

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)
г. Советская Гавань



НОМИНАЦИЯ
«ЛУЧШАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА»

Форма «ПЕДАГОГ-СТУДЕНТ»
Работа со слабоуспевающим студентом

Наставник:
Еременко Светлана Сергеевна
методист КГБ ПОУ СГПТТ

2021 год



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Цель реализации наставнической программы: слабоуспевающий наставляемый студент закончит обучение в техникуме и получит диплом в июне 2022 года.

Основные задачи:

1. Помочь наставляемому определить личные образовательные перспективы, осознать свой образовательный и личностный потенциал;
2. Помочь сделать осознанный выбор дальнейших траекторий в обучении;
3. Развить Soft-компетенции: коммуникацию, целеполагание, планирование, организацию.



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Суть запроса наставляемого:

В начале 2021-2022 учебного года обратился слабоуспевающий студент 3 курса профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), который желает закончить техникум и получить диплом, но не знает в каком направлении ему для этого двигаться.

Суть его запроса состоит из 3-х основных проблем:

1. У него нет мотивации к обучению (он не уверен, что выбрал ту профессию, которая ему нужна);
2. Ему сложно справляться с психологическими факторами (боязнь трудностей, больших нагрузок, отсутствие способностей);
3. Он не умеет достигать поставленную цель (не развиты Soft-компетенции).

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА



Этапы реализации программы наставничества по всем формам:

Этапы	Обязательные мероприятия	Сроки	Ожидаемые результаты
1 этап. Организация наставничества	1. Создание органов управления и контроля наставничества	Сентябрь, 2021 г.	Органы управления и контроля назначены.
2 этап. Назначение наставников и наставляемых	2. Издание приказа о назначении наставников лицам, в отношении которых осуществляется наставничество 3. Согласие с назначением наставника лицу, в отношении которого осуществляется наставничество	Сентябрь, 2021 г.	Определены пары; получено согласие.
3 этап. Прохождение наставничества	4. Определение перечня мероприятий по наставничеству. 5. Выбор инструментов реализации наставничества.	Октябрь, 2021 г. ---- Май, 2022 г.	Составлен перечень мероприятий и инструментов.
4 этап. Завершение наставничества	6. Заполнение наставником отчета о результатах работы лица, в отношении которого осуществлялось наставничество. 7. Заполнение наставляемым отчета о процессе прохождения наставничества и работе наставника. 8. Заполнение Заместителем директора по УПР отчета об итогах наставничества. 9. Обработка отчетов руководителей ПОО, наставников и лиц, в отношении которых осуществлялось наставничество.	Июнь, 2022 г.	Все отчетные документы заполнены, проведен анализ работы.



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Этапы реализации программы наставничества по форме «педагог-студент»:

Этапы	Обязательные мероприятия	Сроки	Ожидаемые результаты
1 этап. Организационный	<ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение и согласование плана работы (перечня мероприятий) между наставником и наставляемым.2. Обсуждение и согласование плана работы (перечня мероприятий) с социальными партнерами (педагогами-психологами КНГАНОУ «Псилогия», социальными педагогами, специалистом по профориентации и трудоустройству).3. Составление и утверждение плана работы	Октябрь, 2021 г.	План работы согласован, составлен и утвержден
2 этап. Прохождение наставничества	<ol style="list-style-type: none">4. Посещение наставляемым мероприятий в соответствии с планом работы5. Индивидуальные консультации наставляемому по вопросам, которые вызывают затруднения, оказание помощи в возникших в процессе работы затруднениях.6. Корректировка работы в процессе взаимодействия между наставником, наставляемым и социальными партнерами.	Октябрь, 2021 г. ---- Май, 2022 г.	Мероприятия выполнены, консультации проведены, корректировка внесена.
3 этап. Завершение наставничества	<ol style="list-style-type: none">7. Обсуждение работы между наставником и наставляемым8. Составление отчета наставником о проделанной работе и итогах (Описание конечного результата)9. Составление отчета наставляемым о проделанной работе и итогах, рефлексия	Май – Июнь 2022 г.	Отчеты составлены, рефлексия получена

