

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2025-2026 учебный год

г. Советская Гавань
2025-2026 год

Единая методическая тема «Цифровизация образовательного процесса как условие подготовки конкурентоспособных специалистов, соответствующих современным требованиям профессиональных стандартов и рынку труда»

Цель: Обеспечение повышения качества образовательного процесса через практикоориентированный подход и профессионально ориентированную общеобразовательную подготовку.

Задачи:

- совершенствование работы по реализации комплексного методического обеспечения образовательного процесса согласно ФГОС СПО и профессиональным стандартам;
- организация работы педагогического коллектива по единой методической теме;
- активизация внедрения современных моделей обучения, профессиональной ориентации дисциплин общеобразовательного цикла;
- совершенствование контрольно-оценочного аппарата учебно-воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с новыми требованиями ФГОС и профессиональных стандартов;
- внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания; современных моделей обучения (сетевой, на рабочем месте, развитие наставничества и др.);
- обновление фондов оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- оптимизация системы информационного обеспечения деятельности учебно-методической службы и других структурных подразделений техникума;
- систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов техникума;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- целенаправленное развитие творческих способностей, обучающихся через вовлечение в деятельность Студенческого научного общества;
- организация работы по ведению электронной методической базы педагогических и руководящих работников;
- контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей, мастеров производственного обучения;
- совершенствование системы мониторинга и контроля эффективности деятельности учебно-методической службы техникума;
- методическое сопровождение и обеспечение работы по проведению демонстрационного экзамена.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационная деятельность				
1.	Мониторинг результатов методической работы за 2024-2025 учебный год	Июнь	Аналитическая справка	Зав. УМО, Методист

2.	Планирование методической работы на 2024 - 2025 учебный год	Июнь	План работы	Зав. УМО, Методист
3.	Организация работы предметно-цикловых методических комиссий, индивидуальных планов методической работы педагогов.	Сентябрь	Планы работы	Заместитель директора по УР, Зав. УМО, Методист
4.	Составление графиков посещения уроков администрацией техникума	Сентябрь	Утвержденный график	зам. директора УПР, УР, заведующие, зав. УМО
5.	Составление плана-графика открытых уроков преподавателей, мастеров п/о техникума	Сентябрь	Утвержденный график	зав. УМО, председатели ПЦМК
6.	Подготовка материалов к педсоветам	В течение года	Проведение пед.советов	зам. директора по УПР, УВР, УР, зав. УМО методист
7.	Составление и утверждение графика проведения внеаудиторных мероприятий для обучающихся	Сентябрь	Утвержденный график	зав. УМО, Методист
8.	Разработка и составление перечня тем индивидуальных проектов, курсовых и выпускных квалификационных работ на 2025 -2024 уч.год.	Сентябрь	Разработанный перечень тем	Зав. УМО, Методист, председатели ПЦМК
9.	Организация и проведение методических дней, семинаров, мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства	Согласно плана	Методические рекомендации, презентационные материалы	Заместители директора, заведующий очного отделения, зав. УМО, методист
10.	Организация работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта с использованием информационных ресурсов	В течение года	Участие в работе сетевых педагогических сообществ, индивидуальные странички, сайты, мини-сайты ИПР Сертификаты, дипломы	зав. УМО, Методист
11.	Организация работы по своевременной актуализации методических материалов и их	В течение года	Сайт	зав. УМО, Методист

