Приложение №1 к приказу

от 12.12.2022г. № 01-09-197

**Положение**

**в отношении обработки персональных данных**

**в КГБ ПОУ Советско-Гаванский промышленно**

**технологический техникум (КГБ ПОУ СГПТТ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет политику КГБ ПОУ СГПТТ в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработанную во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает КГБ ПОУ СГПТТ (далее - Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных, либо его (представителю)законному представителю);

**оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

* сбор;
* запись;
* систематизацию;
* накопление;
* хранение;
* уточнение (обновление, изменение);
* извлечение;
* использование;
* передачу (распространение, предоставление, доступ);
* обезличивание;
* блокирование;
* удаление;
* уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
2. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
2. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
3. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
4. в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
2. требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
3. дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
4. обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом(лицами), ответственным(и) за организацию обработки персональных данных у Оператора:

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов КГБ ПОУ СГПТТ в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение №8, №9).

**2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

* осуществление своей деятельности в соответствии с уставом КГБ ПОУ СГПТТ, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;
* исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
* осуществление пропускного режима.
* обеспечение защиты прав и свобод при обработке персональных данных сотрудников оператора и персональных данных граждан
* установление ответственности сотрудников оператора за невыполнение нормативных правовых актов, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

**3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

* Конституция Российской Федерации;
* Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
* Постановление Российской Федерации от 06.07.2008 г. №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
* Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
* Приказ ФСБ России от 10.07.2014 г. №378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
* Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
* иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

* устав КГБ ПОУ СГПТТ
* договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
* согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

**4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных,**

**категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в [разд. 2](#P61) настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

* фамилия, имя, отчество;
* пол;
* гражданство;
* дата и место рождения;
* контактные данные;
* сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
* иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

* фамилия, имя, отчество;
* пол;
* гражданство;
* дата и место рождения;
* изображение (фотография);
* паспортные данные;
* адрес регистрации по месту жительства;
* адрес фактического проживания;
* контактные данные;
* индивидуальный номер налогоплательщика;
* страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
* сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
* семейное положение, наличие детей, родственные связи;
* сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
* данные о регистрации брака;
* сведения о воинском учете;
* сведения об инвалидности;
* сведения об удержании алиментов;
* сведения о доходе с предыдущего места работы;
* иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

* фамилия, имя, отчество;
* степень родства;
* год рождения;
* иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом КГБ ПОУ СГПТТ, осуществления пропускного режима:

* фамилия, имя, отчество;
* дата и место рождения;
* паспортные данные;
* адрес регистрации по месту жительства;
* контактные данные;
* замещаемая должность;
* индивидуальный номер налогоплательщика;
* номер расчетного счета;
* сведения о размере заработной платы (должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждения)
* иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом КГБ ПОУ СГПТТ, осуществления пропускного режима:

* фамилия, имя, отчество;
* паспортные данные;
* контактные данные;
* замещаемая должность;
* иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

2.2.6. Перечень персональных данных абитуриента и обучающегося(слушателя) определен согласно (Приложению №1). В отдельных случаях, с учетом специфики поступления в КГБ ПОУ СГПТТ, действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предоставления дополнительных сведений (например, поступления в КГБПОУ СГПТТ иностранных граждан, инвалидов, детей-сирот, военнослужащих и т.д., а также документы о результатах олимпиад, документы, подтверждающие индивидуальные достижения (копии статей, грамот, сертификатов), и прочее).

