

Рассмотрено

Педагогический совет

Протокол № 12 от

13.05.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 136 - П

от 27.05.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

1. Общие положения

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, утверждения, внесения изменений и продления сроков действия рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик общей образовательной программы среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

1.3. Положение предназначено для председателей предметно-цикловых методических комиссий и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, включенным в рабочие учебные планы специальностей/профессий техникума.

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, практики (далее – Программа) является обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, направлена на выполнение единой целевой установки профессиональной подготовки студента, разрабатываются на срок действия учебного плана с ежегодной корректировкой и представляет собой базовый учебно-методический документ.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная функция – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- функция целеполагания – определяет цели и задачи, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- функция определения содержания образования – фиксирует содержание учебного материала, подлежащего усвоению обучающимися, а также уровень усвоения;
- процессуальная функция – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная функция – выявляет уровни усвоения содержания учебного материала, объекты, формы и методы контроля уровня освоения профессиональных и общих компетенций.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. (2015 г.) N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказы Минобрнауки России:

- от 18 апреля 2013г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин, профессионального модуля начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Министерством образования и науки РФ 27.08.2009;
- Устав КГБ ПОУ СГПТТ;
- иные локальные акты техникума.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Базовые учебные дисциплины – общеобразовательные учебные дисциплины из обязательных предметных областей ФГОС СОО, изучаемые с учетом требований ФГОС на базовом уровне в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Профильные учебные дисциплины – общеобразовательные учебные дисциплины, изучаемые в соответствии с требованиями ФГОС СОО на базовом уровне в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, но более углубленно с учетом профиля профессионального образования, специфики осваиваемой специальности СПО.

Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин – это программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ, разработанные на основе примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин, отвечающих требованиям ФГОС СОО, предъявляемым к содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, рекомендованных к использованию в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями СПО на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и

направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

Примерная система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлению подготовки СПО и рекомендуемая техникумам для использования при разработке основных образовательных программ профессионального образования в части компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации ООП; итоговой аттестации выпускников;

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – комплексный проект образовательного процесса в техникуме, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенной специальности и уровню подготовки;

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС) – комплексный проект образовательного процесса в техникуме, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенной профессии и уровню подготовки;

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

Учебная дисциплина- дисциплина из обязательных к освоению учебных циклов, изучаемая в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах освоения ППССЗ с учетом профиля профессионального образования, специфики осваиваемой специальности СПО.

Профессиональный модуль (далее ПМ) – часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций. В рамках каждого модуля осуществляется комплексное, синхронизированное изучение теоретических и практических аспектов вида профессиональной деятельности. В состав ПМ входит один или несколько междисциплинарных курсов (в зависимости от количества профессиональных компетенций) и учебная и/или производственная практика, соответствующая виду профессиональной деятельности.

Раздел ПМ – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел ПМ может состоять из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно); из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

Междисциплинарный курс (МДК) – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

Дидактические единицы – структурный элемент содержания учебного материала, в рамках определенной учебной дисциплины.

Практика производственная – вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

Практика учебная – вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных мастерских, баз и т.п. И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

Вид профессиональной деятельности:

1) Определенные методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

2) Совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда.

Контроль результатов обучения – процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся.

Оценка результатов обучения – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.

Результаты профессионального обучения:

Общие и профессиональные компетенции, соответствующие определенному уровню образования и квалификации.

Социально и профессионально значимые характеристики качества подготовки выпускников образовательных учреждений профессионального образования.

3. Разработка рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется преподавателем самостоятельно (или группой педагогов) на период действия учебного плана с последующей ежегодной корректировкой.

Преподаватель имеет право вносить изменения в рабочую программу по отдельным дисциплинам в течение учебного года в части изменения последовательности тем занятий внутри раздела, сроков проведения контрольных, практических работ.

3.2. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы работы преподавателей и планы работы ПЦМК.

3.3. Рабочая программа едина для всех преподавателей данной учебной дисциплины, работающих в профессиональной образовательной организации.

Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишнего слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

3.4. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. Текст таблиц набирается тем же шрифтом, кегль 12.

Нумерация листов сквозная, располагается внизу каждого листа по правой стороне.

3.5. Рабочая программа проходит внутреннюю экспертизу и внешнюю экспертизу. Программа рассматривается на заседаниях предметно -цикловых методических комиссиях и принимается методическим советом в соответствии с Уставом профессиональной образовательной организации и настоящим положением в пределах реализации программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии или специальности.

3.6. За 20 дней до рассмотрения на методическом совете профессиональной образовательной организации рабочая программа представляется методисту для проверки соответствия ее предъявляемым требованиям.

Решение методического совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

При необходимости рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины корректируется и утверждается до начала приема абитуриентов в профессиональную образовательную организацию на новый учебный год.

3.7. Рабочая программа, вносимые в неё изменения, утверждаются ежегодно до 10 сентября текущего учебного года заместителями директора по учебной и учебно- производственной работе техникума:

- заместителем директора по учебно- производственной - рабочие программа учебных дисциплины общепрофессионального цикла и профессионального модуля;

- заместителем директора по учебной работе - рабочие программы учебных дисциплины общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучный циклов.

3.8. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель или коллектив авторов, осуществляющие занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в техникуме.

