



Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»  
(КГБ ПОУ СГПТТ)

## ПРИКАЗ

17.02.2023г.

№ 01-09-36

г. Советская Гавань

Об утверждении Положения  
Порядок проведения вступительных  
испытаний

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - Порядок приема) (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,  
**Приказываю:**

1. Утвердить с 17.02.2023г. Положение «Порядок проведения вступительных испытаний краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум».
2. Технику – программисту обеспечить размещение положения «Порядок проведения вступительных испытаний краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» на официальном интернет - сайте техникума в установленном порядке для всеобщего ознакомления.
3. Ответственному секретарю приемной комиссии довести настоящий приказ до сведения руководящего и педагогического состава техникума под подпись.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С. Ю. Кудлай

Исполнитель: Н. К. Пилявская

Приложение  
к приказу № 01- 09 -36  
от 17.02.2023г.

Положение  
о порядке проведения вступительных испытаний  
краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»  
(КГБ ПОУ СГПТТ)  
2023-2024 учебный год

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения вступительных испытаний (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения вступительных испытаний, оценивания экзаменационных работ, порядок работы и полномочия экзаменационной и апелляционной комиссий по вступительным испытаниям абитуриентов при прохождении вступительных испытаний в КГБ ПОУ «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения России от 17 августа 2022 г. № 743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 20.10.2022 № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» на 2023/2024 учебный год;

1.3. Вступительные испытания при приеме в техникум проводятся с целью определения возможности поступающих лиц осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ).

1.4. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических или психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение в техникум по специальности:

Форма обучения	Специальность	Вступительное испытание для определения творческих способностей, физических и психологических качеств
Очная форма	44.02.01 Дошкольное образование	Психолого-педагогическая диагностика

Заочная форма	44.02.01 Дошкольное образование	Психолого-педагогическая диагностика
---------------	---------------------------------------	--------------------------------------

1.5. Все вступительные испытания проводятся по программам, соответствующим образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.6. Даты и время проведения вступительных испытаний (экзаменационная группа, дата, время и место проведения экзамена и консультации, дата объявления результатов) определяются расписанием, которое утверждается председателем приемной комиссии.

1.7. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

1.8. Для всех категорий лиц, поступающих на места, финансируемые за счет ассигнований краевого бюджета (на общих основаниях, имеющих право на внеконкурсный прием), проводятся одинаковые вступительные испытания.

1.9. Язык проведения вступительных испытаний – русский.

## **2. Порядок работы и полномочия предметной экзаменационной комиссии**

2.1. Для проведения вступительных испытаний в Техникуме создается экзаменационная комиссия по вступительным испытаниям (далее – экзаменационная комиссия).

2.2. Экзаменационная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается председатель.

2.3. Экзаменационная комиссия формируется из числа преподавателей Техникума, имеющих соответствующую квалификацию. К работе в составе экзаменационной комиссии могут привлекаться педагогические работники других образовательных учреждений.

2.4. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний.

2.5. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется директору.

2.6. К основным функциям экзаменационной комиссии относятся:

- разработка и ежегодное обновление программы вступительных испытаний, определяющая порядок проведения, содержание и оценивания вступительного испытания;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки при проведении вступительных испытаний;
- заполнение оценочных ведомостей, протокола вступительных испытаний.

### 2.7. Председатель Экзаменационной комиссии:

- осуществляет руководство и систематический контроль работы членов экзаменационной комиссии;
- составляет отчет об итогах вступительных испытаний.

## **3. Организация проведения вступительных испытаний**

3.1. Группы для проведения вступительных испытаний формируются в количестве до 15 человек.

3.2. Расписание вступительных испытаний, утверждается председателем приемной комиссии и размещается на информационном стенде и сайте техникума не позднее, чем за 10 дней до их начала. В расписании вступительных испытаний фамилии председателя экзаменационной комиссии по вступительным испытаниям и членов комиссии не указывают.

3.3. Для поступающих могут проводиться консультации как по содержанию программ вступительных испытаний психолого – педагогической диагностики и собеседования, так и по организации опроса, критериям оценки, предъявляемым требованиям в процессе проведения вступительного испытания и т.п.