4.3. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

**5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, (Приложение №2, №3) а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

* неавтоматизированная обработка персональных данных;
* автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
* смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, у которых обязанности по обработке персональных данных, отражены в трудовом договоре, в рамках возложенных на них должностных обязанностей, с заполнением обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение №8, №9):

- директор техникума (лицо, исполняющее его обязанности); заместители директора (лица, исполняющее их обязанности) главный бухгалтер (лицо, исполняющее его обязанности); бухгалтер; экономист; начальник отдела ОК и ПР (лицо, исполняющее его обязанности); начальник хозяйственного отдела; заведующий производством; секретарь руководителя; секретарь учебной части; специалист по кадрам; программист; техник-программист; юрисконсульт, архивариус; специалист по закупкам; комендант; старший мастер; заведующий очным отделением; заведующий учебно-методическим отделом; педагогические работники - кураторы групп; педагог-библиотекарь; социальный педагог; тьютор;

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в [п. 2.3](#P65) Политики, осуществляется путем:

* получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
* внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
* использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. *Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных* (Приложение№4, №5).

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

* определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
* принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
* назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
* создает необходимые условия для работы с персональными данными;
* организует учет документов, содержащих персональные данные;
* организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
* хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
* организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в КГБ ПОУ СГПТТ в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

* выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
* достигнута цель их обработки;
* истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных(Приложение№6, №7), когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

* иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
* Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
* иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

**6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение**

**персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ**

**к персональным данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю (законному представителю) в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя(законного представителя). Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

* номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя (законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
* сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
* подпись субъекта персональных данных или его представителя (законного представителя).

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю (законному представителю) в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем (законным представителем) либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя (законного представителя) либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

* в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
* в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

* достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
* достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
* предоставление субъектом персональных данных (его представителем, законным представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
* отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

* иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
* Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
* иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом КГБ ПОУ СГПТТ.

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

**Приложение №1**

**ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ АБИТУРИЕНТА, СТУДЕНТА(обучающегося)**

Перечень обрабатываемых КГБ ПОУ СГПТТ персональных данных, на обработку которых необходимо получить согласие абитуриента, студента, и на которые распространяется требование конфиденциальности:

− фамилия, имя, отчество;

− пол;

− дата и место рождения;

− группа;

− сведения о результатах вступительных испытаний;

− сведения о результатах ЕГЭ;

− анкетные и биографические;

− сведения об образовании;

− сведения о составе семьи;

− данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи);

− сведения о воинском учете;

− специальность обучающихся;

− занимаемая должность обучающихся;

− адрес места фактического проживания;

− номер контактного телефона;

− содержание договора на обучение;

− данные из личного дела (приказы);

− перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;

− успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;

− сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;

− данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);

− данные о профессии;

− место работы и должность;

− сведения о совершенных правонарушениях;

− сведения о владении иностранными языками;

− данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);

− банковские реквизиты обучающегося;

− сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки);

− сведения по отпускам (академический);

− социальные льготы;

− место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);

− адрес электронной почты;

− сведения о договорах;

− сведения о страховой компании;

− номер СНИЛС и ИНН;

− сведения о состоянии здоровья;

− иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить КГБ ПОУ СГПТТ.

**ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ СЛУШАТЕЛЯ**

Перечень обрабатываемых КГБ ПОУ СГПТТ персональных данных, на обработку которых необходимо получить согласие слушателя, в форме пункта договора на обучение, и на которые распространяется требование конфиденциальности:

− фамилия, имя, отчество;

− пол;

− дата рождения;

− данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи);

− гражданство;

− адрес места регистрации;

− адрес места фактического проживания;

− номер контактного телефона;

− адрес электронной почты;

− СНИЛС;

− данные документа об образовании (наименование учебного заведения, специальность (если есть), серия, номер, фамилия, имя и отчество, указанные в документе).

**Приложение № 2**

**Форма согласия абитуриента и обучающегося на обработку персональных данных**

(обязательное)

**СОГЛАСИЕ**

**абитуриента, обучающегося на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. абитуриента, обучающегося или его законного представителя)

зарегистрированный(ая) по адресу

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю добровольное согласие Краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Советско-Гаванский промышленно технологический техникум» (КГБ ПОУ СГПТТ) зарегистрированному по адресу: 682800, г. Советская Гавань ул. Чкалова д.12, ИНН2704022163 ОГРН 1122709002998 на обработку персональных данных своих/своего подопечного(ой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подопечного(ой))

зарегистрированного(ой) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку КГБ ПОУ СГПТТ своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г.