3.9. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СОО, ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт предметно-цикловая методическая комиссия, за которой закреплено обучение данной дисциплине, эксперты и рецензенты.

3.10. Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутреннего мониторинга качества образования.

Профессиональная образовательная организация наряду с преподавателем несет ответственность за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на основании ст.48 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Преподаватель несет ответственность за соблюдение сроков разработки, рассмотрения, принятия и утверждения рабочей программы по отдельным предметам, курсам в соответствии со ст. 48 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013года № 273 - ФЗ.

4. Особенности разработки рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин.

4.1. Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин являются составной частью программно-методического сопровождения ППССЗ/ППКРС на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

4.2. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины, как компонент ППССЗ/ППКРС профессиональной образовательной организации соответствующего уровня образования, является средством фиксации содержания обучения, в том числе изучаемое углубленно с учетом его значимости для освоения ППССЗ и специфики конкретной профессии или специальности; планируемых результатов, системы оценки на уровне отдельных общеобразовательных учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом профессиональной образовательной организации.

4.3. В рабочих программах общеобразовательных учебных дисциплин уточняют последовательность изучения материала, распределение часов по разделам и темам, практические занятия, тематика рефератов, самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся (кроме ТОП-50), включая выполнение индивидуальных проектов, формы и методы текущего

контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия и др.

4.4. Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин **разрабатываются на основе:**

- ✓ требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии или специальности/профессии;
- ✓ примерных образовательных программ по учебному предмету, отвечающих требованиям ФГОС СОО, предъявляемым к содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, рекомендованных к использованию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования;
- ✓ учебно-методического комплекса (учебника);
- ✓ ППССЗ базовой /углубленной подготовки, ППКРС;
- ✓ результатов освоения ППССЗ/ППКРС соответствующего уровня подготовки.

4.5. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины выполняет следующие функции:

- ✓ является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- ✓ определяет содержание обучения по учебной дисциплине обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенных в общеобразовательный цикл ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии или специальности на базовом и углубленном уровнях;
- ✓ обеспечивает преемственность содержания образования по учебной дисциплине обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенных в общеобразовательный цикл ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии или специальности на базовом и углубленном уровнях;
- ✓ реализует принцип интегративного подхода в содержании обучения;
- ✓ создает условия для реализации системно - деятельностного подхода при обеспечении получения обучающимися среднего общего образования в пределах освоения ФГОС СПО на базе основного общего образования с учетом получаемой профессии или специальности;
- ✓ обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

4.7. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебной дисциплины обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и профильном уровнях.

5. Особенности разработки рабочих программ учебных дисциплин ППССЗ /ППКРС

5.1. В основу разработке программы должны быть положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

- рабочий учебный план техникума по специальности /профессии;
- примерная программа, рекомендованная Минобразования РФ (если она имеется в наличии);
- настоящее Положение.
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ;
- запросы потенциальных работодателей;
- запросы обучающихся;
- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий – уровень развития студентов, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся в техникуме средства обучения, информационная, методическая и материальная база; возможности самого педагога.

5.2. В зависимости от того, к какому циклу относится данная дисциплина, программа может быть общей для всего техникума или отделения либо только для конкретной специальности/профессии.

6. Особенности разработки рабочих программ профессиональных модулей.

6.1. Программа разрабатывается с учетом пожеланий потенциальных работодателей выпускников по данному направлению подготовки (специальности, профессии) (далее – работодатель).

Работодатель имеет право выступить соавтором или одним из составителей программы ПМ.

6.2. Для преподавателей наличие программы является обязательным условием получения права на преподавание конкретного раздела ПМ, МДК или темы.

Для обучающихся программа является источником информации, раскрывающим содержание и структуру ПМ.

Рабочие программы разрабатываются по каждому профессиональному модулю, входящему в состав ППССЗ/ППКРС по специальности/профессии с учетом уровня подготовки.

6.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- ППССЗ;
- учебному плану специальности/профессии и уровню подготовки;
- примерной программе профессионального модуля (при наличии).
- настоящему Положению.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования ФГОС СПО в части освоенных профессиональных и общих компетенций, приобретенных умений и практического опыта, усвоенных знаний по определенному виду профессиональной деятельности;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности техникума;
- новейшие достижения в данной профессиональной области.

6.3. Анализ требований работодателей к результатам изучения ПМ заключается в изучении и учете требований работодателей к профессиональной деятельности специалистов в содержании ППССЗ/ППКРС.

6.4. Под требованиями работодателей понимаются их ожидания относительно компетенций работников конкретной специальности/профессии и определенного квалификационного уровня, которые выявляются с помощью анализа трудовой деятельности.

В процессе взаимодействия с работодателями членам рабочей группы необходимо чётко понимать, что заложено в требованиях стандарта и что отсутствует. В случае, если работодателями выдвигаются дополнительные требования за пределами ФГОС, то следует определить:

- количество часов из вариативной части, требуемых на углубление освоения имеющихся профессиональных компетенций;
- необходимость введения дополнительных профессиональных компетенций.

При введении дополнительных компетенций необходимо самостоятельно определить опыт практической деятельности, умения и знания и объём часов на их освоение.

