Приложение .
к приказу №01-09-166 от28.10.2022г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора ООО ЧОО «Регион-Сигнал»

_____ / Киндич Ю. В.

М.П. " 28 " октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ СГПТТ

_____ / Кудлай С. Ю.

М.П. " 28 " октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» (КГБ ПОУ СГПТТ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима на территории Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» (далее по тексту КГБ ПОУ СГПТТ).

1.2. Настоящее положение разработано на основании ГОСТ Р 58485-2019, утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09 августа 2019 года № 492-ст.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников КГБ ПОУ СГПТТ, постоянно работающих и временно находящихся на территории и в здании КГБ ПОУ СГПТТ, посетителей и студентов, (в том числе охранной организации с исключениями, предусмотренными п. 1.14 настоящего Положения).

1.4. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, устанавливающихся в целях обеспечения прохода (выхода) студентов, сотрудников и посетителей в здание КГБ ПОУ СГПТТ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию КГБ ПОУ СГПТТ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание КГБ ПОУ СГПТТ.

1.5. Пропускной режим предусматривает:

- организацию контрольно-пропускных пунктов (далее – пост охраны) на входе в здание КГБ ПОУ СГПТТ;
- введение перечня документов, дающих их обладателям право прохода и/или проезда на территорию объекта;

- определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу на территорию объекта;
- организацию охраны объекта и оснащение его необходимыми инженерно-техническими и специальными средствами охраны.

1.6. Внутриобъектовый режим - совокупность мероприятий и правил, выполняемых всеми лицами находящимися на территории и в здании КГБ ПОУ СГПТТ, в соответствии с требованиями настоящего Положения, правилами пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов.

1.7. Работники КГБ ПОУ СГПТТ, студенты и посетители, входящие на территорию и в здание КГБ ПОУ СГПТТ, (выходящие с территории и из здания КГБ ПОУ СГПТТ), неукоснительно выполняют законные требования сотрудников охраны несущих службу на посту охраны, в соответствии с настоящим Положением.

1.8. В случае нарушения работниками, студентами и посетителями КГБ ПОУ СГПТТ пропускного и внутриобъектового режимов, предусмотренных настоящим Положением, сотрудник охраны обязан незамедлительно принять необходимые меры, которые перечислены в его инструкции по охране объекта КГБ ПОУ СГПТТ.

1.9. Настоящее Положение, после его утверждения, либо после внесения в него дополнений и изменений, доводится заместителями директора и руководителями структурных подразделений КГБ ПОУ СГПТТ до своих подчиненных работников, а кураторами до студентов в начале учебного года, либо при поступлении новых студентов в период учебного года.

1.10. Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов в рамках границ контролируемой зоны, установленной совместным с охранной организацией Актом обследования объекта КГБ ПОУ СГПТТ, (в том числе п.1.14 настоящего Положения) является обязательством организации, осуществляющей охранную деятельность в КГБ ПОУ СГПТТ

1.11. Директор КГБ ПОУ СГПТТ имеет право устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима, правилам противопожарной и противоаварийной безопасности объекта, охраны жизни и здоровья сотрудников.

1.12. Руководство охранной организации обязано обеспечивать периодический обмен информацией (не реже одного раза в неделю) с директором КГБ ПОУ СГПТТ, либо уполномоченным должностным лицом, отвечающим за вопросы безопасности и антитеррористической защищенности КГБ ПОУ СГПТТ, по вопросам обеспечения охраны, имеющихся либо потенциальных рисков возникновения угроз, связанных с охраной КГБ ПОУ СГПТТ.

1.13. Порядок и правила производства ремонтно-строительных работ в КГБ ПОУ СГПТТ сторонними организациями и особенности осуществления пропускного режима в периоды их производства, а также в каникулярные периоды и периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса), устанавливаются дополнительно в каждом отдельном случае, по согласованию с директором КГБ ПОУ СГПТТ (лицом его замещающего).

