

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Директор центра развития и оценки
профессионального образования
КГАОУ ДПО ХКИРО

 М.Г. Некрасова

«29» марта 2022 г.

Начальник отдела наставничества
КГАОУ ДПО ХКИРО

 С.В. Чебровская

«29» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ СГПТТ



С.Ю. Кудлай

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении научно-практической веб-конференции
«Наставничество как инструмент повышения качества
профессионального образования»**

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения научно-практической веб-конференции «Наставничество как инструмент повышения качества профессионального образования» (далее – Конференция).

1.2. Веб-конференция – это мероприятие, способствующее:

- обмену мнениями об актуальных проблемах наставничества студентов при обучении в учреждениях среднего профессионального образования;
- рассмотрению нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями по внедрению и реализации целевой модели наставничества;

1.3. Конференция проводится региональным учебно-методическим объединением по укрупнённой группе профессий и специальностей 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» (далее - РУМО) при поддержке КГАОУ ДПО «Хабаровский краевой институт развития образования» (далее – Институт).

1.4. Конференцию организует краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» (далее – Техникум).

1.5. В Конференции принимают участие представители органов управления образованием, руководители и педагогические работники образовательных организаций, специалисты, работающие в системе дополнительного, среднего и высшего профессионального образования, специалисты методических служб, студенты, руководители и специалисты организаций – работодателей.

2. Цель и задачи конференции

2.1 Целью Конференции является:

- обобщение и распространение опыта наставничества в организациях среднего профессионального образования и предприятий-работодателей по обеспечению системного индивидуального сопровождения молодежи, воздействующего на личность, направленного на её образование, активную социализацию, продуктивное развитие и социальную адаптацию.

2.2 Задачи:

- создать условия для распространения опыта наставничества, для эффективной реализации программы наставничества с использованием системного подхода;
- выявить достижения и проблемы во взаимодействии образовательных организаций и организаций-работодателей;
- представить инновационный педагогический опыт в повышении мотивации студентов среднего профессионального образования через взаимодействие с организациями-работодателями;
- привлечь к участию и взаимодействию в решении выявленных проблем работодателей Хабаровского края.

3. Организация Конференции

3.1. Руководство Конференцией осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Основная задача Оргкомитета – решение организационно-технических вопросов, связанных с проведением Конференции.

3.2. Состав Оргкомитета:

- Кудлай Сергей Юрьевич, директор КГБ ПОУ СГПТТ;
- Еременко Светлана Сергеевна, методист КГБ ПОУ СГПТТ,
- Тиунова Светлана Николаевна, председатель РУМО УГПС 35.00.00, преподаватель специальных дисциплин КГБ ПОУ СГПТТ,
- Чебровская Светлана Владимировна, директор центра наставничества КГАОУ ДПО ХКИРО.
- Коржицкая Евгения Анатольевна, главный специалист отдела оценки качества и развития новых форм и методов профессионального образования КГАОУ ДПО ХКИРО.

3.3. Оргкомитет:

- разрабатывает пакет документов по подготовке и проведению Конференции;
- осуществляет информационную поддержку Конференции;
- принимает заявки на участие в Конференции;
- организует обсуждение докладов на сайте Техникума;
- подводит итоги Конференции и размещает их на официальном сайте Техникума;
- оформляет и рассылает электронные версии сертификатов активным участникам Конференции;
- формирует электронный сборник материалов Конференции.

3.4. Оргкомитет несет ответственность за соблюдение Положения.

3.5. В случае несоответствия представленной работы требованиям Положения, Оргкомитет уведомляет автора по электронной почте о необходимости внесения изменений. В случае невыполнения рекомендаций, работа будет удалена с сайта Конференции.

3.6. С момента размещения работы на сайте она становится доступной для всех участников Конференции.

4. Порядок и сроки проведения Конференции

4.1. Конференция проводится с 4 апреля по 22 апреля 2022 года.

4.2. Для участия в Конференции необходимо с 04 апреля по 15 апреля 2022 года включительно прислать по электронной почте на адрес Оргкомитета Конференции sntiunova@sgptt.ru письмо с темой сообщения «Конференция», к которому необходимо прикрепить заявку (Приложение № 1) и текст доклада с дополнительными сведениями (Приложение № 2).

4.3. Материалы будут размещены на сайте Техникума – sgptt.ru в разделе «Наставничество как инструмент повышения качества профессионального образования».

4.4. Работа Конференции предусматривает с 4 апреля по 21 апреля 2022 года онлайн обсуждение материалов участников.