7. Структура и содержание рабочей программы

7.1. Титульный лист программы общеобразовательной учебной дисциплины содержит (Приложение 1):

- ✓ полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя профессиональной образовательной организации и полное наименование самой профессиональной образовательной организации;
- ✓ название учебной дисциплины;
- ✓ название населенного пункта, в котором подготовлена программа;
- ✓ год написания программы;

Оборотная сторона титульного листа имеет (Приложение 1):

- ✓ сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа;
- ✓ сведения о специальности/профессии СПО, для которой разработана рабочая программа;

- ✓ разработчик – организация: полное наименование самой профессиональной образовательной организации;
- ✓ ФИО и должность разработчика рабочей программы;
- ✓ ФИО и должность экспертов (если программа прошла экспертизу) рабочей программы;
- ✓ согласования (соответствующей ПЦМК с указанием даты, номера протокола) данной рабочей программы;
- ✓ гриф согласования (Методическим Советом с указанием даты, номера протокола) и утверждения (согласно процедуре, определенной уставом техникума) данной рабочей программы.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины имеет следующую структуру:

- Пояснительная записка.
- Общая характеристика учебной дисциплины, включая особенности изучения в профессиональных образовательных организациях СПО.
- Место учебной дисциплины в учебном плане: принадлежность учебной дисциплины к предметной области ФГОС СОО, к общеобразовательному циклу ППССЗ.
- Результаты освоения учебной дисциплины – личностные, метапредметные, предметные.
- Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования
- Тематическое планирование, включая примерный тематический план с учетом профиля профессионального образования
- Характеристика основных видов деятельности студентов на уровне учебных действий (по разделам содержания учебной дисциплины)
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины.
- Рекомендуемая литература: для студентов, преподавателей, интернет-ресурсы.

Содержание структурных разделов программы **общеобразовательной учебной дисциплины**.

Пояснительная записка раскрывает нормативную базу, методические основы для составления рабочей программы, дает представление о том, как преподаватель в своей деятельности реализует ФГОС СОО с учетом особенностей профессиональной образовательной организации, контингента обучающихся, в том числе одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, национальных, региональных и этнокультурных особенностей содержания образования. Исходя из указанных особенностей, а также на основе общих целей образования соответствующего уровня, формулируются цели и задачи изучения конкретной учебной дисциплины на (каждый) учебный год.

Цели должны отражать системно-деятельностный подход и логику результатов освоения конкретной учебной дисциплины, курса в личностных,

метапредметных, предметных результатах. Задачи формулируются в соответствии со структурой универсальных учебных действий. В пояснительной записке приводится описание ценностных ориентиров содержания учебной дисциплины, уровень рабочей программы, уровень усвоения учебного материала, специфика учебной дисциплины с учетом требований ФГОС СОО и получаемой профессии или специальности, дается пояснение о реализации профильной составляющей, выделяются виды деятельности обучающихся на учебных занятиях и при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

Общая характеристика учебной дисциплины, включая особенности изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, содержит описание основ содержания обучения данной учебной дисциплине, краткую характеристику сущности данной учебной дисциплины, ее функции, специфику и значение для решения целей и задач общего и профессионального образования; цели и задачи преподавания учебной дисциплины на уровень обучения, описание процесса изучения учебной дисциплины: методы, формы и средства обучения; формы контроля; логические связи данной дисциплины с остальными дисциплинами (разделами дисциплины), т.е. межпредметные и внутрипредметные связи. В этом пункте дается обоснование распределения общего количества учебных часов по годам (семестрам) изучения (особенности изучения учебной дисциплины в данной профессиональной образовательной организации на основании учебного плана), краткое обоснование выбора преподавателем конкретной авторской программы (или Примерной программы) и учебно-методического комплекта. Преподаватель может внести в авторскую (Примерную) программу изменения, в случае:

- ✓ дополнения новыми темами определенного раздела;
- ✓ увеличения количества часов на тот или иной раздел, тему;
- ✓ перераспределения количества часов внутри раздела, темы;
- ✓ *изменения последовательности изучения учебного материала и т.д.*

Место учебной дисциплины в учебном плане: принадлежность учебной дисциплины к предметной области ФГОС СОО, к общеобразовательному циклу ППССЗ. В данном пункте дается описание:

- ✓ принадлежность учебной дисциплины к предметной области ФГОС СОО;
- ✓ принадлежность учебной дисциплины к ОПОП СПО (является ли эта учебная дисциплина общей или по выбору из обязательных предметных областей, изучаемых на базовом и профильном уровнях, или дополнительной по выбору обучающихся, предлагаемых профессиональной образовательной организацией, в структуре общеобразовательного цикла ППКРС, ППССЗ);
- ✓ направлений и форм межпредметной интеграции и интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- ✓ возможностей учебной дисциплины в формировании и развитии универсальных учебных действий, проектных и исследовательских действий

(с учетом преемственности на ступени получения среднего общего образования в пределах освоения ППСЗ)

- ✓ потенциала учебной дисциплины или курса в решении задач воспитания и социализации обучающихся на ступени получения среднего общего образования в пределах освоения ППСЗ;
- ✓ возможности учебной дисциплины в освоении обучающимися специальности;
- ✓ процесса развития ИКТ - компетентности обучающихся.

Определяется количество часов, предусмотренных на изучение учебной в семестр, год; указывается соотношение практической и теоретической части.