1.14. До момента проведения капитального ремонта ограждения ГКБ ПОУ СГПТТ с установлением пункта(пунктов) проезда/выезда транспортных средств, входа/выхода, работников, обучающихся и посетителей на окружающую здания территорию КГБ ПОУ СГПТТ, сотрудники охранной организации осуществляют контроль и охрану окружающей территории КГБ ПОУ СГПТТ по мониторам, к которым подключены периметральные камеры видеонаблюдения, установленные на зданиях СГПТТ.

2. Порядок пропуска (прохода) работников, студентов (слушателей) и посетителей на территорию и в здание КГБ ПОУ СГПТТ.

2.1. Пропуск (проход) работников, студентов (слушателей) и посетителей на территорию объекта осуществляется через пост охраны, с обязательным прохождением через стационарный металлодетектор. В случае неисправности (отсутствия) стационарного металлодетектора, осмотр работников, студентов (слушателей) и посетителей КГБ ПОУ СГПТТ проводится охранником с применением ручного металлодетектора.

2.2. К документам, предъявляемым при проходе на территорию объекта через пост охраны, относятся:

- Пропуск (студенческий билет);
- Паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- Военный билет гражданина Российской Федерации;
- Удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- Водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.3. Основанием для прохода работников и студентов (слушателей) КГБ ПОУ СГПТТ на территорию учреждения, является предъявление сотрудникам охраны пропуска (студенческого билета). В случае отсутствия у работника или студента (слушателя) пропуска (студенческого билета), пропуск осуществляется по требованиям, предъявляемым к посетителям КГБ ПОУ СГПТТ в соответствие с требованиями п.п.2.2 и 2.5 настоящего Положения.

2.4. Работники, допустившие утерю пропуска обязаны немедленно доложить об этом своему непосредственному начальнику, а студенты (слушатели) своему куратору.

2.5. Посетители проходят на территорию учреждения после предъявления документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в журнале посетителей, называя цель посещения и при необходимости в сопровождении работника структурного подразделения, в которое направляются.

2.5.1 в случае отсутствия необходимого работника структурного подразделения КГБ ПОУ СГПТТ, либо невозможности приема, посетитель не допускается на территорию и в здание КГБ ПОУ СГПТТ, при этом регистрации в журнале посетителей не требуется.

2.6. Право прохода (проезда) на территорию и в здание КГБ ПОУ СГПТТ в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- директор КГБ ПОУ СГПТТ;
- заместитель директора по АХР КГБ ПОУ СГПТТ;
- директор/дежурный сотрудник организации, осуществляющей охранную деятельность в КГБ ПОУ СГПТТ;
- по приказу директора КГБ ПОУ СГПТТ дежурные по учреждению, либо конкретные работники.

2.7. Проход работников КГБ ПОУ СГПТТ на территорию и в здание КГБ ПОУ СГПТТ разрешается в рабочие дни с 08:00 до 18:00 часов, кроме случаев служебной необходимости по приказу (в том числе устному) директора КГБ ПОУ СГПТТ.

2.8. Проход работников КГБ ПОУ СГПТТ на территорию и в здание КГБ ПОУ СГПТТ в выходные и праздничные дни разрешается только по согласованию с директором КГБ ПОУ СГПТТ, с обязательным уведомлением заместителя директора по АХР, либо лица его замещающего.

2.9. Посетители могут проходить на территорию и в здание КГБ ПОУ СГПТТ в рабочие дни с 09:00 до 17:00 часов.

2.10. Работники пожарного, технического и санитарного надзора, прибывшие для проведения инспекционных проверок проходят на территорию объекта в рабочее время по предъявлению служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки в сопровождении должностного лица КГБ ПОУ СГПТТ.

2.11. При возникновении на территории и в здании КГБ ПОУ СГПТТ чрезвычайных происшествий (пожар, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны работники, студенты (слушатели) и посетители эвакуируются с территории и из здания КГБ ПОУ СГПТТ через основные и запасные выходы.

2.12. Лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на территорию и в здание КГБ ПОУ СГПТТ не допускаются.

