

**План внутреннего контроля
КГБ ПОУ
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
на 2023-2024 учебный год**

Внутреннего контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности техникума, призванный обеспечить обратную связь между управлением техникума и объектами управления.

Цели внутреннего контроля:

- соблюдение лицензионных требований по ОПОП, реализуемых в КГБ ПОУ СГПТТ;
- совершенствование деятельности техникума;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогических работников.

Задачи:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса КГБ ПОУ СГПТТ;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам техникума в учебно-воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ФГОС СПО, рабочих программ по дисциплинам;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы техникума и принимаемых управленческих решений.

Организация внутреннего контроля техникума

Внутренний контроль осуществляется:

директором техникума;
заместителями директора;
заведующим очного отделения;
методистом;
председателями ПЦМК.

Функции внутреннего контроля:

информационно-аналитическая;
контрольно-диагностическая;
коррективно-регулятивная.

Внутренний контроль может осуществляться в форме:

плановых проверок - в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;

оперативных проверок - в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

мониторинга - сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

административной работы - директором техникума с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Для подведения итогов контроля используются формы:

- заседания педагогического совета;
- административное совещание (при директоре, заместителе директора);
- заседания методического совета;
- совет профилактики;
- заседание предметно-цикловых методических комиссий;
- приказ по техникуму;
- аналитическая (служебная) записка

Виды контроля:

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности);

КК - комплексный контроль (несколько направлений деятельности);

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение);

ПК - персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

Учебный процесс.

Зам. директора по учебной работе

Зав. очным отделением

Секретарь учебной части

Диспетчер ОУ

Начальник отдела по организационно- кадровой и правовой работе

Вид контроля	Объекты контроля.	Цель контроля	Ответственные	Формы и методы контроля	Место обсуждения	Форма обобщения результатов
Сентябрь						
ФК	Сбор информации о студентах нового набора: - об уровне знаний; - об уровне мотивации к профессиональной деятельности	получение полной и объективной информации о студентах нового набора	зам. директора по УР, зам директора по УВР, кураторы групп нового набора, психолог	наблюдение, диагностика	педагогический совет	справка административного контроля.
ТК	Проверка оформления учебных журналов; Проверка учебно-планирующей документации	оценка организации учебного процесса	Зам. директора по УР, зав. очного отделения, председатели ЦК	Собеседование с преподавателям наблюдение, собеседование, анализ материалов	Административное совещание	записи в журналах учебных занятий о контроле; - аналитические справки
ТК	Подготовка индивидуальных графиков учёта разницы в учебных планах студентов, восстановленных или переведенных с одной -образовательной программы на другую; переведенных из других образовательных учреждений. Контроль ликвидации	анализ учебных планов; - анализ разницы в часах учебных дисциплин; - анализ задолженностей;	Зам. директора по УР, зав. очного отделения, секретарь учебной части	проверка ведомостей и зачётных книжек; - проверка академических справок	Административное совещание	составление графика ликвидации задолженностей

	академической задолженности по итогам летней и зимней сессии					
ТК	Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателями	оценка выполнения работы диспетчером расписания	диспетчер расписания, зав. очного отделения	анализ журналов учебных занятий, проверка записей в форме 2, анализ	производственные совещания	подготовка справок для бухгалтерии; - заполнение формы 2
ТК	Ежедневная корректировка расписания	анализ расписания и контроль его выполнения	зам. директора по УР, диспетчер расписания, зав. очного отделения	проверка и подготовка замены	административное совещание	заполнение журнала замены
ТК	Проверка оформления календарно-тематических планов	ведение планирующей документации в соответствии требований	зав. очным отделением, председателя ПЦМК	проверка ведения КТП	Производственное совещание	Аналитическая справка, служебная записка, протоколы заседания ПЦМК
ТК	Проверка оформления личных дел, оформление персональных данных	состояние личных дел в соответствии инструкции	зам. директора по УР, секретарь учебной части	проверка личных дел студентов	производственное совещание	аналитическая справка
ОК	Входной контроль по учебным дисциплинам (проведение ВПР)	контроль знаний обучающихся первого курса	зам. директора по УР, зав. очного отделения, преподаватели	анализ проведенных работ	производственное совещание	отчёт ПЦМК
		Октябрь				
ПК	Контроль за организацией родительских собраний групп нового набора	ознакомление родителей групп нового набора с правами и обязанностями студентов, родителей	зам. директора по УВР, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав. очным отделением, классные руководители	проведение собрания	производственные совещания	протокол родительского собрания
ТК	Мониторинг	оценка организации	зам. директора по УВР,	анализ выпол-	производстве	мониторинг

	посещаемости занятий и успеваемости студентов	учебно-воспитательного процесса техникума	зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав. очным отделением, классные руководители	нения правил внутреннего распорядка студентами	нное совещание; заседание совета профилактики правонарушений	ведомостей посещаемости
ТК	Мониторинг посещаемости занятий кружков обучающимися техникума	оценка организации процесса работы тематических кружков	зам. директора по УВР	проверка, анализ ведения журналов учёта работы кружков, посещаемость занятий	производственное совещание	мониторинг посещаемости; справки
ТК	Мониторинг заполнения и ведения журналов: - учебных занятий	выявление степени заполнения журналов, накопления оценок	зав. очным отделением	проверка, анализ ведения журналов	производственное совещание; педагогический совет	записи в журналах о контроле; аналитические справки; докладные записки
ТК	Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателями	оценка выполнения работы диспетчером расписания	диспетчер расписания, зав. очного отделения	анализ журналов учебных занятий, проверка записей в форме 2 анализ	производственные совещания	подготовка справок для бухгалтерии; заполнение формы 2
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	оценка достижений студентов	зав. очным отделением	анализ успеваемости студентов	совещание при заместителях директора	справка
ТК	Проверка оформления журналов заочной формы обучения, зачетных книжек	ведение документации в соответствии требований	ответственный за заочное обучение	анализ ведения документации	совещания при заместителях директора	аналитическая справка
ПК	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка	посещение занятий	зам директора по УР зам директора по УПР зам директора по УВР	оценочные листы посещений уроков	совещание при директоре	оценочные листы. анализ взаимо

	преподавателями и мастерами п/о		зав очного отделения, старший мастер			посещения
ТК	Ежедневная корректировка расписания	анализ расписания и контроль его выполнения	зам. директора по УР, диспетчер расписания, зав. очного отделения	проверка и подготовка замены	административное совещание	заполнение журнала замены
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	проведение бесед (по мере необходимости)	зам директора по УР зам директора по УПР зам директора по УВР	беседа	административная планёрка	протокол
Ноябрь						
ТК	Мониторинг посещаемости занятий и успеваемости студентов техникума	оценка организации учебно-воспитательного процесса техникума	зам директора по УР зам директора по УПР зам директора по УВР зав очного отделения	анализ выполнения правил внутреннего распорядка студентами	производственное совещание; заседание совета профилактики	мониторинг ведомостей посещаемости
ТК	Работа структурных подразделений по сохранению контингента студентов	оценка работы кураторов и зав. очного отделения по профилактике неуспеваемости и пропусков	зам директора по УР зам директора по УПР зам директора по УВР	анализ организации учебной деятельности на отделении	административное совещание	информирование администрации, аналитическая справка
ФК	Контроль за оформлением зачетных книжек	оценка работы кураторов и зав. очного отделения	зам. директора по УР, зам. директора по УПР	просмотр заполнения зачётных книжек на очном отделении	административная планёрка	справка административного контроля
ТК	Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателями	оценка выполнения работы диспетчером расписания	диспетчер расписания, зав. очного отделения	анализ журналов учебных занятий, проверка записей в форме 2	производственные совещания	подготовка справок для бухгалтерии; заполнение формы 2
ТК	Ежедневная корректировка расписания	анализ расписания и контроль его выполнения	зам. директора по УР, диспетчер расписания, зав. очного отделения	проверка и подготовка к заменам	административное совещание	заполнение журнала замены
ТК	Организация промежуточной	подготовка к рубежному	зам. директора по УР зав. очным отделением,	составление расписания	административное	расписание экзаменов,

