

**План**  
**внутреннего мониторинга качества образования**  
**КГБ ПОУ**  
**«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»**  
**на 2022-2023 учебный год**

**План внутреннего мониторинга качества образовательного процесса  
На 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Показатель	Критерий	Инструментарий	Способ сбора, хранения информации	Ответственный	Периодичность
<b>1. Оценка качества организации образовательного процесса</b>						
<b>1.1 Прием студентов</b>						
1.	Открытость и доступность информации о качестве образовательного процесса Наличие на сайте техникума документов по правилам приема в техникум в соответствии с требованиями порядка приема в образовательную организацию	Наличие на сайте документов (Правила приема, Положение о приемной комиссии, приказ об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность)	Анализ наличия документов на сайте	Акт смотра готовности организации работы приемной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии	Август
2.	Открытость и доступность информации о качестве образовательного процесса	Наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой ОП СПО на официальном сайте техникума	Анализ информации на сайте	Справка	Ответственный секретарь приемной комиссии	Ежедневно с 15.06.
3.	Результативность работы по обеспечению нового набора	Выполнение контрольных цифр приема	Анализ информации на сайте	Аналитический отчет по результатам работы приемной комиссии	Зам.директора по УР	1 раз в год (1.09)
<b>1.2 Организация учебной работы</b>						
1.	Обеспеченность образовательного процесса ППССЗ по специальностям, ППКРС программами	Наличие утвержденных директором и согласованных с работодателем образовательных программ по каждому	Внутренний аудит	Отчет по аудиту	Методист	Согласно плану работы

		направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам				
2.	Соответствие ППССЗ /ППКРС локальным нормативным актам	Качественное содержание (наличие всех составляющих ППССЗ/ППКРС)	Внутренний аудит	Отчет по аудиту	Методист	Согласно плану работы
3.	Эффективность и результативность деятельности техникума	- Трудоустройство выпускников - Количество образовательных программ ТОП-50	Анализ информации на сайте	Отчет о самообследовании	Специалист по ПР и ТР Заместитель директора по УПР	Апрель
<b>1.3 Организация воспитательного процесса</b>						
1.	Открытость и доступность информации о качестве воспитательного процесса	Наличие на сайте нормативной и планирующей документации, регламентирующих организацию воспитательной деятельности в техникума	Внутренний аудит	Отчет по аудиту	Заместитель директора по УВР	Декабрь
2.	Наличие студенческого самоуправления, его соответствие различным направлениям самодеятельности	Доля обучающихся, охваченных и входящих в состав студенческого самоуправления	Протоколы заседаний	Аналитическая справка, отчет	Заместитель директора по УВР	Ноябрь
3.	Охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям	1)Доля обучающихся, желающих заниматься в различных кружках, секциях. 2)Доля обучающихся, занимающихся в различных объединениях ДО	Статистическая отчетность	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР	Ноябрь

4.	Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса	Уровень заинтересованности обучающихся в стимулировании	Грамоты, благодарности, дипломы (копии)	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР	1 января последующего года
<b>2. Оценка качества результатов образовательного процесса</b>						
1.	Результативность образовательных программ по группам и специальностям/ профессиям:	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся % «4» и «5»	Анализ отчетов промежуточной аттестации Анализ ВПР	Аналитические справки, отчеты	Заместитель директора по УПР	По окончании семестров
	Государственная (итоговая) аттестация					
	Промежуточная аттестация					
	Текущий контроль				Председатели выпускающих ПЦМК Зав. очного отделения	
2.	Учет учебных достижений обучающихся в освоении ППСЗ/ППКРС	% успеваемости % 4 и 5	Анализ информации (ведомости успеваемости)	Аналитические справки. Отчеты	Зав. очного отделения	По окончании семестров
3.	Достижения в конкурсах разного уровня педагогических работников (в городских, краевых и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях)	Результаты участия в конкурсах различного уровня	Анализ результатов	Аналитическая справка	Методист	Ежегодно, по результатам уч. года
4.	Информация о движении контингента обучающихся на всех ступенях обучения	Анализ количества отчисленных, причины, динамика, законность	Анализ статистических данных	Педагогические советы	Заместитель директора по УР	Сентябрь, январь
5.	Удовлетворенность обучающихся и родителей качеством образовательного процесса	% удовлетворенности	Анкетирование обучающихся и родителей	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УР	Ноябрь май
6.	Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников	% удовлетворенности	Анкетирование работодателей, выпускников	Аналитическая справка	Заместитель директора по УПР	март