2.13. В случае обнаружения, задержания сотрудниками охраны посторонних лиц, пытающихся не санкционированно проникнуть на территорию (с учетом п.1.14 настоящего Постановления) и в здание КГБ ПОУ СГПТТ, задержанные лица передаются сотрудникам Росгвардии по Советско-Гаванскому району и/или ОМВД России по Советско-Гаванскому району, которые вызываются посредством КТС «тревожной кнопки», или по телефону 02 (102). О факте задержания в обязательном порядке сообщается директору КГБ ПОУ СГПТТ (лицу его замещающего).

2.14. Работникам, студентам и посетителям запрещается вносить на территорию и в здание КГБ ПОУ СГПТТ оружие (в том числе холодное, метательное, газовое и пневматическое, в том числе предметы внешне схожие и не отличимые с любым видом оружия), спецсредства самообороны, взрывчатые вещества, горючие и легко воспламеняющиеся жидкости, материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей, спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества. Перечень запрещенных к проносу (провозу) в здания и на территорию КГБ ПОУ СГПТТ указан в приложении к настоящему положению.

2.15. Проход через пост охраны с оружием и спецсредствами самообороны разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, при исполнении ими служебных обязанностей;
- наряду вневедомственной охраны Росгвардии, при срабатывании кнопки тревожной сигнализации.

2.16. Лица, входящие на территорию КГБ ПОУ СГПТТ, могут проносить через пост охраны портфели, сумки и иную ручную кладь. При проносе данных предметов сотрудник охраны предлагает (имеет право предложить, в т.ч. после срабатывания металлодетектора) посетителю предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос вещей, которые могут явиться орудием преступного посягательства. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, посетитель на территорию и в здание КГБ ПОУ СГПТТ не допускается.

2.17. Работники, студенты (слушатели) посетители, не имеющие документа, удостоверяющего личность, либо отказывающие его предъявить, а также не желающие проходить регистрацию в журнале посетителей, в КГБ ПОУ СГПТТ не допускаются, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящимся на стационарном посту охраны.

2.18 Правила и требования к работникам, студентам(слушателям), посетителям КГБ ПОУ СГПТТ указанные в Главе 2 настоящего Положения в обязательном порядке распространяются при каждом выходе с территории и из здания КГБ ПОУ СГПТТ.

2.19 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию работников, студентов (слушателей) и посетителей, охранники руководствуются указаниями директора КГБ ПОУ СГПТТ или лица, на которое, в соответствии с приказом КГБ ПОУ СГПТТ, возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

4. Порядок выноса и вывоза с территории и из здания КГБ ПОУ СГПТТ предметов, материальных ценностей

4.1. Материальные ценности КГБ ПОУ СГПТТ с территории и из здания КГБ ПОУ СГПТТ выносятся на основании материального пропуска (служебной записки), заверенной директором КГБ ПОУ СГПТТ, либо лицом, на которого в соответствии с приказом КГБ ПОУ СГПТТ возложена материальная ответственность.

4.2. Работникам, студентам (слушателям) и посетителям разрешается проход на территорию объекта (выход с территории объекта) только с личными вещами (портфели, дипломаты, женские сумочки, небольшие хозяйственные сумки).

4.3. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации, исключающего пронос запрещенных предметов, с выполнением положения п.2.16. настоящего Положения.

5. Порядок допуска на территорию транспортных средств

5.1 На территорию КГБ ПОУ СГПТТ допускается въезд следующих транспортных средств:

- Служебный транспорт КГБ ПОУ СГПТТ;
- Личный транспорт работников КГБ ПОУ СГПТТ ;
- Транспорт, осуществляющий перевозку инвалидов;
- Транспорт, осуществляющий перевозку грузов или вывоз мусора (по согласованию с директором или ответственным за антитеррористическую безопасность техникума).

5.2 При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) работником ответственным за обеспечение антитеррористической защищенности КГБ ПОУ СГПТТ, либо

сотрудником по АХР, по согласованию с директором СГПТТ осуществляется осмотр транспортного средства, исключающий ввоз запрещенных предметов.

5.3 Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения. Парковка личного транспорта работников КГБ ПОУ СГПТТ разрешается в специально оборудованном месте.

