

Министерство образования и науки Хабаровского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»  
(КГБ ПОУ СГПТТ)

Приложение 3  
к приказу № 01-09-127  
от 11.07.2024г.

**План работы**  
предметно-цикловой методической комиссии  
технологического цикла  
на 2024-2025 учебный год

**Председатель ПЦМК**

Шуваева Т.А.

г. Советская Гавань  
2024-25 год

## Раздел №1 Общие сведения

### 1.1. Состав методической комиссии

№	Ф.И.О.	Образование, специальность	Стаж работы: в СГПТТ	Какие предметы преподает	Кабинет	Квалификация Категория
1	Тиунова Светлана Николаевна	Высшее, инженер – технолог	11	МДК	Кабинет № 232	- преподаватель, Первая категория,
2	Хромова Любовь Владимировна	Высшее	6	Мастер п/о по	Кабинет №235	- преподаватель, Первая категория,
3	Суворова Дина Васильевна	Высшее	4	ОП	Кабинет №230	- преподаватель
4	Шуваева Анастасия Игоревна	Высшее	5	ОП	Кабинет № 127	- преподаватель
5	Зубарева Юлия Сергеевна	Высшее	3	ОП, МДК	Кабинет № 126	- преподаватель
6	Попруга Наталья Александровна	Высшее	5	ОП, МДК	Кабинет № 234	- преподаватель
7	Шуваева Татьяна Анатольевна	Средне-техническое	33	Мастер п/о	Кабинет №124	Мастер п/о – высшая категория, повар – 5 разряд

## Раздел 2 План работы методической комиссии

*Единая методическая тема техникума на 2024 – 2025 учебный год:* «Цифровизация образовательного процесса как способ подготовки конкурентноспособного специалиста в современных условиях экономики и рынка труда»

*Методическая тема ПЦМК на 2024-2025 учебный год:* «Формирование и совершенствование профессиональных компетенций преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения в условиях применения в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов и современных образовательных технологий».

**Цель работы** - Овладение умениями эффективно использовать информационно-коммуникационные и современные производственные технологии в процессе изучения специальных дисциплин при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена

### **Задачи ПЦК:**

- Проектирование и реализация основных образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами, учетом потребностей рынка труда и работодателей.

- Методическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей.

- Повышение методического уровня проведения уроков теоретического и практического обучения.

- Внедрение инновационных технологий в деятельность педагогов.

- Повышение психолого-дидактической культуры педагогических работников.

- Обобщение опыта работы комиссии.

- Совершенствование УМК дисциплин и профессиональных модулей, создание мультимедийных презентаций к урокам, электронных тестовых заданий, комплектов практических работ, заданий для самостоятельной работы студентов.

- Развитие профессиональной адаптации студентов через участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства по программе Профессионалы, вовлечение их в работу профессиональных кружков, творческих объединений, спортивных секций и др.

- Организовать условия для непрерывного процесса повышения квалификации педагогов в соответствии с требованиями учреждения и индивидуальными потребностями личности в развитии.

- Создание, мультимедийных презентаций к занятиям, электронных тестовых заданий.

- Внедрение прогрессивных технологий обучения путём: повышения уровня профессиональных компетенции преподавателей ПЦМК; повышение качества научной и методической работы преподавателей ПЦМК.

- Освоение высокотехнологичного оборудования в тесном взаимодействии с работодателями

### Раздел 3 Планы заседаний ПЦМК

#### План работы ПЦМК технологического цикла

Дата	Содержание работы	Исполнитель	Примечания
<b>09.09.24</b>	<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
	1.Обсуждение плана работы ПЦК на 2024-2025 учебный год	Председатель ПЦМК	
	2.Рассмотрение и утверждение программ учебных дисциплин и профессиональных модулей .	председатель, преподаватели	
	3.Разработка учебно-методического обеспечения учебных кабинетов и лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС СПО	зав.кабинетами и лабораториями	В течении года
	4.Планирование открытых уроков и олимпиад.	председатель, преподаватели	С октября 2024г по март2025г
	5.Программа стажировки педагогов и мастеров.	председатель	
	6.Рассмотрение и утверждение фондов оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.	преподаватели	
	7.Проведение диагностики обучающихся для выявления уровня их предметной подготовки и интересов, в том числе к участию в олимпиадах по дисциплинам и аттестации. Рассмотрение ВКР. Курсовых работ	преподаватели	
	8.Разработать план мероприятий и принять участие в мероприятии Фестиваль профессий "Билет в будущее"	преподаватели мастера п/о	
	9. Для групп ДО разработать план мероприятий и принять участие в мероприятии День работника дошкольного образования (Викторина «История праздника»)	преподаватели мастера п/о	
	10. Провести мероприятия по выявлению студентов для участия в Первый тур краевого конкурса «Лучший выпускник СПО – 2025»	преподаватели мастера п/о	В течении полугодия