	аттестации	контролю	кураторы	экзаменов, приказа о проведении аттестации	совещание	приказ о проведении промежуточной аттестации
ТК	Проверка оформления журналов заочной формы обучения, зачетных книжек	ведение документации в соответствии требований	секретарь учебной части, зам директора по УР	анализ ведения журналов, зачетных книжек	административное совещание	аналитическая справка
		Декабрь				
ТК	Мониторинг посещаемости занятий и успеваемости студентов техникума	оценка организации учебно-воспитательного процесса техникума	зам директора по УР зам директора по УПР зам директора по УВР зав очного отделения	анализ выполнения правил внутреннего распорядка студентами	производственное совещание; заседание совета профилактики	мониторинг ведомостей посещаемости
ПК	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка преподавателями и мастерами п/о	посещение занятий	зам директора по УР зам директора по УПР зам директора по УВР зав очного отделения, старший мастер	оценочные листы посещений уроков	совещание при директоре	оценочные листы
ПК	Подготовка экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации	оценка степени готовности экзаменационного материала	зам. директора по УР; зам. директора по УПР; председатели ПЦМК	анализ КОС	производственное совещание	справки административного контроля.
ТК	Результативность работы преподавателей, проходящих аттестацию	проверка эффективности работы педагогов по формированию профессиональных компетенций студентов	зам. директора по УР; зам. директора по УПР; зам. директора по УВР; старший мастер; зав. очного отделения	оценочные листы посещений экзаменов	совещание при директоре	оценочные листы
фк	Контроль за оформлением зачетных книжек	ведение документации в соответствии требований	секретарь учебной части, зам директора по УР	анализ ведения зачетных книжек	административное совещание	аналитическая справка

ТК	Мониторинг заполнения и ведения журналов:	выявление степени заполнения журналов, накопления оценок	зав. очным отделением	проверка, анализ ведения журналов	производственное совещание; педагогический совет	записи в журналах о контроле; аналитические справки; докладные записки
	- учебных занятий					
	- по профессиональным модулям		зам. директора по УПР, старший мастер			
ТК	Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателями	оценка выполнения работы диспетчером расписания	Диспетчер расписания, зав. очного отделения	анализ журналов учебных занятий, проверка записей в форме 2	производственные совещания	подготовка справок для бухгалтерии; заполнение формы 2
ТК	Ежедневная корректировка расписания	анализ расписания и контроль его выполнения	зам. директора по УР, диспетчер расписания, зав. очного отделения	проверка и подготовка замены	административное совещание	заполнение журнала замены
ТК	Подготовка итоговой ведомости для выпускных групп	ведение к документации	зав. очным отделением, секретарь учебной части, классные руководители	анализ успеваемости	совещание при заместителе директора по УПР	итоговая ведомость с оценками
		Январь				
РК	Итоги промежуточной аттестации за I семестр	определение эффективности методов и форм работы со студентами	зам. директора по УР; зам. директора по УПР; Зав очного отделения, старший мастер	анализ документации по промежуточной аттестации	заседание педагогического совета	материалы педагогического совета, протокол
ФК	Проверка учебных журналов по итогам первого семестра	объективность выставления оценок, правильность оформления журналов	зав очного отделения, старший мастер	анализ документации по промежуточной аттестации	заседание педагогического совета	материалы педагогического совета, протокол
ТК	Контроль ликвидации задолженностей студентов по итогам первого семестра	определение эффективности методов и форм работы со студентами	зам. директора по УР; зам. директора по УПР; Зав очного отделения, старший мастер	анализ документации по промежуточной аттестации	совещание при директоре	отчёты

ТК	Проверка ведения учебной документации (зачетные книжки студентов, экзаменационные ведомости)	выявление нарушений при заполнении учебной документации	зам. директора по УР; зам. директора по УПР;	анализ документации	административная планёрка	справка административного контроля
ПК	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка преподавателями и мастерами п/о	посещение занятий	зам директора по УР зам директора по УПР зам директора по УВР зав очного отделения, старший мастер	оценочные листы посещений уроков	совещание при директоре	оценочные листы
ТК	Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателями	оценка выполнения работы диспетчером расписания	диспетчер расписания, зав.очного отделения	анализ журналов учебных занятий, проверка записей в форме 2 анализ	производственные совещания	подготовка справок для бухгалтерии; - заполнение формы 2
ТК	Ежедневная корректировка расписания	анализ расписания и контроль его выполнения	зам. директора по УР, диспетчер расписания, зав.очного отделения	проверка и подготовка замены	административное совещание	заполнение журнала замены
ТК	Контроль за ходом курсового проектирование	проверка эффективности курсового проектирования	зам директора по УПР	защита курсовых работ /проектов	административное совещание	ведомости по защите курсовой работы (проекта),
ФК	Статистическая отчетность по форме ПК и ПО	составление отчетности	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	сбор материала и подготовка отчёта	статуправление	отчет ПО и ПК
Февраль						
ПК	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка преподавателями и мастерами п/о	посещение занятий	зам директора по УР зам директора по УПР зам директора по УВР зав очного отделения, старший мастер	оценочные листы посещений уроков	совещание при директоре	оценочные листы
ТК	Мониторинг посещаемости занятий кружков	оценка организации процесса работы тематических	зам директора по УВР	проверка, анализ ведения журналов учёта	производственное совещание	мониторинг посещаемости; справки

	обучающимися	кружков		работы кружков, посещаемость занятий		
ТК	Мониторинг качества образовательного процесса (контроль состояния преподавания дисциплин, выносимых на ПА. - Контроль за состоянием ведения журналов - Контроль проведения практического обучения	оценка эффективности форм работы	зам. директора по УР; зам. очного отделения; зам директора по УПР ; старший мастер	анализ мероприятий и документации (поурочные планы, ведение дневников, составление отчётов)	Административное совещание	Справка административного контроля
ФК	Составление и корректировка сводной ведомости успеваемости выпускных групп для заполнения дипломов.	оценка формирования профессиональных компетенций	секретарь учебной части, зам. директора по УР, зам. директора по УПР	анализ документации	административная планёрка	готовность сводных ведомостей успеваемости
ТК	Ежедневная корректировка расписания	анализ расписания и контроль его выполнения	зам. директора по УР, диспетчер расписания, зам.очного отделения	Проверка и подготовка замены	административное совещание	заполнение журнала замены
		Март				
ТК	Осуществление контроля за ходом курсового проектирования и подготовкой к промежуточной аттестации студентов выпускных групп	выполнение курсовых проектов /работ , подготовка к промежуточной аттестации	зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. очного отделения	составление графика проведения защиты курсовых работ, промежуточной аттестации	административное совещание	отчеты руководителей курсового проектирования (курсовых работ). График промежуточной аттестации
ФК	Подготовка документации к государственной ито-	определение степени готовности документации к	зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. очного отделения,	анализ документации	рабочее совещание	справка административного контроля