Во время проведения обсуждения докладов Конференции, участникам необходимо:

- регулярно проверять комментарии к своей работе на сайте и публиковать ответы;
- каждый участник Конференции обязан оставить конструктивный комментарий с приведением собственного мнения к докладам. Общее количество комментариев не должно быть меньше 5. К комментариям предоставлен прямой доступ без регистрации;
- при публикации комментариев и ответов на них необходимо придерживаться научного стиля изложения и опираться на существующие законы, мнения авторитетных ученых и, в случае необходимости, приводить ссылки на соответствующие источники;
- все участники Конференции имеют возможность задавать вопросы, комментировать работы, принимать участие в дискуссиях.

4.5. По окончании Конференции Оргкомитет завершает обсуждение путем последнего комментария к каждой публикации и 22 апреля 2022 года подводит итоги. Итоги Конференции размещаются на официальном сайте техникума 26 апреля 2022 года.

4.6. Все активные участники получают Сертификат об участии в Конференции. Рассылка электронных сертификатов участников будет осуществляться с 26 апреля 2022 года.

4.7. По итогам работы Конференции Оргкомитет рекомендует опубликовать доклады, удовлетворяющие требованиям Конференции, в журнале «Вестник образования», в электронном сборнике «Лучшие практики наставничества в образовательных организациях СПО» на сайте Техникума 29 апреля 2022 года.

Публикация в сборнике бесплатная. Материалы будут включены в сборник с сохранением орфографии и пунктуации автора.

4.8. Заявки подаются в соответствии с разделами по одной из предложенных номинаций:

1. «Наставничество в профессиональном образовании с точки зрения работодателей»
2. ««Лучший наставник на предприятии» по двум формам: «работодатель – студент», «наставник – молодой специалист»
3. «Стимулирование педагогического состава на наставничество в среднем профессиональном образовании»
4. «Наставничество: профессия или компетенция?»
5. «Влияние наставничества на профессиональный/карьерный рост специалиста»
6. «Роль наставника в профессиональном самоопределении студента, молодого специалиста»
7. «Значение наставничества в закреплении студента, молодого специалиста в профессиональной деятельности».

5. Требования к оформлению докладов

5.1. Текст докладов **ОБЯЗАТЕЛЬНО** проверить на уникальность (сервис онлайн – <http://text.ru>). Уникальность должна составлять не менее 60%.

5.2. Доклад оформляется в текстовом редакторе MS Word 2003-2007 и выше. В качестве имени файла указывается фамилия, имя и отчество автора русскими буквами (например, Иванов_Иван_Иванович.doc). Компьютерный набор статьи должен удовлетворять следующим требованиям: формат – А4; поля – по 2 см; шрифт – TimesNewRoman; кегль – 14; межстрочный интервал – одинарный; абзацный отступ – 0,7 см.

Нумерация страниц не производится. Постраничные сноски не допускаются. Объем статьи с аннотацией, ключевыми словами и библиографическим списком не менее 2-х страниц.

Выравнивание текста: по ширине строки с автоматической расстановкой переносов.

Сноски на использованные источники концевые – в квадратных скобках с указанием номера источника в соответствии с приведенным в конце статьи списком источников (например, [2]). Очередность нумерации ссылок в порядке упоминания в тексте. Применение автоматических постраничных ссылок на источники не допускается.

5.3. Структура доклада:

- Первой строкой доклада/статьи – фамилия, имя, отчество автора (соавторов).
- Заголовок.
- Аннотация на русском языке (4-8 строк)
- Ключевые слова (5-10 слов).
- Текст статьи.
- Литература (в порядке цитирования, без повторов).

5.4. Для повышения скорости обработки материалов Конференции после списка литературы в статье указывается дополнительная информация: Ф.И.О. полностью, должность и место работы, адрес электронной почты, контактный телефон. При размещении статьи на сайте Конференции (доклад) дополнительную информацию автор может не указывать.

5.5. Требования к графическим изображениям:

– Графические изображения с обязательной копией изображения в отдельном файле (в формате bmp, jpg); каждый рисунок должен иметь объяснения значений всех компонентов рисунка, свой порядковый номер, название, расположенные под рисунком. В тексте на него дается ссылка. Сокращения слов в рисунках не допускаются.

– Требования к оформлению таблиц: каждая таблица должна иметь порядковый номер и заголовок, расположенный над таблицей. Все графы в таблице должны иметь заголовки с прописной буквы, сокращения слов в таблице не допускаются.

5.6. Ответственность за достоверность и содержание присланных материалов несет автор.

ЗАЯВКА
на участие в научно-практической веб-конференции
«Наставничество как инструмент повышения качества
профессионального образования»

Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Место работы (согласно Уставу)	
Должность	
Фамилия Имя Отчество (соавторы)	
Место работы (согласно Уставу)	
Должность	
Регион	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	
Название статьи	
Аннотация	
Согласие на обработку персональных данных	Да/нет