

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Советско – Гаванский промышленно – технологический техникум» на 2023-2024 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в КГБ ПОУ СГПТТ разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГБ ПОУ СГПТТ, далее «Техникум» систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в техникуме-обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации техникума;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума;

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- отсутствие фактов коррупции в техникуме;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума;
- повышение уровня правосознания обучающихся, родителей (законных представителей), а также работников техникума;

Контроль за реализацией Плана в техникуме осуществляется директором техникума;

План мероприятий по противодействию коррупции в КГБ ПОУ СГПТТ на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов КГБ ПОУ СГПТТ</i>			
1.1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в техникуме, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор	Август 2023 г.
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов техникума подлежащих проверке на коррупционность.	Юрисконсульт	В течение года
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов техникума	Юрисконсульт	Постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Юрисконсульт	По мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства КГБ ПОУ СГПТТ</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместитель директора по УР	В течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор	Постоянно
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на	Заместитель директора по УР,	В течение года

	совещаниях при директоре, педагогических советах.	Заместитель директора по УВР	
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту выявления
1.2.5.	Дальнейшая разработка, совершенствование административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УПР	В течение года
1.2.6.	Прием деклараций о конфликте интересов.	Начальник отдела по организационно – кадровой и правовой работе	По факту выявления. Апрель 2024 г
1.2.7.	Прием уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлений о факте обращения в целях склонения к коррупционному правонарушению.	Директор, начальник отдела по организационно-кадровой и правовой работе	По факту обращения
<i>1.3. Совершенствование организации деятельности КГБ ПОУ СГПТТ в части размещения заказов</i>			
1.3.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".	Специалист по закупкам Главный бухгалтер Юрисконсульт	Постоянно
1.3.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Специалист по закупкам	Постоянно
1.3.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Главный бухгалтер	Постоянно
<i>1.4. Регламентация использования имущества и ресурсов КГБ ПОУ СГПТТ</i>			
1.4.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в	Главный бухгалтер Заместитель директора по АХР	Постоянно

	оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.		
1.4.2.	Организация систематического контроля за выполнением ремонтных работ в техникуме и их оплатой	Главный бухгалтер Заместитель директора по АХР	Постоянно
1.4.3.	Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	Главный бухгалтер	Постоянно
2. Совершенствование деятельности администрации КГБ ПОУ СГПТТ			
2.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Юрисконсульт	По мере поступления
2.2.	Организация и проведение разъяснительной работы: <ul style="list-style-type: none"> - в учебных группах - на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений 	Юрисконсульт Заместитель директора по УВР	По мере необходимости
2.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума	Заместители директора	Постоянно
2.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме	Директор Начальник отдела по организационно – кадровой и правовой работе	Постоянно
2.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме.	Директор	Ежеквартально
3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования КГБ ПОУ СГПТТ			

3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	Постоянно
3.2.	Организация личного приема граждан	Директор	Еженедельно, пятница
3.3.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); • самообследование деятельности техникума • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; 	Заместители директора по УР, УВР, УПР	Декабрь 2023– Июнь 2024
3.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор Заместитель директора по УР	Постоянно
3.5.	Контроль за осуществлением приема в техникум студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования.	Председатель приемной комиссии Ответственный секретарь приемной комиссии	Июнь-Август
3.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	Директор Заместители директора по УР, УПР, УВР	Постоянно
3.7.	Обеспечения соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся	Заместитель директора по УВР	Постоянно
4. Антикоррупционное образование			

4.1.	Проведение тематических единых классов часов, посвященных вопросам коррупции Осуществление преподавателями техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	Заместители директора по УР, УВР, УПР, кураторы, преподаватели	Постоянно
4.2.	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности в день юриста	Преподаватели правовых дисциплин	Ноябрь-Декабрь 2023
4.3.	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	Юрисконсульт	В течение года
5. Работа с родителями (законными представителями)			
5.1	Размещение на сайте техникума правовых актов антикоррупционного содержания	Юрисконсульт, Программист	В течении года
5.2.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	Заместитель директора по УВР, Ответственный секретарь приемной комиссии	Март, апрель, май