Результаты освоения учебной дисциплины – личностные, метапредметные, предметные определяются на основе планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования. В данном разделе указываются планируемые результаты на степень обучения по группам:

- ✓ планируемые предметные результаты обучения;
- ✓ планируемые метапредметные результаты обучения;
- ✓ планируемые личностные результаты обучения.

Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования. В описании содержания указываются концептуальные разделы и темы изучения учебной дисциплины, необходимые для реализации требований ФГОС СОО. Содержание учебной дисциплины строится по разделам и темам на основе «Фундаментального ядра содержания общего образования» и «Примерных программ по общеобразовательным учебным дисциплинам» на весь период изучения учебной дисциплины на указанном уровне получения образования. При определении содержания учебной дисциплины, курса необходимо учесть особенности национального, регионального и этнокультурного содержания образования в конкретной предметной области. Если в Примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, преподаватель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.

Тематическое планирование, включая примерный тематический план с учетом профиля профессионального образования. В данном разделе рабочей программы преподаватель распределяет весь учебный материал в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на весь учебный год, профилем ППСЗ/ППКРС и объемами, отведенными на учебную дисциплину данного профиля. В тематическом планировании определяются основные виды учебной деятельности студентов на уровне учебных действий.

В тематическом планировании определяются и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: подготовка докладов, рефератов и т.д., тематика индивидуальных проектов. Тематическое планирование

содержит описание формы промежуточной (итоговой) аттестации по учебной дисциплине (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

Характеристика основных видов деятельности студентов на уровне учебных действий (по разделам содержания учебной дисциплины). Данный раздел может быть структурным элементом тематического планирования, поэтому при разработке рабочей программы учебной дисциплины допускается включение данного раздела в таблицу, представляющую тематическое планирование.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины. Перечень средств материально-технического оснащения образовательного процесса включает в себя характеристику используемого наглядного материала, демонстрационного и раздаточного дидактического материала (альбомы, атласы, карты, таблицы, макеты, муляжи, различные тематические коллекции), список учебно-лабораторного оборудования и приборы, перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе, перечень цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР); характеристику образовательного пространства учебного кабинета.

Рекомендуемая литература: для студентов, преподавателей, интернет-ресурсы. В разделе указываются:

- ✓ список рекомендуемой учебно-методической литературы, используемый преподавателем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, учебные пособия для обучающихся, а также содержать полные выходные данные литературы;
- ✓ дополнительная литература для преподавателя и обучающихся;
- ✓ перечень Интернет-ресурсов.

Программа учебной дисциплины / учебной (производственной) практики ППСЗ должна содержать следующие структурные элементы :

титульный лист;

- сведения об утверждении программы;
- паспорт программы (область применения, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины, количество часов на освоение);
- структура и содержание учебной дисциплины (объём учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены));
- условия реализации программы дисциплины (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение обучения);
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины (диагностика учебного процесса, включающая показатели результатов обучения в виде

формируемых общекультурных и профессиональных компетенций, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля).

Отдельно следует указывать форму проведения занятий, если они отличаются от традиционных. А именно, занятия с применением интерактивных технологий должны занимать до 20% аудиторной учебной нагрузки. Например, практические занятия с разделением учебной группы на рабочие группы и использованием метода деловой игры, проекта.

Рабочая программа профессионального модуля должна определять:

- роль и значение соответствующего вида профессиональной деятельности специалиста;
- основные перспективные направления развития изучаемой науки, отрасли культуры и искусства или технологии;
- объем и содержание компетенций (практического опыта, умений и знаний), которыми должны овладеть студенты, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- чёткое определение места и роли данного ПМ в формировании компетенций, указанных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения МДК, входящих в состав ПМ;
- своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, культуры и искусства, других сфер деятельности человека, связанных с данным видом деятельности;
- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами и профессиональными модулями учебного плана специальности/профессии;
- оптимальное распределение учебного времени по темам междисциплинарных курсов и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- улучшение планирования самостоятельных учебных занятий студентов с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы с учебной литературой;
- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учёт региональных особенностей рынка труда;
- применение современных информационных технологий.

Структурными элементами **рабочей программы профессионального модуля** являются:

1. Титульный лист;
2. Обратная сторона титульного листа;
3. Оглавление;
4. Основная часть (паспорт рабочей программы, структура и содержание ПМ);
5. Условия реализации профессионального модуля;
6. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля;
7. Лист регистрации дополнений и изменений.

В разделе «Область применения рабочей программы» указываются:

- Специальность/профессия, укрупненная группа специальностей/профессий в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля;
- вид профессиональной деятельности и профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальности;
- возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (код и наименование специальности СПО));
- требования к уровню образования обучающегося (основное общее, среднее (полное) или профессиональное).

Цели и задачи профессионального модуля – указываются требования к результатам освоения профессионального модуля (требования к приобретенному практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС, необходимым для овладения данным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Если объем часов дополнен часами из вариативной части ППССЗ, то следует ввести дополнительные компетенции и требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающихся.

Использование часов вариативной части ППССЗ (пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы); заполняется в форме таблицы, где отражаются:

- дополнительные профессиональные компетенции;
- дополнительные знания, умения, практический опыт;
- №, наименование темы;
- количество часов;
- обоснование включения в рабочую программу.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля –указать максимальную учебную нагрузку обучающегося, в том числе объемы часов на обязательную аудиторную

учебную нагрузку, самостоятельную работу, учебную и производственную практику.