2. КГБ ПОУ СГПТТ обязуется использовать данные Субъекта только с целью:

− защиты конституционных прав и законных интересов;

− обеспечения права на образование;

− создания благоприятных условий системы образования;

− удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, в нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;

− функционирования информационных систем КГБ ПОУ СГПТТ;

− взаимодействия с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции, прокуратора, ФСБ и т.д.);

− предоставления персональных данных абитуриентов и обучающихся в кредитные организации (банки) для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт, выпуска и перевыпуска банковских карт

− архивного хранения сроком, регламентированным законом.

3. Перечень персональных данных абитуриента и обучающегося, обрабатываемых КГБ ПОУ СГПТТ как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных обучающегося, так и без использования средств автоматизации:

− фамилия, имя, отчество;

− пол;

− дата и место рождения;

− группа;

− сведения о результатах вступительных испытаний;

− сведения о результатах ЕГЭ;

− анкетные и биографические;

− сведения об образовании;

− сведения о составе семьи;

− данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи);

− сведения о воинском учете;

− специальность обучающихся;

− занимаемая должность обучающихся;

− адрес по месту фактического проживания;

− номер контактного телефона;

− содержание договора на обучение;

− данные из личного дела (приказы);

− перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;

− успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;

− сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;

− данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);

− данные о профессии;

− место работы и должность;

− сведения о совершенных правонарушениях;

− сведения о владении иностранными языками;

− данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);

− банковские реквизиты обучающегося;

− сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки);

− сведения по отпускам (академический);

− социальные льготы;

− место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);

− адрес электронной почты;

− сведения о договорах;

− сведения о страховой компании;

− номер СНИЛС и ИНН;

− сведения о состоянии здоровья;

− иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить КГБ ПОУ СГПТТ

4. С момента принятия решения о зачислении Субъекта в число обучающихся КГБ ПОУ СГПТТ, Субъект дает согласие на передачу своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи)) в кредитные организации (банки) с которыми техникум заключил договоры на обслуживание предприятия по выплате денежных средств Субъектам с использованием банковских карт, эмитируемых банком, в целях перечисления стипендии или иных выплат на его счет, выпуска и перевыпуска банковских карт. В случае выпуска и перевыпуска банковских карт Субъект также дает согласие на получение у банка его персональных данных, а именно идентификационного кода карты, номера карты и номера лицевого счёта.

5. С момента принятия решения о зачислении Субъекта в число обучающихся КГБ ПОУ СГПТТ, Субъект дает согласие на передачу своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи)), сведения о состоянии здоровья в структурные подразделения министерства образования и науки Хабаровского края для осуществления государственной социальной поддержки, профилактики безнадзорности и правонарушений; в министерство социальной защиты населения Хабаровского края, в министерство жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края для осуществления государственной социальной поддержки; краевому государственному казенному учреждению «Центр по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и постинтернатному сопровождению», в службы постинтернатного сопровождения организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для осуществления государственной социальной поддержки, профилактики безнадзорности и правонарушений; краевому центру психолого-медико-социального сопровождения для осуществления государственной психолого-медико-социальной поддержки;

6. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

7. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку.

8. Субъект персональных данных несет ответственность за достоверность представленных сведений. Предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе может повлечь неблагоприятные последствия.

9. Настоящее согласие действует на период обучения субъекта, а также по истечению срока обучения в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством РФ.

С Положением о персональных данных абитуриентов и обучающихся КГБ ПОУ СГПТТ ознакомлен(а):

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 3**

**Форма согласия работника на обработку персональных данных**

 (обязательное)

**СОГЛАСИЕ**

**работника на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю добровольное согласие Краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Советско-Гаванский промышленно технологический техникум» (КГБ ПОУ СГПТТ) зарегистрированному по адресу: 682800, г. Советская Гавань ул. Чкалова д.12, ИНН2704022163 ОГРН 1122709002998 на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку КГБ ПОУ СГПТТ своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., а также обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества..