	говой аттестации выпускников (сводные ведомости, передача дисциплин)	проведению итоговой государственной аттестации	старший мастер			
ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	оценка выполнения работы диспетчером, анализ журналов учебных занятий, проверка записей в форме 2	зав. очного отделения	анализ документации; анализ журналов; анализ ф.2	рабочее совещание	справки административного контроля.
ТК	Ежедневная корректировка расписания	анализ расписания и контроль его выполнения	зам. директора по УР, диспетчер расписания, зав.очного отделения	проверка и подготовка замены	административное совещание	заполнение журнала замены
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	сохранность контингента	Зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, зам. директора по УР, зав. очным отделением, кураторы	подготовка ведомостей успеваемости и посещаемости групп	административное совещание	отчет кураторов
		Апрель				
ФК	Проверка ведения учебных журналов	выявление нарушений при заполнении учебной документации	зав. очным отделением старший мастер	анализ документации	административная планёрка	записи в журналах учебных занятий о проверке
ТК	Мониторинг посещаемости занятий и успеваемости студентов	оценка организации учебно-воспитательного процесса техникума	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, зам. директора по УР, зав. очным отделением, кураторы	анализ выполнения правил внутреннего распорядка студентами	производственное совещание	мониторинг ведомостей посещаемости
ПК	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка преподавателями	посещение занятий	зам. директора по УВР, зам. директора по УР, зав. очным отделением	оценочные листы посещений уроков	административное совещание	оценочные листы
ПК	Подготовка отчёта об	создание отчёта	Зам. директора по УВР,	анализ	совещание	Отчет – на сайте

	обследовании учебного заведения и выставление на сайт		зам. директора по УПР, зам. директора по УР, зав. очным отделением, старший мастер	материалов	при директоре, пед.совет	ОУ
ТК	Ежедневная корректировка расписания	анализ расписания и контроль его выполнения	Зам. директора по УР, диспетчер расписания, зав.очного отделения	Проверка и подготовка замены	Административное совещание	Заполнение журнала замены
ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	оценка выполнения работы диспетчером, анализ журналов учебных занятий, проверка записей в форме 2	зав. очного отделения	анализ документации; анализ журналов; анализ ф.2	рабочее совещание	справки административного контроля.
		Май				
ФК	Проверка ведения учебных журналов	выявление нарушений при заполнении учебной документации	зав. очным отделением старший мастер	анализ документации	административная планёрка	записи в журналах учебных занятий о проверке
ТК	Подготовка итоговой ведомости для выпускных групп	проверка документации	зав. очного отделения, секретарь учебной части	анализ документации	административное совещание	итоговая ведомость для оформления дипломов
ТК	Мониторинг посещаемости занятий и успеваемости студентов	оценка организации учебно-воспитательного процесса техникума	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, зам. директора по УР, зав. очным отделением, кураторы	анализ выполнения правил внутреннего распорядка студентами	производственное совещание	мониторинг ведомостей посещаемости
ТК	Проверка ведения учебной документации (зачетные книжки студентов, экзаменационные ведомости)	выявление нарушений при заполнении учебной документации	зам. директора по УР; зав. очного отделения	анализ выполнения правил	административная планёрка	справка административного контроля.
ТК	Мониторинг качества образовательного процесса (контроль со-	оценка эффективности форм работы	Зам. директора по УР; Зав. очного отделения;	анализ мероприятий и документации (поурочные	административное совещание	справка административного контроля

	стояния преподавания дисциплин, выносимых на ПА. - Контроль за состоянием ведения журналов			планы)		
ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	оценка выполнения работы диспетчером, анализ журналов учебных занятий, проверка записей в форме 2	зав. очного отделения	анализ документации анализ журналов; анализ ф.2	рабочее совещание	справки административного контроля.
ТК	Ежедневная корректировка расписания	анализ расписания и контроль его выполнения	Диспетчер расписания	проверка расписания; подготовка замен	административная планёрка	Журнал замен
Июнь						
ФК	Годовой учет часов	анализ журналов учебных занятий, проверка записей в форме 2; подготовка формы 3	зам. директора по УР расписания, зав. очного отделения	анализ журналов; анализ формы 2,3	рабочее совещание	справки для бухгалтерии
ПК	Подготовка экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации	оценка степени готовности экзаменационного материала	зам. директора по УР; зам. директора по УПР; - председатели ПЦМК	анализ КОС	производственное совещание	справки административного контроля
ТК	Результативность работы преподавателей	проверка эффективности работы педагогов по формированию профессиональных компетенций студентов	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, зам. директора по УР, зав. очным отделением	оценочные листы посещений экзаменов	совещание при директоре	оценочные листы
ТК	Проверка ведения	анализ журналов	зав. очным отделением,	анализ докумен-	рабочее	справки админи-

	учебных журналов	учебных занятий	преподаватели	тации	совещание	стративного контроля
ТК	Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателями	проверка выполнения педагогической нагрузки по журналам	зам. директора по УР;	сверка с диспетчером расписания	рабочее совещание	справки административного контроля
ФК	Обобщающий контроль: проверка заполнения документации, выполнение учебных планов и программ (журналы, зачетные книжки, дипломы, удостоверения)	анализ соответствия рабочим учебным планам, программам, КТП	зам. директора по УПР, зам. директора по УР, зав. очным отделением	анализ документации	рабочее совещание	справки административного контроля
ТК	Ежедневная корректировка расписания	анализ расписания и контроль его выполнения	Диспетчер расписания	проверка расписания; подготовка замен	административная планёрка	Журнал замен
ТК	Выдача аттестатов		Секретарь учебной части		-	Книга выдачи аттестатов
ТК	Вручение дипломов		Зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, зам. директора по УР, зав. очным отделением		-	Книга выдачи дипломов
КК	Сдача документов в архив	Подготовка документов	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав. очным отделением	Поверка документации на соответствие заполнения	-	Акт сдачи документов в архив

Структурное подразделение: **Воспитательный отдел**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Социальный педагог

Педагог организатор

Руководитель физ. воспитания

Педагог-организатор ОБЖ

Председатель методической комиссии социальных педагогов и дополнительного образования

Воспитатель общежития

Вид контроля	Объекты контроля.	Цель контроля	Ответственные	Формы и методы контроля	Место обсуждения	Форма обобщения результата
Сентябрь						
ТК	Аудит планов воспитательной работы классных руководителей	получение полной и объективной информации о студентах нового набора	зам директора по УВР, кураторы групп нового набора, психолог	наблюдение, диагностика	административная планёрка	справка административного контроля
ТК	Организация работы клубов, кружков и секций	оценка организации воспитательного процесса в техникуме и выявление количества вовлеченных студентов во внеучебную деятельность на начало учебного года	зам директора по УВР, кураторы групп нового набора, психолог	анализ документации, анализ посещаемости занятий, кружков, секций	административная планёрка	приказы
ТК	Организация заселения и регистрации студентов, проживающих в общежитии	оценка организации бытовых условий студентов к началу учебного года	зам директора по УВР, кураторы групп нового набора	анализ выполнения правил внутреннего распорядка студентами	административная планёрка	сообщение
ТК	Проведение инструктивных кураторских часов	ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка, инструктажа по правилам техники безопасности	зам директора по УВР, кураторы групп нового набора	анализ выполнения правил внутреннего распорядка студентами	административная планёрка	сообщение, служебная записка
ТК	Мониторинг посещаемости занятий студентами нового набора	оценка организации учебно-воспитательного процесса техникума	зам директора по УВР, кураторы групп нового набора	анализ выполнения правил внутреннего распорядка студентами	административная планёрка	сообщение, служебная записка

ТК	Проверка личных дел студентов, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	оценка организации учебно-воспитательного процесса техникума	соц. педагог, зам. директора по УВР	анализ документации	производственное совещание	сообщение, справка
ПК	Анализ качества проведения вне-Классных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	оценка организации воспитательного процесса техникума	зам директора по УВР, кураторы групп	анализ качества мероприятий	Заседание ПЦМК	Сообщение, справка
ПК	Работа классных руководителей со студентами, состоящими на всех видах учета (внутритехникумовском, КДН., ОДН)	оценка организации воспитательного процесса техникума	зам директора по УВР, кураторы групп, социальный педагог	анализ выполнения правил внутреннего распорядка студентами	административная планёрка	сообщение, служебная записка
Октябрь						
ПК	Анализ качества проведения вне-классных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	оценка организации воспитательного процесса техникума	зам директора по УВР, кураторы групп	анализ качества мероприятий	Заседание ПЦМК	Сообщение, справка
ТК	Проверка социальных паспортов групп	оценка организации воспитательного процесса техникума	зам директора по УВР, кураторы групп, социальный педагог	анализ документации	административная планёрка при зам. директора по УВР	сообщение, служебная записка
ФК	Контроль выполнением внутреннего	оценка организации воспитательного процесса техникума	зам директора по УВР, кураторы групп, социальный педагог	анализ выполнения правил	административная планёрка при	сообщение, служебная записка