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА



Наставник обязан:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава КГБ ПОУ СГПТТ, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА



Наставник обязан:

- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, указывать на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в техникуме, привлекать к участию в общественной жизни коллектива.
- Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА



Наставник имеет право:

- Вносить на рассмотрение администрации техникума предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
- Получать психологическое сопровождение.
- Участвовать в конкурсах наставничества на уровне образовательной организации, края, региона и Российской Федерации.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА



Наставляемый обязан:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава КГБ ПОУ СГПТТ, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

Наставляемый имеет право:

- Вносить на рассмотрение администрации техникума предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
- Участвовать в краевых, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА



- Наставляемый студент сдал государственную итоговую аттестацию по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));
- Наставляемый студент определил личные образовательные перспективы, осознавал свой образовательный и личностный потенциал;
- Наставляемый студент развил Soft-компетенции: коммуникацию, целеполагание, планирование, организацию.



ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПАРЫ «ПЕДАГОГ-СТУДЕНТ»

1. Встречи наставника и наставляемого могут быть оформлены в виде беседы или обсуждения, практической работы над решением задач, мастер-класса, консультаций социальных партнеров.
2. Наставник самостоятельно формирует структуру и план действий на каждой встрече, но всегда обращается к общей модели взаимодействия: рефлексия, работа, рефлексия.
3. В очном формате - любая встреча длиться не менее часа, Дистанционная работа в формате переписки в социальных сетях и/или телефонных разговоров не регламентируется, но результаты в любом случае фиксируются.



ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПАРЫ «ПЕДАГОГ-СТУДЕНТ»

4. Первые 10 минут встречи должны быть посвящены обсуждению изменений, произошедших с момента последней встречи.

5. Следующие 40 минут посвящены непосредственно работе: это может быть беседа, работа с привлечением социальных партнеров, работа над поставленными задачами, мастер-класс

6. Последние 10 минут отводятся на обсуждение и рефлекссию, необходимо подвести итоги встречи.

7. Встречи проводятся 1 раз в две недели (октябрь и ноябрь – встречи проводятся 3 раза)



ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПАРЫ «ПЕДАГОГ-СТУДЕНТ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Комментарий
1.	Встреча- знакомство	01.10.2021 г.	Наставник и наставляемый могут быть знакомы, но данная встреча поможет им более лучше узнать друг друга, тем самым наставляемому будет проще коммуницировать с наставником.
2.	Пробная рабочая встреча	07.10.2021 г.	Наставник, исходя из первой встречи, предлагает наставляемому решить одну небольшую, но конкретную и прикладную задачу (Определить какие компетенции нужно развивать).
3.	Встреча - планирование	14.10.2021	Определены ключевые договоренности между участниками наставнической программы, поставлены цели и определены сроки взаимодействия, создан план встреч.



ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПАРЫ «ПЕДАГОГ-СТУДЕНТ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Комментарий
4.	Встреча с педагогом – психологом КНГАНОУ «Псилогия»,	01.11.2021 г.	Личная беседа педагога-психолога КНГАНОУ «Псилогия» с наставляемым о причинах его неуспеваемости и возможного поиска ресурса для работы, проведение диагностики. Консультация наставника о том, как работать с наставляемым.
5.	Встреча со специалистом по профориентации и трудоустройству	06.11.2021 г.	Беседа о перспективах будущей профессии наставляемого, возможности будущего трудоустройства в г. Советская Гавань
6.	Рабочая встреча по решению вопроса задолженностей	15.11.2021 г.	Определение перечня существующих задолженностей. Составление ежедневного плана действий по ликвидации задолженностей на месяц



ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПАРЫ «ПЕДАГОГ-СТУДЕНТ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Комментарий
7.	Мастер-класс по формированию одной из Soft-компетенций – тайм-менеджмент	01.12.2021 г.	Наставляемый в ходе мастер-класса узнает, как выбрать главную цель плана и декомпозировать её, построить траекторию и просчитать реалистичные шаги к достижению цели.
8.	Рабочая встреча по решению вопроса задолженностей	15.12.2021 г.	Обсуждение, что получилось и не получилось. Определение существующих на сегодняшний день задолженностей. Составление ежедневного плана действий по ликвидации задолженностей на месяц.
9.	Мастер-класс по формированию одной из Soft-компетенций – умение принимать решения	15.01.2022 г.	Наставляемый в ходе мастер-класса обучается технологиям, при помощи которых овладевает компетенцией «Умение самостоятельно принимать решения и брать за них ответственность».



ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПАРЫ «ПЕДАГОГ-СТУДЕНТ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Комментарий
10.	Рабочая встреча по обсуждению текущей успеваемости	01.02.2022 г.	Обсуждение текущей успеваемости. Составление ежедневного плана действий для аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.
11.	Встреча с педагогом – психологом КНГАНОУ «Психология»,	15.02.2022 г.	Личная беседа педагога-психолога КНГАНОУ «Психология» с наставляемым о результатах работы на сегодняшний день и его отношении к происходящему (комфортно, не комфортно, что вызывает трудности). Консультация наставника с целью корректировки работы.
12.	Беседа с целью обсуждения Soft-компетенции – готовность выполнять рутинную работу	01.03.2022 г.	Обсуждение вопроса необходимости развития волевых качеств, которые помогают достичь желаемого результата.



ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПАРЫ «ПЕДАГОГ-СТУДЕНТ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Комментарий
13.	Рабочая встреча по обсуждению текущей успеваемости	15.03.2022 г.	Обсуждение текущей успеваемости. Составление ежедневного плана действий для аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.
14.	Встреча со специалистом по профориентации и трудоустройству	01.04.2022 г.	Беседа о возможности будущего трудоустройства в г. Советская Гавань.
15.	Рабочая встреча по обсуждению текущей успеваемости	15.04.2022 г.	Обсуждение текущей успеваемости. Составление ежедневного плана действий для аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.



ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПАРЫ «ПЕДАГОГ-СТУДЕНТ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Комментарий
16.	Рабочая встреча по обсуждению текущей успеваемости	30.04.2022 г.	Обсуждение текущей успеваемости. Составление ежедневного плана действий для аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.
17.	Мастер-класс по формированию одной из Soft-компетенции – умение выступать на публике	15.05.2022 г.	Помощь наставляемому в развитии Soft-компетенции – умение выступать на публике. На данном этапе необходимо развитие именно этой компетенции, так как наставляемый в скором времени будет выступать с защитой дипломного проекта. Это мероприятие позволит ему быть более уверенным в себе на публике.
18.	Завершающая встреча	01.06.2022 г.	Анализ результатов, подведение итогов, рефлексия.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОДДЕРЖИВАЮЩИЙ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА



В КГБ ПОУ «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» существуют механизмы мотивации и поощрения наставников:

- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, краевом, региональном и федеральном уровнях.
- Награждение грамотами образовательной организации "Лучший наставник».
- Предоставление наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития образовательной организации.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА



К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества относятся:

- Положение о наставничестве в КГБ ПОУ СГПТ *(Приказ № 01-08- 106/5 от 01.09.2020 г.)*;
- Приказ директора техникума о внедрении целевой модели наставничества *(№ 01-08-106/5 от 01.09.2020 г.)* ;
- Целевая модель наставничества КГБ ПОУ СГПТ *(утверждена 14.09.2020 г.)*;
- Дорожная карта внедрения системы наставничества КГБ ПОУ СГПТ
Приказ о назначении координатора и кураторов внедрения
Целевой модели наставничества в КГБ ПОУ СГПТ *(Приказ № 01-08-137/1 от 02.09.2021 г.)*.
- Приказ «Об утверждении наставников и наставнических пар/групп» *(№ 01-08- 176 от 28.09.2021г) .*