2. КГБ ПОУ СГПТТ обязуется использовать данные Субъекта только с целью:

− защиты конституционных прав и законных интересов;

− обеспечения содействия в трудоустройстве, получении профессионального образования, получения дополнительного профессионального образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

− взаимодействия с федеральными и территориальными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции, ФСС, ПФР, органы прокуратуры и ФСБ и другие);

− предоставления персональных данных работников в кредитные организации (банки) для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт, выпуска и перевыпуска банковских карт;

− подготовки документов для участия в грантах, конкурсах, федеральных целевых программах, программах фондов поддержки проектов КГП ПОУ СГПТТ для развития научно-исследовательской деятельности техникума;

− архивного хранения сроком, регламентированным законом.

3. Перечень персональных данных работника, обрабатываемых КГБ ПОУ СГПТТ как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования таковых:

− фамилия имя отчество;

− пол;

− гражданство;

− должность;

− сведения об ученых степенях и званиях;

− структурное подразделение;

− номер служебного телефон;

− адрес служебного e-mail,

− дата и место рождения;

− автобиография;

− данные по владению иностранным языком (степень его владения);

− информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи);

− страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

− индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

− номер и дата выдачи медицинского полиса;

− место жительства – регистрация;

− место фактического проживания;

− номер мобильного телефона;

− адрес личной электронной почты;

− документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету);

− сведения о наличии (отсутствии) судимости;

− сведения о психоневрологических и наркологических заболеваниях;

− сведения об инвалидности (справка, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида);

− сведения об инвалидности детей сотрудников (справка);

− документы о наградах (поощрениях), почетных званиях;

− состав семьи;

− семейное положение;

− информация о наличии несовершеннолетних детей (ФИО, год рождения, место обучения; справка об усыновлении);

− информация об образовании и квалификации (документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке);

− сведения об отпусках;

− сведения о социальных льготах;

− сведения о переводах на другую работу;

− сведения о трудовом стаже;

− сведения о предыдущем месте работы;

− сведения о размере заработной платы (должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно положению, об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»), вознаграждении;

− реквизиты банковского счета;

− содержание трудового договора;

− содержание должностных инструкций;

− подлинники и копии приказов по личному составу;

− основания к приказам по личному составу;

− сведения о состоянии здоровья,

− иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить КГБ ПОУ СГПТТ.

4. Субъект дает согласие на передачу своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи)) в банки в целях перечисления заработной платы или иных выплат на его счет, выпуска и перевыпуска банковских карт. В случае выпуска и перевыпуска банковских карт Субъект также дает согласие на получение у банка его персональных данных, а именно идентификационного кода карты, номера карты и номера лицевого счёта.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

6. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку.

7. Субъект персональных данных несет ответственность за достоверность представленных сведений. Предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе влечет дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения.

8. Настоящее согласие действует на период трудовых отношений с КГБ ПОУ СГПТТ, а также после прекращения трудового договора в архивных целях на срок, предусмотренный федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 4**

**Форма согласия абитуриента и обучающегося на распространение персональных данных**

 (обязательное)

**СОГЛАСИЕ**

**абитуриента и обучающегося**

**на распространение персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

адрес электронной почты или почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю добровольное согласие Краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Советско-Гаванский промышленно технологический техникум» (КГБ ПОУ СГПТТ) зарегистрированному по адресу: 682800, г. Советская Гавань ул. Чкалова д.12, ИНН2704022163 ОГРН 1122709002998, на распространение следующих персональных данных своих/своего подопечного(ой) с целью повышения престижа КГБ ПОУ СГПТТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подопечного(ой))

зарегистрированного(ой) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата)

(наименование органа, выдавшего документ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категории персональных данных**  | **Перечень персональных данных**  | **Согласие субъекта персональных данных** (согласен/не согласен нужное написать)  |
| Общие персональные данные  | Фамилия, имя, отчество  |  |
| группа |  |
| профессия |  |
| Сведения о результатах вступительных,промежуточных испытаний |  |
| Данные о персональных достижениях в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой деятельности полученных в техникуме или от имени техникума  |  |
| фотографию |  |

Условия и запреты для персональных данных допустимых к распространению субъектом персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субъект соглашается на распространение выбранных персональных данных от лица КГБ ПОУ СГПТТ на период обучения в КГБ ПОУ СГПТТ, а также после прекращения обучения до момента отзыва настоящего согласия.