	распорядка техникума, соблюдением этических и моральных норм обучающимися		педагог	внутреннего распорядка студентами	зам. директора по УВР	
ТК	Заседание Совета по профилактике правонарушений	оценка организации воспитательного процесса техникума	зам директора по УВР, члены Совета	анализ работы	заседание Совета профилактики	протокол
ПК	Анализ качества проведения вне-классных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	оценка организации воспитательного процесса техникума	Классные руководители, соц. педагог, зам. директора по УВР	анализ качества мероприятий	Заседание ПЦМК	Сообщение, справка
ТК	Контроль за организацией горячего питания студентов в столовой	качество приготовления пищи, санитарное состояние, выполнение СанПиНов	зам. директора по УВР, соц. педагог,	посещение столовой, анализ меню, проверка документации	административное совещание	информирование директору
ТК	Проведение профилактической работы по выполнению Закона КК № 1539	проверка соблюдения законодательства студентами, проживающими в общежитии	зам. директора по УВР, соц. педагог	посещение общежития, собеседование со студентами	административное совещание	информирование директору
ПК	Работа классных руководителей со студентами, состоящими на всех видах на учета (внутритехникумовс ком, КДН., ОДН)	оценка организации воспитательного процесса техникума	зам директора по УВР, кураторы групп, социальный педагог	анализ выполнения правил внутреннего распорядка студентами	административная планёрка	сообщение, служебная записка
Ноябрь						
КК	Исследование уровня адаптации студентов нового	проверка и оценка работы классных руководителей, соци-	соц. педагог, зам. директора по УВР	проверка документации посещения	административная планёрка (при	справка административного контроля.

	набора	ального педагога			заместителе директора по УВР, зав. очного отделения)	
ТК	Деятельность социально- психологической службы техникума по работе с «группой риска»	оценка результативности работы кураторов и преподавателей	соц. педагог, зам. директора по УВР, кураторы	проверка документации посещения, наблюдение, собеседование,	административ ное совещание при директоре	справка админи- стративного кон- троля
ТК	Контроль проведения кураторских часов в группах вторых и выпускных курсов	оценка результативности работы кураторов	зам. директора по УВР, кураторы	проверка проведения кураторских часов, актуальность тематики, оформление материалов	административ ное совещание при директоре	анализ посещен- ных кураторских часов
ФК	Контроль выполнением внутреннего распорядка техникума, соблю- дением этических и моральных норм обучающимися	оценка организации воспитательного процесса техникума	зам директора по УВР, кураторы групп, социальный педагог	анализ выполнения правил внутреннего распорядка студентами	административ ная планёрка при зам. директора по УВР	сообщение, служебная записка
ПК	Анализ качества проведения вне- классных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	оценка организации воспитательного процесса техникума	Классные руководители, соц. педагог, зам.директора по УВР	анализ качества мероприятий	Заседание ПЦМК	Сообщение, справка
ПК	Работа классных руководителей со студентами,	оценка организации воспитательного процесса техникума	зам директора по УВР, кураторы групп, социальный	анализ выполнения правил	администрати вная планёрка	сообщение, служебная записка

	состоящими на всех видах на учета (внутри техникумовс ком, КДН., ОДН)		педагог	внутреннего распорядка студентами		
Декабрь						
ТК	Работа объединений, кружков, спортивных секций, клубов	определение соответствия планов, расписание работы клубов, кружков и секций	зам. директора по УВР, педагог-организатор	проверка работы кружков и объединений	административная планёрка (при заместителе директора по УВР)	справка административного контроля
ПК	Работа классных руководителей со студентами, состоящими на всех видах на учета (внутри техникумовс ком, КДН., ОДН)	оценка организации воспитательного процесса техникума	зам директора по УВР, кураторы групп, социальный педагог	анализ выполнения правил внутреннего распорядка студентами	административная планёрка	сообщение, служебная записка
ТК	Контроль проведения кураторских часов в группах 3 курса	проверка проведения кураторских часов, актуальность тематики, оформление материалов	зам. директора по УВР, кураторы	проверка проведения кураторских часов, актуальность тематики, оформление материалов	административное совещание при директоре	анализ посещенных кураторских часов
ФК	Контроль выполнением внутреннего распорядка техникума, соблюдением этических и моральных норм обучающимися	оценка организации воспитательного процесса техникума	зам директора по УВР, кураторы групп, социальный педагог	анализ выполнения правил внутреннего распорядка студентами	административная планёрка при зам. директора по УВР	сообщение, служебная записка
Январь						
ТК	Состояние	оценка эффективности	соц. педагог,	посещение обще-	административная	сообщение,

	воспитательной работы в общежитии, выполнение Закона № 1539 в каникулярный период	воспитательной работы в общежитии	зам. директора по УВР, классных руководителей	жития, анкетирование проживающих в общежитии, анализ проведённой работы.	вная планёрка при зам. директора по УВР	служебная записка
ТК	Работа кураторов по сохранению контингента студентов 1, 2 курсов	оценка деятельности кураторов по сохранению контингента	зам.директора по УВР, зав. очного отделения	собеседование с кураторами, преподавателями и студентами, анализ журналов	совещание при директоре	справка, приказ
ФК	Контроль выполнением внутреннего распорядка техникума, соблюдением этических и моральных норм обучающимися	оценка организации воспитательного процесса техникума и работы классных руководителей	зам директора по УВР, кураторы групп, социальный педагог	собеседование с кураторами, преподавателями и студентами, анализ журналов	административная планёрка при зам. директора по УВР	сообщение, служебная записка
ПК	Анализ качества проведения вне-классных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	оценка организации воспитательного процесса техникума	Классные руководители, соц. педагог, зам.директора по УВР	собеседование с кураторами, преподавателями и студентами, анализ журналов	малый педсовет	Справка административного контроля.. Протокол малого педсовета.
Февраль						
ПК	Работа классных руководителей со студентами, состоящими на всех видах на учета (внутритехникумовс ком, КДН., ОДН)	оценка организации воспитательного процесса техникума	зам директора по УВР, кураторы групп, социальный педагог	анализ выполнения правил внутреннего распорядка студентами	административная планёрка	сообщение, служебная записка. Протокол совета профилактики.

ТК	Организация работы клубов, кружков и секций	оценка организации воспитательного процесса в техникуме и выявление количества вовлеченных студентов во внеучебную деятельность	классные руководители, соц. педагог, зам. директора по УВР	анализ документации, анализ посещаемости занятий, кружков, секций	административная планёрка при директоре	справка административного контроля.
ТК	Организация работы клубов, кружков и секций	оценка деятельности органов студенческого самоуправления	классные руководители, соц. педагог, зам. директора по УВР	анализ документации, анализ посещаемости занятий, кружков, секций	расширенное совещание при директоре	справка административного контроля.
ФК	Контроль выполнением внутреннего распорядка техникума, соблюдением этических и моральных норм обучающимися	оценка организации воспитательного процесса техникума и работы классных руководителей	зам директора по УВР, кураторы групп, социальный педагог	собеседование с кураторами, преподавателями и студентами, анализ журналов	административная планёрка при зам. директора по УВР	сообщение, служебная записка
Март						
ТК	Работа воспитателя общежития	оценка эффективности воспитательной работы в общежитии	зам директора по УВР, кураторы групп, социальный педагог	1.План работы 2.Воспитательные мероприятия 3. Состояние дисциплины и отсутствие правонарушений	Административная планёрка (при заместителе директора по УВР) , совет профилактики	Справка административного контроля.
ПК	Работа классных руководителей со студентами, состоящими на всех видах на учета	оценка организации воспитательного процесса техникума	зам директора по УВР, кураторы групп, социальный педагог	анализ выполнения правил внутреннего распорядка	административная планёрка	сообщение, служебная записка. протокол совета профилактики.

	(внутри техникумов ком, КДН., ОДН)			студентами		
ПК	Работа социально – психологической службы по предупреждению неуспеваемости студентов	оценка эффективности работы социально-психологической службы, оказания психологической помощи	зам директора по УВР, кураторы групп, социальный педагог	анализ документации, методических рекомендаций, анализ результатов работы со студентами	заседание ПЦМК	Протокол
ПК	Анализ качества проведения вне-классных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	оценка организации воспитательного процесса техникума	классные руководители, соц.педагог, зам.директора по УВР	анализ качества мероприятий	заседание ПЦМК	Сообщение, справка
ТК	Работа кураторов с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	оценка организации воспитательного процесса техникума, выполнение законодательства	классные руководители, соц. педагог, зам. директора по УВР	анализ документации, анализ результатов работы со студентами	административное совещание при директоре	справка административного контроля
Апрель						
ФК	Проверка заполнения журналов и документации по работе клубов, кружков и секций	правильность и своевременность заполнения	зам. директора по УВР, классные руководители	проверка журналов, анализ соответствия требованиям, анализ документации	административное совещание	справка административного контроля
ТК	Анализ выполнения плана профилактической работы	оценка эффективности профилактической работы	зам. директора по УВР, классные руководители	проверка журналов, анализ соответствия требованиям, анализ	административное совещание	справка административного контроля

				документации		
ТК	Контроль выполнением внутреннего распорядка техникума, соблюдением этических и моральных норм обучающимися	оценка эффективности работы	зам. директора по УВР, классные руководители	проверка журналов, анализ соответствия требованиям, анализ документации	административная планёрка (при заместителе директора по УВР, зав. очного отделения)	справка административного контроля.
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	оценка эффективности работы	зам. директора по УВР, классные руководители	анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	административная планёрка (при заместителе директора по УВР, зав. очного отделения)	справка административного контроля
ПК	Формирование общих компетенций через организацию внеаудиторной деятельности	оценка эффективности внеаудиторной деятельности	зам. директора по УВР, классные руководители	анкетирование, собеседование со студентами и преподавателями	административная планёрка при директоре	справка административного контроля
Май						
ТК	Посещение мероприятий по патриотическому воспитанию студентов	оценка эффективности воспитательной работы	зам. директора по УВР, классные руководители	анализ мероприятий	административная планёрка при директоре	Справка административного контроля
ФК	Состояние воспитательной работы в общежитии, выполнение Закона № 1539	оценка эффективности воспитательной работы в общежитии	зам. директора по УВР, классные руководители, заведующий очного отделения	посещение общежития, анкетирование проживающих в общежитии, анализ проведённой работы.	административная планёрка (при заместителе директора по УВР, зав. очного отделением)	Справка административного контроля

ТК	Работа кураторов по сохранению контингента студентов	оценка деятельности кураторов по сохранению контингента	зам. директора по УВР, классные руководители, заведующий очного отделениями	собеседование с кураторами, преподавателями и студентами, анализ журналов	совещание при директоре	Справка, приказ
ТК	Работа классных руководителей со студентами, состоящими на всех видах на учета (внутри техникумов ком, КДН., ОДН)	оценка организации воспитательного процесса техникума	зам директора по УВР, кураторы групп, социальный педагог	анализ выполнения правил внутреннего распорядка студентами	административная планёрка	сообщение, служебная записка. Протокол совета профилактики.
Июнь						
ФК	Анализ воспитательной работы за учебный год	оценка эффективности воспитательной работы в техникуме	классные руководители, соц. педагог, зам. директора по УВР	анализ качества проведения вне-классных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	административная планёрка (при заместителе директора по УВР, зав. очного отделением)	Справка административного контроля, протокол пе-совета
ТК	Организация летнего отдыха и занятости студентов	обеспечение занятости студентов в летний период	классные руководители, соц. педагог, зам. директора по УВР	анализ планов работы кураторов на летний период	административная планёрка (при заместителе директора по УВР, зав. очного отделением)	справка административного контроля

Практическое обучение:
 Зам. директора по УПР
 Старший мастер
 Зав. учебными мастерскими, лабораториями
 Руководители практик

Вид контроля	Объекты контроля. Цель контроля	Цель контроля	Ответственные	Формы и методы контроля	Место обсуждения	Форма обобщения результатов
		Сентябрь				
ФК	Проверка готовности мастерских к учебному году	Установление соответствия требованиям по ТБ; уровень методической оснащенности	Зам. директора по УПР, старший мастер	Наблюдение, консультации	Административное совещание	Отчет зав. мастерскими, заявки на приобретение расходных материалов
ТК	Проверка ведения документации обеспечения практик	Соответствие требованиям проф. образов. программ по специальности/ профессии	Зам. директора по УПР, старший мастер	Проверка документации, посещение базовых предприятий	Производственное совещание	Приказ
ТК	Обеспечение и соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на занятиях учебной практики	Выполнение требований и соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на занятиях учебной практики	Зам. директора по УПР старший мастер	Наблюдение, консультации	Производственное совещание	Аналитическая справка
ПК	Организации практики по профилю специальности	Соответствие ФГОС, Положению о практическом подготовке обучающихся	Зам. директора по УПР	Анализ документов, отчет руководителей практик	Административное совещание	Договоры с предприятиями, аналитическая справка
ТК	Организация и контроль	Контроль	Старший мастер	Наблюдение	Производстве	График дежурства

	дежурства мастеров п/о	выполнения обязанностей дежурного мастера			нное совещание	
КК	Мониторинг качества проведения занятий по практическому обучению	Посещение занятий	Зам. директора по УПР, старший мастер	Оценочные листы посещений уроков	Административное совещание	Анализ взаимопосещения
ТК	Контроль за разработкой программ ГИА, тем ВКР	Подготовка к ГИА	Зам. директора по УПР	Анализ и проверка программ и перечня тем ВКР	Административное совещание	Проекты программ ГИА, перечень тем ВКР по выпускным специальностям, профессиям
ИК	Подведение итогов трудоустройства выпускников	Определение количества трудоустроенных и нетрудоустроенных выпускников	Зам. директора по УПР	Анализ и проверка справок о трудоустройстве	Совещание при директоре	Отчет
ТК	Статистическая отчетность по форме СПО-1	Составление отчётности	Зам. директора по УПР, УВР, УР, зав. очного отделения	Сбор материала и подготовка отчёта	Административная планёрка	Сдача отчета СПО-1
		Октябрь				
ТК	Направление студентов на практику согласно графику	Составление перечня предприятий/организаций	Зам. директора по УПР	Заключение договоров	Административное совещание	Приказ о направлении на практику
ТК	Проверка организации и проведения учебной практики и практики по профилю специальности руководителями практик	Проверка эффективности организации практического обучения	Зам директора по УПР старший мастер	Оценочные листы посещений занятий по практике	Административная планёрка	Справка административного контроля.
ТК	Проверка программ ГИА, тем ВКР	Оценка степени готовности к ГИА	Зам. директора по УПР	Анализ программ, тем ВКР на соответствие требований ФГОС	Административное совещание	Программы ГИА, перечень тем ВКР по выпускным специальностям, профессиям
ТК	Ведение журналов профессиональных модулей	Соответствие ведения журналов Правилам	Зам.директора по УПР,	Собеседование с преподавателями,	Производственное	справки по проверке

		ведения журналов	старший мастер	руководителями практик, анализ материалов	совещание	журналов
Ноябрь						
ТК	Мониторинг практических умений	Определение сформированности практических умений у обучающихся выпускных групп	Зам. директора по УПР, старший мастер	Контроль формирования практических умений, обработка и анализ информации	Административное совещание	Ведомости, аналитическая справка
ТК	Ведение учета и отчетности по практике, качество руководства практикой на предприятиях	Правильность ведения учета и отчетности по практике	Зам. директора по УПР, старший мастер	Контроль качества руководства практикой на предприятиях	Анализ проверок, обсуждение на заседаниях ПЦМК и педагогических советах	Отчет по результатам проверки прохождения студентами практики
ТК	Мониторинг качества проведения занятий по практическому обучению в учебных мастерских	Посещение занятий	Зам. директора по УПР, старший мастер	Оценочные листы посещений уроков	Административное совещание	Анализ взаимопосещения
ТК	Проверка уровня профессиональной подготовки студентов	Соответствие знаний и умений требованиям ФГОС	Зам. директора по УПР председателя ПЦМК	Проведение контрольных срезов знаний и умений обучающихся	Административное совещание	Анализ контрольных срезов
Декабрь						
ТК	Мониторинг качества проведения занятий по практическому обучению	Посещение занятий	Зам. директора по УПР, старший мастер	Оценочные листы посещений уроков	Административное совещание	Анализ взаимопосещения
ТК	Осуществление контроля за ходом выполнения курсовых работ.	Определение уровня знаний и профессиональных умений	Зам. директора по УПР председателя ПЦМК	Организация и контроль соответствия тем курсовых	Заседание ПЦМК	Аналитическая справка

		обучающихся		работ, графика выполнения КР, деятельность руководителей		
ТК	Порядок и проведение промежуточной аттестации	Определение уровня знаний и профессиональных умений обучающихся	Зам. директора по УПР, преподаватели	Организация и проведение экзаменов в период промежуточной аттестации	Педагогический совет	Экзаменационные ведомости промежуточной аттестации
Январь						
ФК	Проверка журналов по итогам первого семестра	Объективность выставления оценок, правильность оформления журналов	Старший мастер	Анализ ведения документации	Заседание педагогического совета	Материалы педагогического совета, протокол
ТК	Проверка ведения учебной документации (зачетные книжки студентов 3-4 курсов, экзаменационные ведомости)	Выявление нарушений при заполнении учебной документации	зам. директора по УПР; старший мастер	Анализ документации	Административная планёрка	Справка административного контроля
ПК	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка мастерами п/о	Посещение занятий	Зам директора по УПР, зам директора по УВР, старший мастер	Оценочные листы посещений уроков	Совещание при директоре	Оценочные листы
КК	Договоры о практической подготовке	Обеспечение обучающихся местами производственной практики, соответствие договоров требованиям нормативной документации	Зам. директора по УПР; старший мастер	Анализ и соответствие договоров о практической подготовке	Административное совещание при зам. директоре УПР	Наличие договоров, приказ
Февраль						

ПК	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка мастерами п/о	посещение занятий	Зам директора по УПР зам директора по УВР старший мастер	Анализ занятия	Совещание при директоре	Оценочные листы
КК	Посещаемость учебной практики	Выявление обучающихся, пропускающих учебную практику по неуважительной причине	Старший мастер, мастера производственного обучения	Анализ посещаемости	Инструктивно - методические совещания	В соответствии с расписанием учебной практики
ТК	Обеспечение и соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на занятиях учебной практики	Выполнение требований и соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на занятиях учебной практики	Зам. директора по УПР старший мастер	Наблюдение, консультации	Производственное совещание	Аналитическая справка
КК	Договора о практической подготовке	Обеспечение обучающихся местами производственной практики, соответствие договоров требованиям нормативной документации	Зам. директора по УПР; старший мастер	Анализ и соответствие договоров о практической подготовке	Административное совещание при зам. директоре УПР	Наличие договоров, приказ
Март						
КК	Мониторинг работодателей на предмет вакансий для дальнейшего трудоустройства выпускников	Анализ связей с работодателями	Зам. директора по УПР, старший мастер	Анализ писем	Административная планёрка	Письма по запросам от работодателей
ТК	Контроль хода проведения преддипломной практики выпускных групп	Оценка условий формирования профессиональных	Зам. директора по УПР, старший мастер	Проверка посещаемости практики	Совещание при директоре	справки административного контроля

		компетенций				
ТК	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА (Мероприятия по ГИА, Программы ГИА; Критерии оценки знаний; Требования к выпускным квалификационным работам)	Подготовка к ГИА	Зам. директора по УПР, старший мастер	Проверка документации	Административное совещание	Ведомость, справка, приказ
ПК	Контроль проверки практики, отчётов, дневников	Оценка эффективности форм работы	Зам директора по УПР; Старший мастер	Анализ мероприятий и документации (поурочные планы, ведение дневников, составление отчётов)	Административное совещание	Справка административного контроля
ТК	Прогноз трудоустройства выпускников	Оценка эффективности работы ОУ	Зам директора по УПР; Старший мастер, специалист по ПР и ТР	Анализ прогноза	Административное совещание	Отчет по трудоустройству выпускников
ФК	Контроль хода проведения преддипломной практики выпускных групп	Оценка условий формирования профессиональных компетенций	Зам. директора по УПР, старший мастер	Проверка посещаемости практики	Совещание при директоре	Справки административного контроля.
Апрель						
ПК	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка мастерами п/о	Посещение занятий	Зам директора по УПР зам директора по УВР старший мастер	Оценочные листы посещений уроков	Совещание при директоре	Оценочные листы
КК	Посещаемость учебной практики	Выявление обучающихся, пропускающих учебную практику по неуважительной причине	Старший мастер, мастера производственного обучения	Анализ посещаемости	Инструктивно - методические совещания	в соответствии с расписанием учебной практики

ТК	Посещаемость производственной практики	Выявление обучающихся, пропускающих производственную практику по неуважительной причине	Старший мастер, мастера производственного обучения	Анализ посещаемости	Инструктивно - методические совещания	В соответствии с графиком производственной практики
КК	Документация о прохождении производственной практики	Обеспечение обучающихся местами производственной практики, соответствие договоров требованиям нормативной документации	Зам. директора по УПР; старший мастер	Анализ и соответствие договоров о практической подготовке	Административное совещание при зам. директоре УПР	Наличие договоров, приказ
ТК	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА	Проверка документации к ГИА	Зам. директора по УПР	Анализ и соответствие требованиям ФГОС	Административное совещание	Аналитическая справка
Май						
КК	Центры проведения демонстрационного экзамена	Проверка готовности центров к проведению демонстрационных экзаменов	Зам директора по УПР старший мастер	Анализ и соответствие требованиям ДЭ	Административное совещание при директоре	Акты готовности проведения ДЭ
КК	Посещаемость учебной практики	Выявление обучающихся, пропускающих учебную практику по неуважительной причине	Старший мастер, мастера производственного обучения	Анализ посещаемости	Инструктивно - методические совещания	В соответствии с расписанием учебной практики
ТК	Посещаемость производственной практики	Выявление обучающихся, пропускающих	Старший мастер, мастера производственного	Анализ посещаемости	Инструктивно - методические	В соответствии с графиком производственной

		производственную практику по неуважительной причине	обучения		совещания	практики
КК	Документация о прохождении преддипломной практики	Обеспечение обучающихся местами преддипломной практики, соответствие договоров требованиям нормативной документации	Зам. директора по УПР; старший мастер	Анализ и соответствие договоров о практической подготовке	Административное совещание при зам. директоре УПР	Наличие договоров, П приказ, отчеты по результатам практики
ТК	Контроль выполнения выпускной квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих/специалистов среднего звена.	Выполнение ВКР	Зам. директора по УПР	Анализ и соответствие утвержденной тематике	Административное совещание при зам. директоре УПР	Аналитическая справка
Июнь						
КК	Контроль за проведением курсов по дополнительному профессиональному образованию	Реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов	Зам. директора по УПР	Анализ и соответствие образовательных программ требованиям проф.стандартов	Административное совещание	Отчет
ТК	Посещение учебно-производственных мастерских, проверка паспортов мастерских, собеседование с мастерами производственного обучения	Уровень методической оснащенности	Зам. директора по УПР	Анализ методической оснащенности учебных мастерских, лабораторий в соответствии	Совещание при директоре	Отчёт

				ФГОС		
ТК	Анализ трудоустройства выпускников	Оценка эффективности ОУ	Зам директора по УПР; Старший мастер, специалист по ПР и ТР	Наличие документации (справок и т.д.)	Совещание при директоре	Отчет по трудоустройству
ПК	Мониторинг качества образовательного процесса - проведение государственной итоговой аттестации	Определение качества подготовки выпускников	Зам. директора по УПР	Анализ качества итогов ГИА	Педагогический совет	Протоколы ГИА, отчеты о проведении ГИА, справка
ФК	Оценка учебной деятельности за год	Оценка эффективности ОУ	Зам. директора по УПР	Анализ учебно-производственной деятельности	Педагогический совет	Годовой отчет
КК	Оформление отчетной документации, сдача документов в архив		Зам. директора по УПР			Сдача документов в архив

Структурное подразделение: Методическая служба

Заместитель директора по учебной работе

Заведующий очного отделения

Методист

Председатели методических комиссий

Вид контроля	Объекты контроля.	Цель контроля	Ответственные	Формы и методы контроля	Место обсуждения	Форма обобщения результата
Сентябрь						
ФК	Проверка и корректировка планов работы методических комиссий, методического кабинета	оказание помощи	зам. директора по УР	анализ документации	заседании ПЦМК	утверждённые планы работы
ТК	Аудит рабочих программ по специальностям	оценка методического обеспечения образовательного процесса, сверка с учебными планами	методист	анализ документации	заседании ПЦМК	утверждённые рабочие программы
ТК	Корректировка локальных актов	оценка документации в соответствии с нормативными документами	зам. директора по УПР, УВР, УР	анализ документации	административное совещание при директоре	утверждённые локальные акты
ТК	Подготовка графика посещения уроков администрацией	анализ расписания	зам. директора по УР	анализ документации	административное совещание при директоре	утверждённый гра-фик
Октябрь						
ТК	Проверка и корректировка КОС по ПМ и учебным дисциплинам	оценка документации в соответствии с нормативными документами	методист	анализ документации	заседании ПЦМК	утверждённые КОС
ТК	Организация работы по подготовке к выполнению	изучение актуальности тематики КР	зам. директора	анализ документации	заседании ПЦМК	утверждённые темы

	курсовых работ		по УПР, председател и ПЦМК			
Ноябрь						
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	изучение актуальности методики	зам. директора по УР, УПР,УВР, председател и ПЦМК	анализ документации	беседы с преподавател ями	анализ уроков
ТК	Организация работы по участию студентов и преподавателей в конкурсах и конференциях	изучение активности участия в кон-курсах студентов и преподавателей	зам. директора по УР, УПР,УВР, председател и ПЦМК	анализ мероприятий предыдущих лет	совещание с председателя ми ПЦМК Тематика конкурсов	Тематика конкурсов по мере объявления и приглашения к участию
ТК	Организация работы по написанию методических разработок преподавателями	определение наличия методических разработок преподавателями	методист, председател и ПЦМК	проверка и оказание методической помощи	совещание с председателя ми ПЦМК	анализ материалов
ТК	Работа молодыми преподавателями	оказание методической помощи	методист	анализ поурочных планов и конспектов занятий; методика проведения занятий	совещание с председателя ми ПЦМК	оценочные листы посещений
Декабрь						
ТК	Аудит листов посещений преподавателями уроков	анализ документов	методист, председател и ПЦМК	анализ посещений уроков	совещание с председателя ми ПЦМК	оценочные листы посещений
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	определение уровня профессиональной компетенции и качества преподаваемых дисциплин, изучение методики проведения	методист, председател и ПЦМК, зам. директора по УР, УПР,	анализ посещений уроков и мероприятий	беседы с преподавател ями	оценочные листы посещений

		занятий	УВР			
ОК	Посещение экзаменов	определение уровня профессиональной компетенции и качества знаний обучающихся	методист, председател и ПЦМК, зам. директора по УР, УПР, УВР	контроль проведения экзаменов и выставление оценок	административное совещание	листы посещений
ТК	Работа молодыми преподавателями	оказание методической помощи	методист	анализ поурочных планов и конспектов занятий; методика проведения занятий	совещание с председателем ПЦМК	оценочные листы посещений
Январь						
ТК	Совершенствование методической компетентности преподавателей	выполнение графика проведения открытых уроков и вне-классных мероприятий	методист, председател и ПЦМК, зам. директора по УР, УПР, УВР	проверка и оказание методической помощи	беседы с преподавателями	анализ уроков и мероприятий
ТК	Организация работы по написанию методических разработок преподавателями	определение наличия методических разработок преподавателями	методист, председател и ПЦМК	проверка и оказание методической помощи	совещание с председателем ПЦМК	анализ материалов
ФК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня, недель П(Ц)К, исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей	определение уровня профессиональной компетенции и творческих способностей	методист, председател и ПЦМК	контроль проведения и оказание методической помощи	совещание с председателем ПЦМК	анализ мероприятий
Февраль						
ФК	Контроль работы ПЦМК	оценка качество планов	методист,	анализ и контроль	совещание с	справка

		ПЦМК, планов работы кабинетов, лабораторий	председател и ПЦМК		председателя ми ПЦМК	
ТК	Посещение учебных занятий	определение уровня профессиональной компетенции и качества преподаваемых дисциплин	методист, председател и ПЦМК, зам. директора по УР, УПР, УВР	посещение занятий, анализ доку-ментации, собеседование	совещание с председателя ми ЦК и преподавател ями	анализ посещенных занятий
ТК	Аттестация педагогических работников	Актуализация и корректировка списка работников, подлежащих аттестации	методист	посещение занятий, анализ документации	Собеседовани е с преподавател ями	Приказ об аттестации руководящих и педагогических работников
ТК	Методическая работа преподавателя	Контроль ведения документации: выполнение индивидуального плана работы, актуальность тематики методических разработок и проводимых мероприятий. Обобщение опыта	методист, председател и ПЦМК	посещение занятий, анализ документации	Собеседовани е с преподавател ями	Служебная записка
ТК	Организация и готовность ПЦМК к проведению конкурсов профмастерства	определение степени готовности	методист	собеседование, анализ готовящихся мероприятий	совещание с председателя ми ПЦМК и преподавател ями, мастерами п/о	справка
Март						
ТК	Посещение учебных занятий	определение уровня профессиональной компетенции и качества преподаваемых дисциплин	методист, председател и ПЦМК	посещение занятий, анализ документации, собеседование	Собеседовани е с преподавател ями	анализ посещенных занятий
ОК	О ходе работы студентов над	оценка качества под-	методист,	проверка и анализ	администрати	справка