Результаты освоения профессионального модуля – результаты обучения (перечень освоенных профессиональных и общих компетенций) приводится в соответствии с ФГОС.

Структура и содержание профессионального модуля

- Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке прописать - *Не предусмотрено*.

- Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали.

- Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали.

- Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы.

- Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 (1.4.) паспорта программы.

- Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы.

Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов».

И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

- Подраздел «Содержание обучения по профессиональному модулю» оформляется в табличной форме.

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования практических занятий (отдельно по каждому виду), примерная тематика самостоятельной работы, виды работ, осваиваемые во время учебной и производственной практики. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается их примерная тематика.

Если в рабочей программе отсутствует какой-либо вид учебной работы, предусмотренный в макете программы, то данная строка убирается.

- Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *);

- Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики освоения учебного материала используются обозначения ОК и ПК:

В строке «Всего» указывается максимальная учебная нагрузка на освоение профессионального модуля (должно соответствовать указанному количеству часов в паспорте программы).

Тематика самостоятельной работы должна отражать вид и содержание деятельности студента, иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, содержание дисциплины.

В самостоятельную работу включается все то, что не пересекается по темам с аудиторной работой, но без чего не может быть полностью изучен материал.

Студенту могут быть рекомендованы различные виды заданий:

- подготовка рефератов, докладов;
- исследовательская учебная работа;
- чтение и конспектирование первоисточника;
- чтение и конспектирование дополнительной литературы;
- составление плана текста;
- закрепление полученных навыков;
- исполнение музыкальных произведений;
- изучение самостоятельно подобранных музыкальных произведений;
- работа над созданием художественных образов;
- применение теоретических знаний в исполнительской практике;
- расшифровка;
- поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины;
- анализ музыкальных произведений и др.;

Условия реализации профессионального модуля.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению включают сведения о специализированных аудиториях (кабинетах, мастерских), оснащенных необходимым оборудованием (тренажерами, стендами, моделями, макетами, образцами, музыкальными инструментами, специальным оборудованием, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний студентов по дисциплине и т.д.).

Сведения о материально-техническом обеспечении составляются, исходя из необходимости обеспечения кабинета (мастерской) для качественного обучения, а не фактического оснащения.

Перечень учебных кабинетов, лабораторий и мастерских составляется на основе ФГОС соответствующей специальности/профессии.

Так как реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и (или) производственную практику, приводится перечень оборудования и технологического оснащения рабочих мест, необходимого для освоения запланированных видов работ.

Требования к информационному обеспечению обучения включают сведения об основной и дополнительной литературе, Интернет-ресурсах и т.п.:

- Основная литература – указывается основной базовый учебник по данной дисциплине. Базовый учебник должен быть в библиотеке техникума в количестве не менее 0,25 экземпляра на 1 студента. Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников.
- Дополнительная литература – список может включать следующие типы изданий: учебники, учебные пособия; справочную литературу по профилю образовательной программы (отраслевые энциклопедии; отраслевые справочники, отраслевые словари, научную литературу; информационные базы данных (по профилю образовательных программ).
- Периодические издания – список должен включать перечень комплекта необходимых журналов по профилю дисциплины, имеющих в библиотеке или в открытом доступе ИНТЕРНЕТ.
- Интернет-ресурсы.
- Методические указания и материалы по видам занятий – в этот пункт следует включить методические указания по проведению конкретных видов учебных занятий, а также методические материалы к используемым в образовательном процессе техническим средствам и информационно-коммуникационным технологиям.
- Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий – приводится перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий.

При составлении списка литературы учитывается ее новизна (основная учебная литература должна быть издана за последние 5 лет).

Источники информации оформляются в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами. В настоящее время действуют:

- ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке;
- ГОСТ 7.11-78. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании.
- ГОСТ 7.32-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Сведения об источниках информации включают:

Книга – фамилию автора и его инициалы, после точки – наименование литературного источника, а затем место издания, наименование издательства, год издания, число страниц.

Периодическое издание – вид и наименование издания.

Государственные стандарты и другие нормативные документы– наименование документа, его номер и заголовок.

Сетевые электронные ресурсы– фамилию и инициалы автора (если указаны), название ресурса, адрес ресурса.

В случае, если учебник или учебное пособие представляет ценность, но не переиздавались в течение последних 5 лет, то они допускаются для использования в учебном процессе. В этом случае даётся ссылка с указанием целесообразности его использования.

Например: Бобровский, В.П. Функциональные основы музыкальной формы /В.П. Бобровский – М.: Музгиз, 1977.– 332 с. (данное издание в учебном процессе является незаменимым; не переиздавалось с 1977 года).

Общие требования к организации образовательного процесса – описываются условия проведения занятий, организация курсового проектирования, процедуры текущего, зарубежного и итогового контроля, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

Кадровое обеспечение образовательного процесса – приводятся требования к квалификации педагогов и мастеров производственного обучения, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), требования к квалификации педагогических кадров и мастеров, осуществляющих руководство практикой (образование, опыт работы по специальности, повышение квалификации и стажировки).