Осуществляться предоставление доступа к персональным данным субъекта будет посредством информационных стендов, расположенных в зданиях КГБ ПОУ СГПТТ, на официальном сайте техникума, а также в социальных сетях на страницах КГБ ПОУ СГПТТ.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 5**

**Форма согласия работника на распространение персональных данных**

(обязательное)

**СОГЛАСИЕ**

**работника**

**на распространение персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

адрес электронной почты или почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю Краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Советско-Гаванский промышленно технологический техникум» (КГБ ПОУ СГПТТ) зарегистрированному по адресу: 682800, г. Советская Гавань ул. Чкалова д.12, ИНН 2704022163 ОГРН 1122709002998 добровольное согласие, на распространение следующих своих персональных данных с целью повышения престижа техникума и повышения уровня осведомленности обучающихся и абитуриентов о трудовом коллективе КГБ ПОУ СГПТТ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категории персональных данных**  | **Перечень персональных данных**  | **Согласие субъекта персональных данных** (согласен/не согласен нужное написать)  |
| Общие персональные данные  | Фамилия, имя, отчество  |  |
| Должность  |  |
| Сведения об ученых степенях и званиях  |  |
| Структурное подразделение  |  |
| Служебный телефон  |  |
| Служебный e-mail  |  |
| Личный телефон  |  |
| Личный e-mail  |  |
| Квалификация и образование  |  |
| Фотографию |  |

Условия и запреты для персональных данных допустимых к распространению субъектом персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субъект соглашается на распространение выбранных персональных данных от лица КГБ ПОУ СГПТТ на период трудовых отношений с КГБ ПОУ СГПТТ, а также после прекращения трудового договора в течении десяти рабочих дней.

Осуществляться предоставление доступа к персональным данным субъекта будет посредством информационных стендов, расположенных в зданиях КГБ ПОУ СГПТТ, на официальных сайтах техникума, а также в социальных сетях на страницах КГБ ПОУ СГПТТ.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 6**

**Форма отзыва согласия на обработку персональных данных**

 КГБ ПОУ «Советско-Гаванский

промышленно технологический техникум»

 г. Советская Гавань ул. Чкалова д.12,

 От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер основного документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

личность, дата выдачи,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего документ)

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ**

**на обработку персональных данных абитуриента, студента, обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 года отзываю у КГБ ПОУ СГПТТ согласие на обработку персональных данных моих/моего подопечного(ой).

Прошу прекратить обработку персональных данных моих/моего подопечного(ой)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подопечного(ой))

зарегистрированного(ой) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину)

в срок, не превышающий десяти дней с момента поступления настоящего отзыва.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 7**

**Форма отзыва согласия на обработку персональных данных работника**

 КГБ ПОУ «Советско-Гаванский

промышленно технологический техникум»

 г. Советская Гавань ул. Чкалова д.12,

 От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер основного документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

личность, дата выдачи,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего документ)

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ**

**на обработку персональных данных работника**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 года отзываю у КГБ ПОУ СГПТТ согласие на обработку персональных данных моих/моего подопечного(ой).

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину)

в срок, не превышающий десяти дней с момента поступления настоящего отзыва.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 8**

**Форма обязательства о неразглашении персональных данных**

(обязательное)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о неразглашении персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным **работников** КГБ ПОУ СГПТТ. Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь обработкой персональных данных, то есть совершением, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам КГБ ПОУ СГПТТ как прямой, так и косвенный.