7.	Личные достижения обучающихся	Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, концертах, соревнованиях различного уровня	Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня	Аналитические справки, отчеты	Заместители директора	В течение года
<b>3. Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>						
<b>3.1 Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса</b>						
1.	Соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, требованиям ФГОС по каждому направлению подготовки; оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, в соответствии с требованиями ФГОС	Анализ на соответствие стандарту	Итоги смотра кабинетов, мастерских, лабораторий	Аналитические данные о комплектации техникума	Директор	Один раз в год
2.	Соответствие техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности) требованиям нормативных документов	Соответствие нормативам, результаты проверок, предписания	Журнал ТБ. акты	Акты проверок	Директор, специалист по ОТ	Один раз в год
3.	Соответствие условий обучения (размещение техникума, оборудование помещений, воздушно-тепловой режим, искусственное и естественное освещение, водоснабжение и канализация, режим общеобразовательного процесса, организация медицинского обслуживания, организация питания) требованиям СанПиН, по профессиям	Соответствие нормам СанПиН	Итоги проверок состояния зданий, помещений, территорий	Акты проверок	Директор, Заместитель директора по АХР, специалист по ОТ, начальник хоз.отдела	Ежегодно На 01.06.

	Соответствие материально-технической базы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по каждой программе подготовки специалистов среднего звена, программе подготовке квалифицированных рабочих, служащих	Обеспеченность проведения всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом	Анализ отчетов	Отчет о самообследовании	Зам.директора по УПР	На 01.04.
<b>3.2 Качество программно-информационного обеспечения</b>						
1.	Наличие и обновление парка мультимедийной техники; программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования интернет-ресурсов в учебном процессе	Количество используемых цифровых образовательных ресурсов	Анализ работоспособности и развития информационнообразовательной и управленческой системы ИАТ	Аналитические данные	Техник - программист	Один раз в год На 01.04.
2.	Обеспеченность методической и учебной литературой.	Обеспеченность каждой реализуемой ППССЗ/ППКРС учебной литературой. Обновляемость фонда %	Наличие учебной литературы (библиотечного фонда)	Отчет о самообследовании	Библиотекарь	Один раз в год На 01.04.
<b>3.3 Качество методического обеспечения</b>						
1.	Формирование учебно-методических комплектов дисциплин (модулей	% готовых УМК на начало учебного года	Анализ информации	Аналитические данные	Методист	июнь
<b>3.4 Качество кадрового обеспечения</b>						
1.	Количество преподавателей, соответствующих профессиональному стандарту «Педагог профессионального образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	Соответствие преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).	Аналитические данные	Аналитическая справка	Методист	На 01.10.

2.	Количество преподавателей, освоивших дополнительные профессиональные программы в форме стажировки в организациях (предприятиях)	Наличие и выполнение плана повышения квалификации в форме стажировки	Аналитические данные	Аналитическая справка	Зам.директора по УПР	На 01.10.
3.	Количество педагогов, прошедших обучение на экспертов для проведения демонстрационного экзамена в составе ГИА по стандартам WorldSkills	Наличие и выполнение плана повышения квалификации	Аналитические данные	Аналитическая справка	Зам.директора по УПР	На 01.10.
4.	Знание и использование преподавателями современных педагогических методик и технологий	Результаты самодиагностики, посещения уроков	Аналитические данные	Аналитическая справка	Методист	В течение года
5.	Образовательные достижения обучающихся (успевающие на "4" и "5", отличники, победители олимпиад, конкурсов, фестивалей и т. д.) по группам (входной, промежуточный, итоговый контроль)	Результаты контрольных работ, итоговая аттестация обучающихся	Уровень обученности Качество знаний	Аналитическая справка	Зав. очного отделения	В течение года
6.	Компетентность преподавателей	% удовлетворенности обучающихся	Анкетирование обучающихся	Аналитическая справка	Методист	май
7.	Личные достижения преподавателей в профессиональных конкурсах разных уровней	Результаты участия в профессиональных конкурсах различного уровня. Количество открытых уроков	Участие, занимаемое место	Аналитическая справка. Грамоты, благодарности, дипломы	Методист	По окончании учебного года