об общежитии КГБ ПОУ СГПТТ, пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.6. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации локальным актом Техникума.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий обязан освободить помещение в сроки, предусмотренные

положением об общежитии, сдав коменданту место проживания (комнату, койко-место) в чистом виде, весь полученный инвентарь (мебель) в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования обучающимися общежитием в период каникул устанавливается администрацией техникума.

3. Пропускной режим

3.1. Студенты, проживающие в общежитии, имеют право прохода в общежитие при предъявлении студенческого билета (иного документа, удостоверяющего личность студента, проживающего в общежитии).

3.2. Пропуск в общежитие осуществляется с 6.00 до 23.00 по местному времени.

3.3. Общежитие открывается в 6.00 и закрывается в 23.00 для совершеннолетних обучающихся, открывается с 6.00 и закрывается в 22.00 для несовершеннолетних обучающихся. В вышеуказанное время студенты, проживающие в общежитии, обязаны находиться в здании общежития.

3.4. Проживающие, которые по уважительной причине возвращаются в общежитие в более позднее время, обязаны заранее обратиться с заявлением к коменданту общежития и получить разрешение на вход в общежитие после 23.00.

3.5. Лицам, выселенным из общежития за нарушение настоящих правил проход в общежитие запрещается.

3.6. Проживающие в общежитии в обязательном порядке должны оставлять ключи от занимаемых помещений на вахте общежития.

3.7. Проход посетителей осуществляется с 9.00 до 18.00 по документам, удостоверяющим их личность и документам проживающего в общежитии, подтверждающего прием посетителей (гостей). Проход посетителей фиксируется в журнале.

При выходе из общежития посетителя (гостя) в журнале делается отметка. Оставлять на ночь посторонних лиц, не проживающих в общежитии, не допускается. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил проживания несут проживающие, к которым пришли данные посетители.

3.8. Время посещения может быть ограничено администрацией техникума в случаях массовых заболеваний, обострения криминогенной обстановки и в иных случаях.

3.9. Комендант общежития, воспитатель может отказать посетителям (гостям) в посещении общежития в случаях, когда их пребывание может повлечь нарушение общественного порядка, спокойствия проживающих, а также внутреннего распорядка общежития.

3.10. Обучающимся допускающим опоздания, пропуски занятий без уважительных причин на основании ходатайства Совета профилактики по решению директора техникума может быть отказано в предоставлении общежития (или принято решение о выселении из общежития).

3.11. Внесение (вынос) крупногабаритных личных вещей осуществляется в присутствии (или с разрешения) коменданта общежития.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право: проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения в общежитии;

- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременной замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с техникумом договора найма жилого помещения;
- своевременно предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги;
- во время пользования помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать коммунальные ресурсы;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты представителями техникума с целью контроля за соблюдением настоящих правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- пользоваться энергоемкими личными приборами (калориферами, электроплитами и т.д.)
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия,

создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, фотографии, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, хранить и, употреблять наркотические, психотропные вещества;

- устанавливать дополнительные замки на входные двери жилых помещений в которых они проживают, переделывать замки или осуществлять их замену без предварительного разрешения коменданта общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных, птиц, рептилий и др.;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться предоставленным помещением;

- пропускать занятия в техникуме без уважительных причин.

6. Общественные органы управления общежитием

6.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее – совет общежития), представляющий их интересы. Совет общежития организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно – полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

7. Ответственность за нарушение настоящих правил

7.1. За нарушение настоящих правил к проживающим могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, Положением об общежитии, настоящими правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания, в том числе выселения из общежития, рассматривается советом профилактики, педагогическим советом, директором Техникума.

7.2. За нарушения проживающими настоящих правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из техникума с последующим выселением.

7.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использование помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- г) невнесение проживающим платы за проживание в течение месяца;
- д) не проживания в общежитии более месяца без согласования с Техникумом;
- е) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- ж) хранения и сбыта в общежитии алкогольной продукции, пива, наркотических и психотропных веществ, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия.
- и) систематического нарушения правил внутреннего распорядка общежития (нарушение правил при наличии двух неснятых дисциплинарных взысканий).

7.4. Воспитатель информирует родителей обучающихся, проживающих в общежитии, о фактах нарушения их детьми правил внутреннего распорядка общежития.

7.5. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация техникума должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (служебная записка). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.6. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора техникума.

7.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, отсутствия обучающегося проживающего в общежитии по другим уважительным причинам.

7.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.9. Приказ директора техникума о применении дисциплинарного взыскания объявляется проживающему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Если проживающий отказывается знакомиться с указанным приказом под роспись, составляется акт об отказе от подписи.

7.10. Скан-копия приказа о применении дисциплинарного взыскания в течение трех рабочих дней со дня его издания направляется секретарем образовательного учреждения в адрес родителей студента.

8.Порядок выселения проживающих из общежития

8.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из техникума до окончания срока обучения;
- систематического нарушения настоящих Правил (нарушение правил при наличии двух неснятых дисциплинарных взысканий);
- по личному заявлению проживающего;
- при отчислении обучающихся из техникума по окончании срока обучения.

8.2. Если по прекращению или расторжению договора найма жилого помещения проживающий отказывается освободить жилое помещение в добровольном порядке, то он подлежит выселению в судебном порядке.