	размещение на сайте техникума			
12.	Участие в независимой оценке качества образовательной деятельности техникума	январь-апрель	Рейтинг техникума	зав. УМО, Методист
13.	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников	согласно плана	Повышение квалификации	зав. УМО, Методист
14.	Организация работы «Школы педагогического мастерства»	В течение года	Повышение квалификации	зав. УМО, Методист
15.	Организация работы Студенческого научного общества	Сентябрь - октябрь	Участие в студенческих конференциях	Зав. УМО, Методист
16.	Организация участия студентов в олимпиадах различного уровня	В течение года	Приказы, дипломы, грамоты, сертификаты	Заведующий ОО, зав. УМО, методист
17.	Организация проведения декад по профессиям/специальностям	Согласно графику	График, приказ, материалы	Заведующий очного отделения, зав. УМО, методист
18.	Посещение занятий преподавателей и мастеров производственного обучения с последующим анализом занятия	По отдельному плану-графику	Справки, рекомендации	Зав. УМО, Методист
19.	Методическое сопровождение педагогических работников по профессиональному обучению детей - инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом индивидуальных особенностей психологического развития, в том числе с использованием методов дистанционного обучения	В течение года	Адаптированные программы (по запросу)	Зав. УМО, Методист

2. Методическая работа

1.	Консультирование преподавателей по обновлению рабочих программ учебных дисциплин, ПМ, контрольно-оценочных средств, календарно- тематических планов, различных видов практик и другой планирующей документации	В течение учебного года	Рекомендации	Зав. УМО, Методист, председатели ЦМК
2.	Методическое сопровождение учебного процесса, проведения открытых уроков,	В течение учебного года	Рекомендации	Зав. УМО, Методист, председатели

	внеаудиторных мероприятий, подготовки к аттестации, разработке методических материалов			ЦМК
3.	Посещение учебных занятий с целью оказания методической помощи, изучения системы работы преподавателей	По отдельному графику		Зав. УМО, Методист
4.	Посещение заседаний ПЦМК с целью контроля затруднений, оказания методической помощи	В течение учебного года		Зав. УМО, Методист
5.	Анализ обеспечения учебного процесса учебно-методическим материалом в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Март		Методист
6.	Участие в защите курсовых работ /проектов, индивидуальных проектов	По графику защиты ИП, КР	Предоставление ИП, КР	Зав. УМО, Методист
7.	Организация, мониторинг и методическое сопровождение работы Студенческого научного общества	В течение года, организация НПК в мае 2026	Отчет о работе СНО, проведение научно-практической конференции	Зав. УМО, Методист
8.	Пополнение банка данных нормативно-методических материалов для организации учебного процесса в соответствии с ФГОС	В течение учебного года	Банк данных	Зав. УМО, Методист
9.	Работа творческих групп по проектированию и апробированию новых педагогических технологий, методик обучения и воспитания	В течение учебного года	Обобщение опыта Творческие отчеты	Зав. УМО, Методист
10.	Изучение поступающей документации Министерства просвещения и Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства образования и науки Хабаровского края	В течение учебного года	Рекомендации	Зав. УМО, Методист
11.	Пополнение банка КОС по учебным единицам	В течение учебного года	КОС	Методист
12.	Аудит профессиональных компетенций педагогических работников (знание	февраль	Аналитическая справка	Зав. УМО, Методист

	нормативно-правовой документации, ФГОС)			
3. Работа с кадрами				
1.	Подготовка плана-графика аттестации преподавателей в 2025– 2026 уч. г.	Сентябрь	Утвержденный план- график	Зав. УМО, Методист
2.	Оформление документации по аттестации педагогических работников. Оказание методической помощи при аттестации.	В течение года	Аттестация педагогических работников	Зав. УМО, Методист
3.	Оформление заявки на курсы повышения квалификации.	Декабрь	Предоставление заявки в КГБОУДОП ХК ИРО	Зав. УМО, Методист
4.	Изучение потребностей, выявление потенциальных возможностей молодых и вновь прибывших специалистов	Сентябрь- октябрь	Справка	Зав. УМО, Методист
5.	Обновление плана работы «Школы педагогического мастерства» с учетом результатов аудита профессиональной компетентности педагогов	Октябрь	План	Зав. УМО, Методист
6.	Определение наставников	Октябрь	Приказ	Зав. УМО
7.	Посещение занятий опытных, творчески работающих ПР	В течение года	Анализ занятий	Зав. УМО, Методист
Аттестация педагогических работников				
8.	Подготовка представлений к аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Представления	Зав. УМО, Методист
9.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации по первой и высшей квалификационным категориям	В течение года	Заявления, отчет по самообсл.	Зав. УМО, Методист
10.	Проведение открытых мероприятий для ПР, представление собственного опыта работы аттестуемыми	В течение года	Анализ занятий	Аттестуемые ПР
11.	Индивидуальные консультации по подготовке пакета документов для прохождения аттестации	В течение года	Пакеты документов, отчет по самообслед.	Зав. УМО, Методист

