

ДОГОВОР О СЕТЕВОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ № 3

г. Советская Гавань

«02» сентября 2019 г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум», в лице директора Сергей Юрьевича Кудлай, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Техникум», с одной стороны, и Акционерное общество «Дальневосточная генерирующая компания» филиал «Хабаровская генерация» структурное подразделение «Майская ГРЭС», в лице директора Владимира Юрьевича Павленко, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Предприятие и Техникум совместно организуют и обеспечивают прохождение студентами практики (учебной, производственной на Предприятии (далее – практика) среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии: 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)

1.2. Настоящий договор определяет структуру, принципы и общие правила отношений сторон. В процессе сетевого взаимодействия и в рамках настоящего договора Стороны могут дополнительно заключать договоры и соглашения, предусматривающие детальные условия и процедуры взаимодействия сторон. Такие дополнительные договоры и соглашения становятся неотъемлемой частью настоящего договора и должны содержать ссылку на него.

1.3. В своей деятельности стороны не ставят задач извлечения прибыли, либо ведут деятельность по привлечению дополнительных финансовых и материальных ресурсов для обеспечения ведения совместной деятельности сторон и качественного ее совершенствования в строгом соответствии с нормами законодательства о возможностях ведения приносящей доход деятельности партнеров и положениями учредительных документов. Все дополнительно привлекаемые финансовые и материальные средства расходуются на уставную деятельность Сторон.

1.4. При совместном ведении образовательной деятельности Сторон обеспечивают выполнение Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

В случае осуществления образовательной деятельности Стороны гарантируют наличие соответствующей лицензии.

1.5. Стороны обеспечивают соответствие совместной деятельности согласно законодательству Российской Федерации. Каждая Сторона гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств, предоставления финансирования, кадрового обеспечения, наличие необходимых разрешительных документов (лицензии, разрешение собственника имущества в случае предоставления имущества в пользование другой стороне) и иных обязательств, обеспечивающих

2. Права и обязанности сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Согласовывать программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику; (приложение 1)

2.1.2. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, получаемых в период прохождения практики, а так же оценке таких результатов;

Сотисовану Машу М.С. Симоженкова

2.1.3. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

2.1.4. Предоставлять места для прохождения производственной практики обучающимися в соответствии с представляемым Техникумом и согласованным с Предприятием календарным планом в соответствии с п. 2.1;

2.1.5. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов – практикантов безопасным методам работы. Знакомить с правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.6. Несчастные случаи, происшедшие на Предприятии со студентами Техникума во время прохождения ими практики, расследовать комиссией совместно с представителем Техникума;

2.1.7. Обеспечить прохождение производственной практики в соответствии с программой обучения;

2.1.8. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой;

2.1.9. Предоставлять обучающимся - практикантам и представителям Техникума – руководителям практики возможность пользоваться документацией, необходимой для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

2.1.10. Обеспечить учет выходов на практику обучающихся – практикантов. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и Правил внутреннего распорядка сообщать в Техникум.

2.1.11. По окончании производственной практики представлять характеристику о прохождении практики каждого обучающегося – практиканта;

2.1.12. Оказывать помощь в подборе тем выпускной практической квалификационной работы и их руководителей;

2.2. Техникум обязуется:

2.2.1. За два месяца до начала производственной практики предоставлять для согласования программу производственной практики, содержание и планируемые результаты практики, и календарные планы прохождения практики;

2.2.2. Предоставлять список обучающихся, направляемых на производственную практику не позднее, чем за 2 недели до начала практики для согласования рабочих мест;

2.2.3. На период производственной практики выдавать каждому обучающемуся индивидуальное задание;

2.2.4. Направлять на практику обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики;

2.2.5. Проводить со студентами инструктаж о строгом соблюдении правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на Предприятии;

2.2.6. Нести ответственность за действия, перемещения своих студентов, в части выполнения ими норм и правил по охране труда;

2.2.7. Выделить в качестве руководителя производственной (профессиональное) практики от Техникума наиболее квалифицированных специалистов-преподавателей;

2.2.8. Осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего трудового распорядка Предприятия;

2.2.9. Не распространять технические и экономические достижения, представляющие коммерческую тайну;

2.2.10. Ежегодно согласовывать с Предприятием график прохождения практики;

2.2.11. Оказывать руководителям практики и стажировки от организации методическую помощь в проведении практики.

3. Условия и порядок организации работы студентов во время практики

3.1. Продолжительность учебной практики составляет 288 часов.

3.2. Продолжительность производственной практики составляет 1152 часа.

3.3. Практика проводится по завершению теоретического обучения, производственная практика проводится после экзаменационной сессии;

3.4. Студенты во время практики ведут дневники, в которых записывают перечень выполняемых работ, предусмотренных программой практики;

3.5. По окончании практики в течении недели студент должен представить руководителю практики, назначенному приказом директора Техникума, следующие документы:

- отчет по практике;
- дневник прохождения практики;
- аттестационный лист
- характеристику на студента – практиканта, подписанную руководителем практики.

4. Порядок организации работы руководства практикой

4.1. Руководство практикой осуществляется высококвалифицированными специалистами по приказу директора по управлению персоналом Предприятия.

4.2. Директор по управлению персоналом:

4.2.1. Обеспечивает четкую организацию практики;

4.2.2. Координирует работу руководителей практики от Предприятия и утверждает проекты распоряжения и приказы по вопросам практики.

4.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе Техникума:

4.3.1. Осуществляет контроль за прохождением практики;

4.3.2. Распределяет студентов по группам, утверждает их индивидуальные и групповые планы, контролирует их выполнение;

4.3.3. Осуществляет контроль за выполнением практики;

4.3.4. Анализирует и утверждает отчетную документацию студентов о работе за время практики;

4.3.5. Обобщает учебно-методический опыт проведения практики, вносит предложения по его совершенствованию.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Иные условия


7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами с «02» сентября 2019 г. и заключается на один учебный год.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

ТЕХНИКУМ	ПРЕДПРИЯТИЕ
<p>Краевое Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» Краткое наименование организации: КГБ ПОУ СГПТТ Место нахождения образовательного учреждения: 682800, Россия, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Чкалова, 12 Телефон/Факс: (42138)42-109 E-mail: main@sgptt.ru Сайт: http://sgptt.ru/ Банковские реквизиты: УФК по Хабаровскому краю (КГБ ПОУ СГПТТ) Лицевой счет: 202261188040 ИНН/КПП: 2704022163/270401001 Счет № 40601810000001000001 КОПО: 1031095 ОКВЭД: 80.22 Директор _____ С.Ю. Кудлай</p> 	<p>"Хабаровская генерация"-филиала открытого акционерного общества "Дальневосточная генерирующая компания", Майская грэс-структурное подразделение Место нахождения предприятия 682846, Хабаровский край, Советско-Гаванский район, рп. Майский, ул. Каспийская, д. 12 Телефон: (4162) 44-95-11 E-mail: dgk@mail.ru Банковские реквизиты: ИНН: 1434031363 КПП: ОКПО: 00106508 ОГРН: 1051401746769 ОКФС: 16 - Частная собственность ОКОГУ: 4210014 - Организации, учрежденные юридическими лицами или гражданами, или юридическими лицами и гражданами совместно ОКОПФ: 30004 - Структурные подразделения обособленных подразделений юридических лиц ОКТМО: 08701000001 ФСФР: 32532-F ОКАТО: 08401375 - Хабаровский край, Города краевого значения Хабаровского края, Хабаровск, Районы г. Хабаровска Директор _____ В.Ю. Павленко</p> 