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателями и мастерами в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, рефератов, исследований, прохождения учебной и производственной практики.

Результаты освоения (освоенные профессиональные и общие компетенции) переносятся из паспорта рабочей программы.

Перечень показателей оценки результата освоения профессиональных компетенций, целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре ФГОС умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. При формулировке основных показателей оценки результата преимущественно используются отглагольные существительные или глаголы, описывающие действия.

Формулировки умений не должны совпадать с описанием действий, они должны отвечать на вопрос: «Как выполнить действие?».

Формулировки должны быть однозначно понятны студентам, родителям, методистам, администрации, а не только разработчикам программы.

Не рекомендуется использовать в графе «Основные показатели оценки результата» слова с оценочной окраской (качество, точность, грамотность и т.д.)

В качестве предмета оценивания могут выступать:

- продукт учебной деятельности;
- результат наблюдения за деятельностью.

Деятельность	Предмет оценивания
Выбирать	Объекты, оборудование, условия, приспособления и инструменты, технологию, формы, методы, способы действий, место действий, пути развития, пути решения задач, и т.п.
Выделять	Главное, ключевое, второстепенное, элементы, образы, образцы, способы, модели, законы, критерии для выполнения деятельности в модельных условиях и т. п.
Оформлять	планирующую, проектную, отчетную документацию, выставки, предметы, картины, интерьер и т.п.
Характеризовать	Результаты, элементы (деятельности), процессы, явления и т.п.
Демонстрировать	Действия, деятельность, процессы, результаты (умения, навыки, опыт, знания, мастерство) и т.п.
Определять	Признаки, параметры характеристики, величины, методы, средства, решения, технологии, приемы, законы, качество, порядок (выполнения, поведения, действий) и т.п.
Проектировать	Элементы концерта, элементы процессов, результаты действий, результаты деятельности и т.п.
Моделировать	Результаты решений модельных ситуаций профессиональной деятельности
Создавать	Продукты деятельности, условия деятельности, физические объекты (чертежи, эскизы, схемы, документы, образы) и т.п.
Планировать	Способы, методы, приемы, алгоритм (порядок действий), средства, модели, производство продукции, пути, цели, задачи развития, результаты (производства, действий, деятельности)
Анализировать	Ситуации, состояния, результаты, процессы, действия, факты, явления т.п.
Оценивать	продукцию, результат, действия, деятельность

Рассчитывать	Трудоемкость, показатели, процессы и т.п.
Разрабатывать	Предложения, планы, процессы, условия, проекты, методики, алгоритмы, технологии
Толковать	Законы, нормативные акты, схемы и др.
Решать	Задачи, ситуационные задачи, проблемы с использованием известных методов, средств, законов, теорий, закономерностей и т.п.
Обосновывать	Способы, модели, законы, критерии для выполнения деятельности в модельных условиях, предложения, цели, задачи, планы и т.п.
Доказывать	Закономерности, эффективность решений, действий и т.п.
Изготавливать	продукцию, макеты, инструмент, приспособления и т.п.
Проводить	Документы, записи в документах
Участвовать	В процессе, в работах по устранению недостатков в анализе, в руководстве, в планировании, в организации производства, в мероприятиях и т.п.

Формулировка результатов освоения общих компетенций должна содержать указания на:

- конкретные объекты воздействия и условия деятельности;
- ценности и мотивы, которыми руководствуется обучающийся;
- знания и умения, которые применяет обучающийся.

Для каждого контролируемого результата освоения содержания дисциплины разрабатывается оценочное средство. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специальности и специфики профессионального модуля.

Формами и методами текущего контроля результатов освоения учебной дисциплины могут быть тестирование по отдельным разделам и темам модуля, экспертная оценка выполнения практического задания, письменные домашние задания, подготовка докладов, рефератов, эссе, разработка групповых и индивидуальных проектов, защита отчета по практике и т.п.

Оценочное средство может иметь комплексный характер, направленный на определение степени сформированности нескольких умений и знаний или элементов общих и профессиональных компетенций (комплексное задание, курсовая работа).

Формой итоговой аттестации по междисциплинарному курсу является дифференцированный зачет или экзамен (в соответствии с учебным планом). Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» оформляется в табличной форме согласно *Приложения3*.

8. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу.

Все изменения и дополнения должны быть зафиксированы на листе изменений рабочей программы, внесенные дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год согласовываются с зам. директора по учебной и учебно-производственной работе.

Изменения в рабочие программы вносятся в связи с актуализацией литературы (нормативных актов), тематики практических, самостоятельных, курсовых работ (проектов), контрольных работ и т.д.

В случае внесения дополнений и изменений не только перед началом, но и в течение учебного года, им присваиваются номера (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.) в зависимости от количества заседаний ПЦМК, фиксирующих изменения и дополнения в рабочие программы.

Тексты дополнений и изменений на отдельных листах подшиваются к рабочей программе. Вновь введенным страницам текста необходимо присваивать номера страниц текста в предыдущей редакции с добавлением строчной буквы русского алфавита.

Пример – За (в случае изменений на одной странице),

Зб, Зв (в случае дополнений на нескольких страницах).

