Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

Приложение 2
к приказу от 24.06.2022г.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь 2022 г.	1. Организация проведения всероссийских проверочных работ. 2. Общие единые требования к заполнению журналов. 3.Подготовка планирующей документации Педагога: план работы на учебный год, рабочие программы, календарно- тематические планы и т.д.; 4. Корректировка учебных программ, если были изменены учебные планы; ознакомление с вновь принятыми нормативно-правовыми актами; 5. Организация работы с задолжниками по учебным дисциплинам.	Заместитель директора по УР Методист Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР
Октябрь 2022 г.	1. Об организации и проведении консультаций 2. Организация публичной защиты курсовых работ / проектов в соответствии с локальным нормативным актом техникума. 3. Подготовка к промежуточной аттестации (графики, программы, материалы) в соответствии с локальным нормативным актом техникума. 4. Об организация самостоятельной работы обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом техникума. 5. Организация подготовки к демонстрационному экзамену.	Заведующий очного отделения Методист Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР
Ноябрь 2022 г.	1. Критерии оценок на государственной итоговой аттестации 2. Подготовка экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации. 3. О результатах контроля качества учебных занятий. 4. Разное	Заместитель директора по УПР Заведующий очного отделения Методист
Январь 2023 г.	1. Итоги контроля за прохождением учебной / производственной практики студентами	Заместитель директора по УПР, старший мастер

	2. Об организации профориентационной работы 3. О подготовке материалов самообследования техникума за 2022г.	Методист Специалист по профориентации и трудоустройству Заместитель директора по УР
Февраль 2023 г.	1. Информационная справка «Новые документы в образовании» 2. Отчет классных руководителей по ликвидации задолженностей обучающихся. 3. Об организации работы приемной комиссии 4. Разное.	Методист Классные руководители групп Ответственный секретарь приемной комиссии
Март 2023 г.	1. Анализ состояния журналов учебных занятий и по профессиональным модулям. 2. Об организации и проведении Дня открытых дверей в техникуме. 3. О ходе подготовки к ГИА	Заведующий очного отделения, старший мастер Специалист по профориентации и трудоустройству Заместитель директора по УПР
Апрель 2023 г.	1. О подготовке экзаменационных материалов для промежуточной аттестации 2.Об организации и проведении ярмарки – «Парад профессий» 3. Разное.	Методист Старший мастер Заместитель директора по УПР
Май 2023 г.	1. О результатах проверки подготовки, оформления и ведения документации к ГИА. 2. Анализ проведения профориентационной работы в школах города. 3. Анализ прохождения предвыпускной производственной практики обучающихся выпускных групп. 4. Разное	Заместитель директора по УПР, старший мастер Специалист по профориентации и трудоустройству
Июнь 2023 г.	1. Отчет руководителей групп по ликвидации задолженностей обучающихся. 2. Об организации торжественной линейки выпускникам 2023г. 3. Разное	Классные руководители групп Заместитель директора по УВР Методист