12.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Июнь	Анализ прохождения аттестации	Зав. УМО, Методист
Обобщение и распространение опыта работы				
13.	Помощь преподавателям в создании методических разработок, написании статей, выступлений	В течение года	Методические рекомендации, пособия, статьи	Зав. УМО, Методист
14.	Представление опыта на заседании ПЦМК	В течение года	Решение о распространении опыта работы ПР	Зав. УМО, Методист
15.	Участие в педагогических конференциях, семинарах	В течение года	Рекомендации для распространения опыта	Зав. УМО, Методист
4. Работа с одаренными студентами				
1.	Организация участия во Всероссийских и международных предметных олимпиадах	В течение года	Дипломы, сертификаты, грамоты, пресс-релизы	Зав. УМО, Методист
2.	Участие в конференциях различного уровня	В течение года	Дипломы, сертификаты, грамоты, пресс-релизы	Зав. УМО, Методист
3.	Проведение предметных недель и декад по профессиям	Согласно графику	Материалы, анализ проведения предметных недель и декад по профессиям	Методист, педагоги
4.	Привлечение к участию в работе Студенческого научного общества	В течение года	Отчет о работе СНО, проведение научно-практической конференции	Зав. УМО, Методист
5. Инновационная деятельность				
1.	Проведение профессиональных творческих недель по специальностям и профессиям с использованием технических заданий чемпионатов профессионального мастерства по одноименным компетенциям	по графику проведения недель	отчет	Зав. УМО, Методист заведующие отделений, председатели ПЦМК, заведующий отделением ДО и ПО
2.	Повышение педагогического мастерства педагогов,	в течение учебного года	методические материалы	Зав. УМО, Методист

	работающих с обучающимися с ОВЗ и инвалидами			председатели ПЦМК
3.	Повышение информационно-коммуникационных компетенций педагогов техникума в процессе внедрения обновленных ФГОС, работе с использованием ЦОР.	в течение учебного года	методические материалы	Зав. УМО, Методист заведующие отделений, председатели ПЦМК
4.	Методическое сопровождение и обеспечение работы по проведению демонстрационного экзамена	в течение года	методические материалы	зам. директора по УПР, Зав. УМО, методист председатели ПЦМК
5.	Методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах «Дальний креатив», «По следам научных волонтеров»	В течение года	Сертификаты, дипломы	Зав. УМО, Методист
6. Организация контроля качества учебно-методической работы				
1.	Осуществление контроля за самостоятельной работой педагогических работников по индивидуальной методической теме через анализ индивидуальных творческих планов преподавателей.	По плану ПЦМК	Отчеты ИПР	Зав. УМО, методист, председатели ПЦМК
2.	Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов, лабораторий	Согласно плана	Приказ	Методист, председатели ПЦМК
3.	Проведение мастер-классов педагогическими работниками	Согласно графику	Приказ	Зав. УМО, Методист, председатели ПЦМК
4.	Проведение смотра-конкурса УМК по учебным дисциплинам, МДК, практической подготовке	Согласно плана	Аналитическая справка	Зав. очного отделения, Зав. УМО, Методист
5.	Организация взаимопосещения уроков педагогическими работникам	в течение учебного года, по графику	График открытых уроков и мероприятий	Зав. УМО, Методист председатели ПЦМК
6.	Мониторинг деятельности МК	Январь-февраль	Аналитическая справка	Зав. УМО, Методист
7.	Мониторинг и контроль качества учебно-методической документации у преподавателей, мастеров производственного обучения	сентябрь	Аналитическая справка	Зав. очного отделения, Зав. УМО, Методист