	курсовыми работами	готовки курсовых работ	председател и ПЦМК	работ	вное совещание	
ТК	Работа молодыми преподавателями	оказание методической помощи	методист	анализ поурочных планов и конспектов занятий; методика проведения занятий	совещание с председател ми ПЦМК	оценочные листы посещений
Апрель						
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	определение уровня профессиональной компетенции и качества преподаваемых дисциплин	методист, председател и ПЦМК, зам. директора по УР, УПР, УВР	посещение занятий, анализ документации, собеседование	совещание с председател ми ПЦМК и преподавател ями	анализ посещенных занятий
ФК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня, недель П(Ц)К, исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей, мастеров п/о	определение уровня профессиональной компетенции и творческих способностей	методист, председател и ПЦМК	контроль проведения и оказание методической помощи	совещание с председател ми ПЦМК	анализ мероприятий
ТК	Работа молодыми преподавателями	оказание методической помощи	методист	анализ поурочных планов и конспектов занятий; методика проведения занятий	совещание с председател ми ПЦМК	оценочные листы посещений
ТК	Организация работы по написанию методических разработок преподавателями	определение наличия методических разработок преподавателями	методист, председател и ПЦМК	проверка и оказание методической помощи	совещание с председател ми ПЦМК	анализ материалов
Май						
ТК	Проверка выполнение планов преподавателей по	определение наличия методических разработок	методист, председател	проверка и оказание	совещание с председател	анализ материалов

	самообразованию	преподавателями	и ПЦМК	методической помощи	ми ПЦМК	
ТК	Организация работы по корректировке УМК по преподаваемым дисциплинам	оказание методической помощи	методист, председател и ПЦМК	проверка и оказание методической помощи	совещание с председателя ми ПЦМК	анализ материалов
ФК	Проверка деятельности ПЦМК по утвержденным планам	оценка качество планов	методист	анализ и контроль	совещание с председателя ми ПЦМК	справка
Июнь						
ФК	Контроль работы ПЦМК, подведение итогов	оценка качества выполнения планов ПЦМК	методист	анализ и контроль	педагогическ ий совет	сообщение
ОК	Оценка качества работы преподавателей	оценка показателей эффективности работы преподавателей	методист	анализ и контроль	педагогическ ий совет	сообщение
ОК	Организационно-методические потребности преподавателей и мастеров п/о	Выявление методических потребностей педагогических работников	методист	анализ уровня удовлетворенност и педагогических работников методической работой	Собеседовани е с преподавател ями и мастерами п/о	Служебная записка, проект приказа
ФК	Официальный сайт техникума	Контроль соответствия официального сайта требованиям Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам РФ»	методист	анализ и контроль	администрати вное совещание	Актуализация информации по разделу

Структурное подразделение: Административно-хозяйственный отдел. Обеспечение безопасности

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

Завхоз

Комендант общежития

Вид контроля	Объекты контроля.	Цель контроля	Ответственные	Формы и методы контроля	Место обсуждения	Форма обобщения результата
Сентябрь						
ТК	Контроль за проведением инструктажа по электро-пожаробезопасности и охране труда с сотрудниками и студентами	оценка уровня организации проведения инструктажей	зам. директора по АХР, комендант	анализ проведения инструктажей ответственных лиц, проверка журналов инструктажа	Администра- тивное совещание	Записи в журналах
ТК	Обновление уголков по безопасности в учебных кабинетах	оценка уровня безопасности	зам. директора по АХР, зав. кабинетами	проверка аудиторий	Администра- тивное совещание	Справка
ТК	Контроль за своевременным обеспечением работников техникума средствами индивидуальной защиты и наличием медицинской аптечки	оценка уровня своевременным обеспечением работников техникума средствами индивидуальной защиты	зам. директора по АХР	проверка наличия средствами индивидуальной защиты	Администра- тивное совещание	Справка
Октябрь						
ТК	Контроль за проведением оценки условий труда	соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при выезде студентов на массовые мероприятия	Специалист по охране труда	наблюдение	Администра- тивное совещание	Журнал по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности
ФК	Подготовка системы отопления к отопительному периоду	оценка уровня готовности системы отопления к осеннее-	зам. директора по АХР	наблюдение, анализ деятельности	Администра- тивное совещание	Справка

		зимнему периоду				
ТК	Контроль электро-пожаробезопасности и охраны труда с сотрудниками и студентами	оценка уровня организации проведения инструктажей	зам. директора по АХР	анализ проведения инструктажей ответственных лиц, проверка журналов инструктажа	Административное совещание	Записи в журналах
Ноябрь						
ТК	Подготовка учебного корпуса и общежития к осенне-зимнему периоду	оценка готовности зданий к осенне-зимнему периоду.	зам. директора по АХР	анализ деятельности рабочих, зав. кабинетами	Административное совещание	Справка
ТК	График уборки учебных кабинетов, коридоров	контроль чистоты техникума	зам. директора по АХР	анализ деятельности рабочих (уборщиц)	Административное совещание	Справка
ПК	Контроль за обучением по обеспечению безопасности сотрудников и студентов техникума	Соблюдение графика обучения	Специалист по охране труда	анализ проведения инструктажей ответственных лиц	Общее собрание сотрудников	Протокол проведения занятий.
Декабрь						
ТК	Состояние материально-технической базы техникума	соответствие МТБ требованиям ФГОС СПО	зам. директора по АХР, зав. кабинетами, бухгалтерия	проведение инвентаризации	Административное совещание	Ведомости инвентаризации
ТК	Контроль электро-пожаробезопасности и охраны труда с сотрудниками и студентами	оценка уровня организации проведения инструктажей	зам. директора по АХР	анализ проведения инструктажей ответственных лиц, проверка журналов инструктажа	Административное совещание	Записи в журналах
ФК	Подготовка техникума к зимним каникулам	оценка подготовки зданий и кабинетов	зам. директора по АХР, зав. кабинетами	проверка кабинетов, фойе	Административное совещание	доклады директору
Январь						
ТК	контроль за своевременным заключением договоров с коммунальными	планирование расходов и обеспечение жизнедеятельности учреждения	зам. директора по АХР, главбух	анализ документации	производственное совещание	информирование администрации, справка

	службами.					
ТК	Контроль за оформлением информационного стенда по охране труда	Оформление в соответствии требований	Специалист по охране труда	Проверка состояния информационных стендов	производственное совещание	Обновленные информационные стенды
Февраль						
ТК	Контроль за экономией тепло- водо- и энергоресурсов	оценка реальной картины по расходованию ТЭРов	зам. директора по АХР	определение уровня расходования ТЭРов	Административное совещание	информирование администрации, справка
ТК	Состояние материально-технической базы техникума	соответствие МТБ требованиям ФГОС СПО	зам. директора по АХР, зав. кабинетами	проверка состояния имущества	Административное совещание	Справка
Март						
ТК	Контроль общим техническим состоянием здания и территории	оценка состояния осмотра зданий и сооружений	зам. директора по АХР, зав. кабинетами	комиссия по общему техническому осмотру здания	Планёрка	собеседование, анализ
ТК	График уборки учебных кабинетов, коридоров	контроль чистоты техникума	зам. директора по АХР	анализ деятельности рабочих (уборщиц)	Административное совещание	Справка
Апрель						
ТК	Контроль за исправностью и работоспособностью систем пожарной сигнализации, видеонаблюдения, тревожной кнопки	оценка соответствия нормативам	зам. директора по АХР	наблюдение, собеседование	производственное совещание при директоре	информирование администрации
Май						
ТК	Контроль работы по предупреждению несчастных случаев с обслуживающим персоналом и студентами	оценка работы завхоза по профилактике несчастных случаев с обслуживающим персоналом и студентами	зам. директора по АХР	наблюдение, собеседование	Административное совещание	информирование администрации

ТК	График уборки учебных кабинетов, коридоров	контроль чистоты техникума	зам. директора по АХР	анализ деятельности рабочих (уборщиц)	Административное совещание	Справка
			Июнь			
ТК	Подготовка проектно-сметной документации для проведения текущего ремонта к новому учебному году.	Оценка своевременной подготовки проектно-сметной документации для проведения капитального и текущего ремонта	зам. директора по АХР, зав. кабинетами	самоанализ работы зам директора по АХР о своевременной подготовке проектно-сметной документации	Совещание при директоре	информирование администрации