5.4 Служебные транспортные средства правоохранительных органов, пожарных расчетов, аварийных бригад, скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

5.5 При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств, лицо, ответственное за обеспечение безопасности на территории КГБ ПОУ СГПТТ, предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

5.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, решения по ним принимаются директором КГБ ПОУ СГПТТ или лицом, на которое, в соответствии с приказом КГБ ПОУ СГПТТ, возложена ответственность за безопасность.

5.7. В случае, если у сотрудника охранной организации, осуществляющего контроль за территорией около зданий КГБ ПОУ СГПТТ по видеомонитору, в соответствие с п. 1.14 настоящего Положения, возникнут подозрения относительно въезжающего(выезжающего), находящегося на территории транспортного средства, он докладывает об этом директору КГБ ПОУ СГПТТ, сотруднику, ответственному за безопасность (заместитель директора по АХР), либо принимает меры по вызову сотрудников правоохранительных органов посредством нажатия КТС, или по телефонам 02,(102),112

6. Внутриобъектовый режим

6.1. Здание, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники КГБ ПОУ СГПТТ должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

6.3. По окончании работы в помещении работник, ответственный за данное помещение, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение, а ключ сдать охраннику на посту охраны.

6.4. Дубликаты ключей от запасных выходов и служебных помещений КГБ ПОУ СГПТТ хранятся в ящиках в помещении сотрудников охраны.

6.5. Посетители могут находиться в служебных помещениях КГБ ПОУ СГПТТ только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

6.6. Все лица, находящиеся на территории и в здании КГБ ПОУ СГПТТ, обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций действовать в соответствии с указаниями сотрудников охраны и непосредственных руководителей по планам эвакуации.

6.7. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария, террористический акт и т.п.) в нерабочее время дежурный сотрудник охраны, самостоятельно, либо совместно с представителем КГБ ПОУ СГПТТ, правоохранительных органов, принимает решение о вскрытии помещения. О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо, руководитель КГБ ПОУ СГПТТ (либо лицо, исполняющее его обязанности), либо заместитель директора по АХР (либо лицо, исполняющее его обязанности) если вскрытие осуществлено самостоятельно. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность. После ликвидации чрезвычайной ситуации дежурным сотрудником охраны и представителем ГКБ ПОУ СГПТТ, составляется Акт в двух экземплярах в произвольной форме о произведенном вскрытии, с указанием даты, времени, ФИО участников и основания такого вскрытия. Оба экземпляра подписываются всеми участниками. Один экземпляр Акта передается руководству КГБ ПОУ СГПТТ, а второй в ЧОО.

6.8. Все сотрудники охраны, работники КГБ ПОУ СГПТТ должны знать способы извещения о чрезвычайном происшествии, номера телефонов для вызова пожарной команды, аварийных служб и правоохранительных органов.

6.9. На территории и в здании КГБ ПОУ СГПТТ запрещается:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня КГБ ПОУ СГПТТ ;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- проводить фото-, кино- и видеосъемки без разрешения директора КГБ ПОУ СГПТТ ;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты на территории и объектах;
- выгуливать собак и других опасных животных.

7. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов

Общий контроль за обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов на территории и в здании КГБ ПОУ СГПТТ осуществляется должностным лицом, на которого приказом директора КГБ ПОУ СГПТТ возложены обязанности по организации безопасности и антитеррористической защищенности КГБ ПОУ СГПТТ.

8. Перечень предметов, запрещенных к проносу (провозу) в здания и на территорию КГБ ПОУ «СГПТТ»:

- любой вид оружие и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны,) кроме сотрудников правоохранительных органов, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств;
- Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
- Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
- Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т. п.);
- Электрошоковые устройства;
- Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
- Колющие и режущие предметы;
- Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
- Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
- Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
- Радиоактивные материалы и вещества;
- Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества.
- Наркотические и психотропные вещества и средства;
- Спиртосодержащие напитки и табачные изделия;
- Товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару;
- Красящие вещества;
- Лазерные устройства;

- Крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы;
- Средства звукоусиления;
- Радиостанции.

9. Заключительные положения

9.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены на основании приказа директора КГБ ПОУ СГПТТ по согласованию с руководителем охранной организации.

Разработал: заместитель директора по АХР Беспалов Д.В.