В протоколах заседаний ПЦМК необходимо зафиксировать факт внесения изменений в рабочие программы с расшифровкой содержания внесенных изменений и дополнений и внести записи в реестр.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТСКО-ГАВАНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБ ПОУ СППТТ)

Согласовано:
Методический совет
Протокол № от
_____/_____

Утверждаю:
Заместитель директора по
учебной работе
_____/Н.К.Пилявская
«__» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.00_____

Программы подготовки специалистов среднего звена /
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих
специальности/ профессии

Код, наименование

Гуманитарный (технический ...) профиль

Г.Советская Гавань
201__ г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины

составлена на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины

для профессиональных образовательных организаций рекомендованной ФРАУ «ФИРО» (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.) с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС СПО в пределах освоения соответствующей программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессиям/специальностям:

Организация разработчик:
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»

Разработчик: Ф.И.О., должность.

Программа учебной дисциплины
общеобразовательного цикла по специальности /профессии

рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании предметно-цикловой методической комиссии гуманитарного /естественнонаучного цикла

Протокол № от

Председатель МК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

1	Предметные результаты освоения учебной дисциплины _____	4
2	Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины _____	5
3	Изменения и дополнения, внесенные в программу учебной дисциплины _____	12

1. ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____

Освоение содержания учебной дисциплины _____
обеспечивает достижение обучающимися следующих **предметных результатов:**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>158</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>158</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>107</i>
контрольные работы	<i>3</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>*</i>

2.2. Тематический план, содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение	<i>Содержание учебного материала</i>		I	
	1	Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении профессий СПО. Входная диагностика	*	
Тема 1. Информационная деятельность человека	<i>Содержание учебного материала</i>		*	
	1	Основные этапы развития информационного общества		
	Практические занятия		*	
	Лабораторные занятия		*	
	Контрольная работа		*	
Итоговая аттестация в форме			*	
Итого по дисциплине			*	
Самостоятельная работа			*	
Всего:			*	

3. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО

Подпись лица, внесшего изменения

Согласовано:

Зам.директора по

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТСКО-ГАВАНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБ ПОУ СППТ)

Согласовано:
Методический совет
Протокол № от
_____/_____

Утверждаю:
Заместитель директора по
Учебно-производственной работе
_____/Н.В.Кочкарёва
«__» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Педагогика
для специальности среднего профессионального образования
44.02.01 Дошкольное образование

Г. Советская Гавань
201__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- примерной программы учебной дисциплины «Педагогика» по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование (при наличии)

Организация разработчик:

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»

Разработчик:

Ф.И.О., должность.

Ф.И.О., должность.

Программа	учебной	дисциплины
общепрофессионального	цикла по специальности	/профессии
рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании предметно-цикловой методической комиссии технического/технологического цикла		
Протокол № _____ от _____		
Председатель _____ / _____		

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена / программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки (в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины).

Программа учебной дисциплины может быть использована

_____ . указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очная форма обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов; самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

Заочная форма обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов; самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	*
лабораторные занятия	*
практические работы	*
контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	*
расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты	*
Итоговая аттестация: в форме дифференцированного зачёта	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции /осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. / МДК 00.00			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала:	*	
	1		
	2		
	3		
	4		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала:	*	
	1		
	2		
	3		
	4		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	

Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)	*	
Итого по ОП.00	*	
Самостоятельная работа:	*	
Всего:	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

_____ ; мастерских _____ ; лабораторий _____ .

указывается наименование в соответствии ФГОС СПО

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____ :

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Интернет-ресурсы: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы	

Результаты переносятся из паспорта программы.

Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТСКО-ГАВАНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

Согласовано:
Методический совет
Протокол № от
_____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
Учебно-производственной работе
_____/Н.В.Кочкарёва
«__» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка
и его физического развития

для специальности среднего профессионального образования
44.02.01 Дошкольное образование

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Г.Советская Гавань
201__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- примерной программы профессионального модуля «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития» по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденной протоколом заседания областного экспертного совета № 3 от 30 августа 2011 года (при наличии).

Организация разработчик:

Разработчики:

Ф.И.О., должность;

Ф.И.О., должность;

Ф.И.О., должность, место работы (работодатель)

Программа профессионального модуля по специальности _____ /по профессии

рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании предметно-цикловой методической комиссии технического цикла

Протокол № _____ от _____

Председатель: _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом _____ профессиональной _____ деятельности _____,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	
ПК 1.2.	
ПК ...	
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 8.	
ОК ...	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Очное обучение

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	вт.ч., курсовая работа (проект) часов	Всего, часов	вт.ч., курсовая работа (проект) часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	ПМ.01.									
	МДК01.01									
	Учебная практика									
	Производственная практика									
	Всего:									

Заочное обучение

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	ПМ.01.									
	МДК01.01.									
	Учебная практика									
	Производственная практика									
	Всего:									

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ _____

Наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции /осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. / МДК 00.00			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала:	*	
	1		
	2		
	3		
	4		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала:	*	
	1		
	2		
	3		
	4		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	

Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Итого по МДК.00		*	
Самостоятельная работа:		*	
Всего:		*	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)
Раздел 2. / МДК 00.00			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала:	*	
	1		
	2		
	3		
	4		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала:	*	
	1		
	2		
	3		
	4		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Итого по МДК.00		*	

Самостоятельная работа:	*	
Всего:	* (должно соответств овать указанном у количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование в соответствии с ФГОС СПО

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Интернет-ресурсы: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Для ТОП - 50

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТСКО-ГАВАНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБ ПОУ СППТ)

Согласовано:
Методический совет
Протокол № от
_____/_____

Утверждаю:
Заместитель директора по
учебной работе
_____/Н.К.Пилявская
«__» _____ 201__ г.

ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.00_____

Программы подготовки специалистов среднего звена /
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих
специальности/ профессии

Код, наименование

Гуманитарный (технический ...) профиль

Г.Советская Гавань
201__ г.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины

составлена на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины _____

для профессиональных образовательных организаций рекомендованной ФРАУ «ФИРО» (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.) с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС СПО в пределах освоения соответствующей программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессиям/специальностям:

Организация разработчик:

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»

Разработчик: Ф.И.О., должность.

Программа

учебной

дисциплины

общеобразовательного

цикла

по

специальности

/профессии

рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании предметно-цикловой методической комиссии гуманитарного/естественнонаучного цикла

Протокол № от

Председатель МК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

1	Предметные результаты освоения учебной дисциплины _____	4
2	Структура и содержание программы учебной дисциплины _____	5
3	Изменения и дополнения, внесенные в программу учебной дисциплины _____	12

1. ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____

Освоение содержания учебной дисциплины _____
обеспечивает достижение обучающимися следующих **предметных результатов:**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	158
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	107
контрольные работы	3
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	*

2.2. Тематический план, содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение	<i>Содержание учебного материала</i>		I	
	1	Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении профессий СПО. Входная диагностика	*	
Тема 1. Информационная деятельность человека	<i>Содержание учебного материала</i>		*	
	1	Основные этапы развития информационного общества		
	Практические занятия		*	
	Лабораторные занятия		*	
	Контрольная работа		*	
Итоговая аттестация в форме			*	
Всего:			*	

**3. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В ПРОГРАММУ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО

Подпись лица, внесшего изменения

Согласовано:

Зам.директора по

Для ТОП-50

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТСКО-ГАВАНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБ ПОУ СППТ)

Согласовано:
Методический совет
Протокол № от
_____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
Учебно-производственной работе
_____/Н.В.Кочкарёва
«__»_____201__г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Педагогика
для специальности среднего профессионального образования
44.02.01 Дошкольное образование

Г. Советская Гавань
201__г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- примерной программы учебной дисциплины «Педагогика» по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование (при наличии)

Организация разработчик:
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»

Разработчик:
Ф.И.О., должность.
Ф.И.О., должность.

Программа	учебной	дисциплины
общепрофессионального	цикла	по специальности /профессии
рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании предметно-цикловой методической комиссии технического / технологического цикла		
Протокол № от		

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии),

укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки (в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины).

Программа учебной дисциплины может быть использована _____

_____ . указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очная форма обучения:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

Заочная форма обучения:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	*
лабораторные занятия	*
практические работы	*
контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	*
расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты	*
Итоговая аттестация: в форме дифференцированного зачёта	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____

Наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции /осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. / МДК 00.00			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала:	*	
	1		
	2		
	3		
	4		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала:	*	
	1		
	2		
	3		
	4		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	

Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)	*	
Итого по ОП.00	*	
Самостоятельная работа:	*	
Всего:	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование в соответствии ФГОС СПО

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Интернет-ресурсы: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы	

Результаты переносятся из паспорта программы.

Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Для ТОП -50

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТСКО-ГАВАНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

Согласовано:
Методический совет
Протокол № от
_____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
Учебно-производственной работе
_____/Н.В.Кочкарёва
«__» _____ 201__ г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка
и его физического развития

для специальности среднего профессионального образования
44.02.01 Дошкольное образование

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Г.Советская Гавань
201__ г.

Программа профессионального модуля разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- примерной программы профессионального модуля «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития» по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденной протоколом заседания областного экспертного совета № 3 от 30 августа 2011 года (при наличии).

Организация разработчик:

Разработчики:

Ф.И.О., должность;

Ф.И.О., должность;

Ф.И.О., должность, место работы (работодатель)

Программа профессионального модуля по специальности _____ /по профессии

рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании предметно-цикловой методической комиссии технического/технологического цикла

Протокол № _____ от _____

Председатель _____ / _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом _____ профессиональной _____ деятельности _____,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	
ПК 1.2.	
ПК ...	
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 8.	
ОК ...	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Очное обучение

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	вт.ч., курсовая работа (проект) часов	Всего, часов	вт.ч., курсовая работа (проект) часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	ПМ.01.									
	МДК01.01									
	Учебная практика									
	Производственная практика									
	Всего:									

Заочное обучение

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	ПМ.01.									
	МДК01.01.									
	Учебная практика									
	Производственная практика									
	Всего:									

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПМ.00

Наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции /осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. / МДК 00.00			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала:	*	
	1		
	2		
	3		
	4		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала:	*	
	1		
	2		
	3		
	4		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Самостоятельная работа обучающихся	*		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Итого по ОП.00		*	
Самостоятельная работа:		*	
Всего:		*	
		(должно	

	соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	
--	--	--

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование в соответствии с ФГОС СПО

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Интернет-ресурсы: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