	(техникум)		
	11. Составить план работы и провести мероприятия для участия во Всероссийском конкурсе «Мастер года»	председатель, преподаватели и мастера п/о	В течении полугодия
<b>14.10.24</b>	<b>ОКТАБРЬ</b>		
	1. Согласование тематики самостоятельных (проекты) работ студентов.	преподаватели	
	2. Разработка и обсуждение тематики ПЭР и ВКР для выпускных групп, с учетом рекомендаций работодателей.	Председатель, преподаватели	
	3. Утверждение заданий для проведения краевых олимпиад.	преподаватели	
	5. Планирование и составление плана мероприятий в рамках декадника «Технологического цикла»	Председатель, преподаватели, мастер П/О	
	6. Принять участие в мероприятии Краевой конкурс «Мастерская года»	Председатель, преподаватели, мастер П/О	
<b>18.11.24</b>	<b>НОЯБРЬ</b>		
	1. Провести и принять участие в мероприятии Краевая олимпиада профессионального мастерства среди студентов профессиональных образовательных организаций	Председатель, преподаватели, мастер П/О	
	2. Составить план мероприятий и провести в рамках декадника «Технологического цикла»	Председатель, преподаватели, мастер П/О	
	3. Отчет о текущей успеваемости	Мастера, преподаватели	
<b>09.12.24</b>	<b>ДЕКАБРЬ</b>		
	1. Утверждение КОС.	преподаватели	
	2. Разработать план мероприятий и провести Отборочный этап на Региональный чемпионат Профессионалы	преподаватели, мастер П/О	
	3. Отчёт о проведении мероприятий в рамках декадника «Технологического цикла»	Председатель, преподаватели, мастер П/О	
<b>17.01.25</b>	<b>ЯНВАРЬ</b>		
	1. Анализ работы ПЦМК за 1 полугодие. Корректировка плана работы на 2 полугодие.	Председатель, преподаватели	

	2. Анализ качества профессиональной подготовки обучающихся по п/о и т/о за 1 полугодие.	Председатель, преподаватели	
	4. Разработать и утвердить программы Элективных курсов	преподаватели, мастер П/О	
	5. Принять участие в мероприятии Первый тур краевого конкурса « Лучший выпускник СПО – 2025» (техникум)	преподаватели, мастер П/О	
<b>14.02.25</b>	<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
	1.Подготовить материалы для проведения АКР.	Председатель, преподаватели	
	2.Корректировка учебных программ на 2025-2026 учебный год	Председатель, преподаватели	
<b>05.03.25</b>	<b>МАРТ</b>		
	1. Продолжить работу по корректировке учебных программ на 2025-2026 учебный год	Председатель, преподаватели	
	2.Отчёт по разработке методических рекомендаций по проведению ВСР, ВКР, контрольных и практических работ, выполнению курсовых проектов, составлению отчетов по практике и др.	Председатель, преподаватели	
	3.Утверждение перечня учебных изданий	Председатель, преподаватели, библиотекарь	
	4.Принять участие во Всероссийском конкурсе «Мастер года»	Преподаватели и мастера п/о	
	5.Провести отборочный конкурс профессионального мастерства для участия в Региональном чемпионате Абилимпикс. Разработать план мероприятий для дальнейшей подготовки обучающегося	преподаватели, мастер П/О	
	6. Разработать план мероприятий для проведения мероприятий Конкурс мастер-классов «Покажи класс» (соревнование мастеров п/о и студентов) 25-26 апреля 2025г	Председатель, преподаватели, мастер П/О	
<b>10.04.25</b>	<b>АПРЕЛЬ</b>		
	1.Анализ проведения открытых уроков.	Председатель, преподаватели	
	2.Рассмотреть экзаменационные материалы по дисциплинам,	Председатель, преподаватели	

	вынесенные на промежуточную аттестацию.		
	3. Провести мероприятие Конкурс мастер-классов «Покажи класс» (соревнование мастеров п/о и студентов)	Председатель, преподаватели, мастер П/О	<b>25-26 апреля</b>
<b>14.05.25</b>	<b>МАЙ</b>		
	Подготовка к проведению ГИА в гр. ПКД-21, ТВБ-21, ДО-21.	преподаватели	
	Принять участие Региональный чемпионат Абилимпикс	преподаватели, мастер П/О	
	Мониторинг обеспеченности образовательного процесса учебно-методической литературой и подготовка на его основе заявки на приобретение учебно-методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовке в соответствии с ФГОС СПО.	председатель	
<b>13.06.25</b>	<b>ИЮНЬ</b>		
	1. Анализ работы ПЦК в учебном году и задачи на 2025-2026 учебный год.	Председатель, преподаватели	
	2. Анализ качества профессиональной подготовки обучающихся по п/о и т/о за год.	Председатель, преподаватели	
	3.Согласование корректировки и внесения изменений в программы учебных дисциплин и профессиональных модулей .	Председатель, преподаватели	