

Утверждено:
Приказ № 01-09-138
от 28.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловых (методических) комиссиях
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

1. Общие положения

1.1 Предметно-цикловая методическая комиссия (далее ПЦМК) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, научно-методической и внеурочной работы по профессии (профессиональному циклу). ПЦМК создаются при наличии трех и более преподавателей и мастеров производственного обучения определенного предмета (профессий/специальностей) или родственных предметов (групп профессий/специальностей).

1.2 ПЦМК являются коллегиальными органами, призванными осуществлять учебно-методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и контроль за выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3 В своей деятельности ПЦМК соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора.

1.4. ПЦМК создаются на учебный год. Перечень и персональный состав всех комиссий устанавливаются приказом директора образовательного учреждения.

1.5. Руководство каждой комиссией осуществляет ее председатель, назначенный из числа наиболее опытных, подготовленных педагогов, имеющих, как правило, высшее профильное образование. Ему производится доплата в установленном порядке. Председатель комиссии назначается на учебный год.

1.6. ПЦМК ежемесячно проводит свои заседания, по мере необходимости могут проводиться внеплановые заседания комиссии.

1.7. Общее руководство работой всех методических комиссий осуществляет учебно-методический отдел техникума.

2. Задачи и содержание деятельности ПЦМК

ПЦМК как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации педагогов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- разработка программ общеобразовательной подготовки;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- утверждение индивидуальных планов работы по дисциплине, анализ авторских программ, методик;
- разработка и утверждение комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплинам;
- ознакомление с анализом состояния преподавания дисциплин по итогам внутреннего контроля;
- взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе ФГОС СПО;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками, анализ методов преподавания дисциплин;
- отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, работе на курсах повышения квалификации в институтах (университетах);
- организация и проведение декадников, предметных недель, олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы и проектной деятельности обучающихся;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3. Основные формы работы в ПЦМК

- заседания ПЦМК по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.;
- открытые уроки и внеурочные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных декадников и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- другие.

4. Порядок работы

Возглавляет работу ПЦМК председатель, назначаемый директором образовательного учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами ПЦМК.

Работа ПЦМК проводится в соответствии с планом работы техникума на текущий учебный год. План составляется председателем ПЦМК, согласовывается с методистом техникума.

Заседания ПЦМК проводятся не реже одного раза в месяц. О времени и месте проведения заседания председатель ПЦМК обязан поставить в известность заместителей директора по УР, УПР, УВР, методиста. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем ПЦМК.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ПЦМК, на заседания необходимо приглашать их председателей (членов).

Контроль за деятельностью ПЦМК осуществляется директором образовательного учреждения, его заместителями, методистом в соответствии с Единым планом методической работы и внутреннего контроля, утверждаемыми директором УО.

5. Документация ПЦМК

Для нормальной работы в ПЦМК должны быть следующие документы:

- Приказ о создании ПЦМК;
- Положение о ПЦМК;
- Анализ работы за прошедший год;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы ПЦМК на текущий учебный год;
- Банк данных о педагогах ПЦМК: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания);
- Сведения о темах самообразования педагогов;
- График проведения совещаний, открытых уроков, внеурочных мероприятий в ПЦМК;
- План проведения методической недели (если ПЦМК проводит самостоятельно);
- Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков);
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении дисциплин;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- План проведения декадников;
- Результаты внутреннего контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- Протоколы заседаний ПЦМК.

6. Права ПЦМК

ПЦМК имеет право:

1. готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
2. выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ПЦМК;
4. ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении педагогов ПЦМК за активное участие в научно-методической деятельности;
5. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
6. вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
7. выдвигать от ПЦМК педагогов участия в краевых конкурсах профессионального мастерства.