В связи с этим я даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все описанные требования в положении о персональных данных работников КГБ ПОУ СГПТТ.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о следующих персональных данных:

− фамилия имя отчество;

− пол;

− гражданство;

− должность;

− сведения об ученых степенях и званиях;

− структурное подразделение;

− номер служебного телефон;

− адрес служебного e-mail,

− дата и место рождения;

− автобиография;

− данные по владению иностранным языком (степень его владения);

− информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи);

− страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

− индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

− номер и дата выдачи медицинского полиса;

− место жительства – регистрация;

− место фактического проживания;

− номер мобильного телефона;

− адрес личной электронной почты;

− документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету);

− сведения о наличии (отсутствии) судимости;

− сведения о психоневрологических и наркологических заболеваниях;

− сведения об инвалидности (справка, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида);

− сведения об инвалидности детей сотрудников (справка);

− документы о наградах (поощрениях), почетных званиях;

− состав семьи;

− семейное положение;

− информация о наличии несовершеннолетних детей (ФИО, год рождения, место обучения, справка об усыновлении);

− информация об образовании и квалификации (документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке);

− сведения об отпусках;

− сведения о социальных льготах;

− сведения о переводах на другую работу;

− сведения о трудовом стаже;

− сведения о предыдущем месте работы;

− сведения о размере заработной платы (должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно положению, об оплате труда работников КГБ ПОУ СГПТТ), вознаграждении;

− сведения о состоянии здоровья, в случае оказания материальной помощи (согласно положению о порядке и условиях оказания материальной помощи сотрудникам КГБ ПОУ СГПТТ;

− реквизиты банковского счета;

− содержание трудового договора;

− содержание должностных инструкций;

− подлинники и копии приказов по личному составу;

− основания к приказам по личному составу;

− иные сведения, с которыми работник посчитал нужным ознакомить КГБ ПОУ СГПТТ.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения, использования в неправомерных целях сведений, касающихся персональных данных работников, или их утраты я несу ответственность в соответствии с трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

С положением о персональных данных работников КГБ ПОУ СГПТТ ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 9**

**Форма обязательства о неразглашении персональных данных**

 (обязательное)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о неразглашении персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным **абитуриентов и обучающихся** КГБ ПОУ СГПТТ. Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь обработкой персональных данных, то есть совершением, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб абитуриентам и обучающимся КГБ ПОУ СГПТТ как прямой, так и косвенный.

В связи с этим я даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все описанные требования в положении о персональных данных абитуриентов и обучающихся КГБ ПОУ СГПТТ.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о следующих персональных данных:

− фамилия, имя, отчество;

− пол;

− дата и место рождения;

− группа;

− сведения о результатах вступительных испытаний;

− сведения о результатах ЕГЭ;

− анкетные и биографические;

− сведения об образовании;

− сведения о составе семьи;

− данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи);

− сведения о воинском учете;

− специальность (обучающихся);

− занимаемая должность (обучающихся);

− адрес по месту фактического проживания;

− номер контактного телефона;

− содержание договора на обучение;

− данные из личного дела (приказы);

− перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;

− успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;

− сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;

− данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);

− данные о профессии;

− место работы и должность;

− сведения о совершенных правонарушениях;

− сведения о владении иностранными языками;

− данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);

− банковские реквизиты обучающегося;

− сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки);

− сведения по отпускам (академический);

− социальные льготы;

− место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);

− адрес электронной почты;

− сведения о договорах;

− сведения о страховой компании;

− номер СНИЛС и ИНН;

− сведения о состоянии здоровья;

− иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся посчитал нужным ознакомить КГБ ПОУ СГПТТ.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения, использования в неправомерных целях сведений, касающихся персональных данных абитуриентов и обучающихся, или их утраты я несу ответственность в соответствии с трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

С положением о персональных данных абитуриентов и обучающихся КГБ ПОУ СГПТТ ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)