3.4. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема. Продолжительность вступительных испытаний составляет не более 10 дней.

3.5. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, утверждаются председателями предметно-цикловых методических комиссий.

3.6. Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов хранится как документ строгой отчетности.

## **4. Порядок проведения вступительных испытаний**

4.1. Ответственный секретарь приемной комиссии за 15-20 минут до начала вступительных испытаний выдает членам экзаменационной комиссии по необходимому количеству комплектов материалов.

4.2. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

4.3. На вступительных испытаниях, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

4.4. Во время проведения вступительных испытаний, абитуриенты обязаны соблюдать правила поведения:

- не разговаривать с другими абитуриентами, не оказывать им помощь;
- работать самостоятельно;
- не пользоваться средствами мобильной связи;
- не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания.

4.5. За нарушение правил поведения абитуриент удаляется со вступительного испытания, о чем составляется акт, утверждаемый приемной комиссией.

4.6. При прохождении вступительных испытаний психологической направленности выставляются баллы в протокол вступительного испытания и в индивидуальный лист поступающего.

Каждая оценка подтверждается подписями членов экзаменационной комиссии по вступительным испытаниям.

4.7. Во время проведения вступительных испытаний запрещается нахождение посторонних лиц в учебных корпусах (аудиториях), в которых проводятся вступительные испытания.

4.8. Заполненные протоколы с оценками и подписями членов экзаменационной комиссии, председателю экзаменационной комиссии по вступительному испытанию передаются ответственному секретарю приёмной комиссии.

4.9. Протоколы, после оформления их членами экзаменационной комиссий по вступительным испытаниям подписываются ответственным секретарем приёмной комиссии.

4.10. Протоколы вступительных испытаний абитуриентов, зачисленных в техникум, хранятся в их личных делах, а не зачисленных в техникум — уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.

4.11. Лица, не явившиеся без уважительной причины на вступительные испытания, а также набравшие количество баллов, соответствующие «неудовлетворительной» оценке, не участвуют в процедуре зачисления.

В случае опоздания к началу вступительного испытания не более чем на 30 минут поступающий может быть допущен к прохождению вступительного испытания, при этом время на выполнение экзаменационных заданий ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

На титульном листе бланка протокола, опоздавшего поступающего, экзаменатором, делается отметка: «Начало вступительного испытания час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ завершение вступительного испытания час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ Ознакомлен \_\_\_\_\_».  
(подпись).

При опоздании к началу вступительного испытания более чем на 30 минут поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

4.12. Повторное участие в соответствующем вступительном испытании не допускается.

4.13. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документами, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению председателя приемной комиссии или ответственного секретаря в пределах сроков проведения вступительных испытаний по индивидуальному графику. Индивидуальный график должен предусматривать проведение не более одного испытания в день, с полным завершением испытаний.

4.14. При этом уважительной причиной пропуска вступительных испытаний является:

- болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);

-чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации, или свидетелями).

4.15. При возникновении вопросов, связанных с порядком проведения вступительного испытания, поступающий вправе обратиться к экзаменатору поднятием руки, и при его подходе задать вопрос, не отвлекая при этом внимания других поступающих.

4.16. Результаты вступительного испытания объявляются не позднее чем через три дня после его проведения. Объявление результатов вступительного испытания осуществляется по форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности поступающему ознакомиться со своим результатом и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

5.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких абитуриентов.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с абитуриентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для абитуриентов при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего абитуриентам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- абитуриентам предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- абитуриенты с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа абитуриентов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. На период проведения вступительных испытаний приказом директора создается апелляционная комиссия.

В приказе директора определяется персональный состав апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии не могут быть включены члены экзаменационной комиссии.

6.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание.

6.3. Прием апелляций осуществляется в день объявления результатов вступительного испытания. Апелляции принимаются только от абитуриентов лично.

6.4. Рассмотрение апелляций осуществляется не позднее следующего дня после подачи апелляции. При подаче апелляции абитуриенту сообщаются время и место рассмотрения апелляции.

6.5. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке за вступительное испытание. При необходимости вносится соответствующее изменение оценки в экзаменационную работу абитуриента, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, с которым знакомят абитуриента по подписи. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента