|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
| приказ № 01-08-102/1 |
| от 31.08. 2020 г. |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Положение

о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в

краевом государственном бюджетном

профессиональном образовательном учреждении

«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»

(КГБ ПОУ СГПТТ)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» (далее – Техникум) определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.12.2019 г. N№403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. №464»; - Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. No885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом техникума.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**2. Организация и содержание практической подготовки**

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.10. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

2.12. Оплату проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период обучающие осуществляют самостоятельно, если иное не предусмотрено договором о практической подготовке студентов.

**3. Организация практической подготовки при реализации практики**

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с образовательными программами, графиками учебного процесса, учебными планами. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет 36 часов в неделю.

3.3. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности или профессии.

Производственная практика по ППКРС направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ.

Производственная практика по ППССЗ включает в себя преддипломную практику. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях.

3.4. Учебная практика может реализовываться, как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно.

3.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ПССЗ и ППКРС в соответствии с ФГОС, программами практики.

3.6. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.7. Учебная практика проводится в учебных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях Техникума, а, также, в профильных организациях на основании соответствующего договора. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.8. Производственная практика проводится в профильных организациях. Направление на практику оформляется приказом директора Техникума с указанием вида и сроков ее проведения, закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, назначением руководителя данного вида практической подготовки.

3.9. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Техникумом.

3.10. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 2). По результатам практики студент предоставляет отчет (Приложение 3), который утверждается руководителем по практической подготовке. В качестве приложений к отчету студент может представить графические, ауди-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. К отчету прилагается аттестационный лист (Приложение 4). По производственной практике - характеристика-отчет от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации (Приложение 5). Руководитель по практической подготовке вправе провести публичную защиту студентами отчетов по практике.

3.11. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля, который включает в себя учебную, производственную практику, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.13. Организацию и руководство практикой осуществляют старший мастер, руководители по практической подготовке от Техникума и от организации.

Старший мастер осуществляет подготовку приказа о начале производственной практики (а в случае проведения учебной практики в профильных организациях - также и учебной практики), определяет места прохождения практики, устанавливает связь с руководителями по практической подготовке от организации, осуществляет организационно-методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики. Руководители по практической подготовке от Техникума и организации совместно:

- проводят организационную работу по заключению договора о практической подготовке студентов;

- разрабатывают программы практик;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий (по мере необходимости);

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам и перемещении их по видам работ;

- осуществляют контроль правильности задействования студентов в период практики;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (дипломному проекту или дипломной работе);

- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

3.14. Непосредственное руководство практической подготовкой и ее организацию осуществляет старший мастер, а общее руководство - заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.15. Организации, участвующие в организации практик:

- заключают договоры на проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимися в период прохождения практики, в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж с обучающимися Техникума по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности на предприятии.

Предприятие не должно допускать использования труда обучающихся на работах, не предусмотренных программой практик.

3.16. Техникум:

- планирует и утверждает в рабочем учебном плане и графике учебного процесса все этапы практик в соответствии с ФГОС с учетом договоров с предприятиями;

- заключает договоры на организацию и проведение практик;

- разрабатывает и согласовывает с предприятиями программу учебной и производственной практики, содержание и планируемые результаты практик;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы учебной и производственной практики, условия проведения практик предприятиями, в том числе требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- проводит процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практик совместно с предприятиями, участвующими в организации и проведении практик; - проводит учебно-воспитательную работу с обучающихся, проходящими практику на предприятии.

3.17. Обучающиеся, осваивающие профессиональные модули в период прохождения практик на предприятиях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практик;

- соблюдают действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.18. Дневники учета учебной и производственной практик с приложением аттестационных листов, производственных характеристик, заверенные печатью предприятия, обучающиеся сдают руководителю практики на следующий день после окончания практики. Несвоевременная сдача документации по завершению прохождения практик по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине. Содержание дневника учета практик определяется программой практики и ее продолжительностью.

**4. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

4.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. При определении мест прохождения учебной и производственной практик студентом инвалидом Техникум должен учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.3. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Техникум согласовывает с предприятием (организацией) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программе реабилитации.

Приложение 1

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**О практической подготовке обучающихся (об учебной/ производственной практике обучающихся)**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» (КГБ ПОУ СГПТТ), именуемое в дальнейшем** «Техникум», в лице директора **Кудлай Сергея Юрьевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемое в дальнейшем «Предприятие» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. Техникум направляет обучающихся для прохождения учебной/производственной практики обучающихся в количестве \_\_\_\_\_\_ человек в период с « » 202 г. по « » 202 г. по специальности/профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ФИО студента (ов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. **Предприятие обязуется:**

2.1.1. Назначить руководителя практики от предприятия (приказом), в обязанности которого входит:

- распределение студентов по рабочим местам в соответствии с программой практики;

- организация инструктажа по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности в организации и на рабочем месте;

- осуществление постоянного контроля за работой студентов с обеспечением выполнения ими программы практики;

- согласование программы практики, содержания и планируемых результатов практики, задания на практику;

- оценивание качества работы студентов, составление производственных характеристик с отражением в них выполнения студентами программы практики, уровня освоения (формирования) профессиональных и общих компетенций;

- участие в формировании оценочных материалов и в процедуре оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики, а именно:

- выделить рабочие места, предоставить исправное оборудование и материалы;

- обеспечить производственно-техническое руководство, где будет проходить практику студент.

2.1.3. Не допускать использование студентов практикантов на работах, не предусмотренных программами производственных практик.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться литературой и другой документацией, необходимой для выполнения задания практики.

**2.2. Техникум обязуется**:

2.2.1.Направить студентов для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики на «Предприятие» к указанному в договоре сроку.

2.2.2.Назначить руководителя практики от учебного заведения (из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла, мастеров производственного обучения), в обязанности которого входит:

- разработка и согласование с организациями (руководителем практики от «Предприятия») программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- разработка и распределение вопросов индивидуальных заданий, оказание методической помощи студентам при их выполнении;

- определение совместно с руководителем практики от «Предприятия» процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разработка и согласование с руководителем практики от «Предприятия» форм отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- осуществление контроля за правильностью использования студентов в период практики, выполнения ими программы практики и соблюдения трудовой дисциплины.

2.2.3.Обеспечить студентов программами практик, индивидуальными заданиями.

2.2.4.Своевременно провести подробный инструктаж о прохождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики.

2.2.5.Обеспечить среди студентов строгую трудовую дисциплину в соответствии с правилами внутреннего распорядка «Предприятия».

**3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его сторонами.

3.2. Договор считается заключенным на время проведения практики.

3.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу и храниться по одному экземпляру у каждой из сторон.

**4. Юридические адреса сторон**

4.1. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум**»** (КГБ ПОУ СГПТТ). Почтовый адрес: 682800 г. Советская Гавань, ул. Чкалова, д. 12, Тел./факс (42138) 4-21-09. E-mail: [main@sgptt.ru](mailto:main@sgptt.ru) ОГРН 1122709002998, ИНН 2704022163, КПП270401001. 4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предприятие** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Подпись Руководитель предприятия

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г. М.П.

**Директор КГБ ПОУ СГПТТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Кудлай

подпись

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Министерство образования и науки Хабаровского края  краевое государственное бюджетное  ПРОФЕССИОНАЛЬНОе образовательное учреждение  «Советско-Гаванский промышленно - технологический техникум»  (КГБ пОУ СГПТТ) | | | | |
| **ДНЕВНИК**  **Учебной/ Производственной (по профилю специальности)/ Производственной (преддипломной) практики**  **Специальность:** | | | | |
| **ПМ.** | | | | |
| Студент  Группы  Руководитель практики  Период практики с | | | | |
| **Дата** | **Название темы**  **и содержание работы** | **Объём**  **(час)** | **Оценка** | **Подпись**  **руководителя**  **(от предприятия)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Программа производственной практики выполнена в количестве \_\_\_\_ часов.  С оценкой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п.(предприятия)  Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. | | | | |

Приложение 3

**Титульный лист отчета по учебной практике**

|  |
| --- |
| Министерство образования и науки Хабаровского края |
| Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»  (КГБ ПОУ СГПТТ) |

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ. 0\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Код, наименование

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. | | | | | | |
| Курс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | Группа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код, наименование | | | | | | |
| Место прохождения практики | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Период прохождения практики | | | с «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. | | | |
|  | | | | |  | |
| Оценка по практике | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | | | | (оценка прописью) | |
|  | | | | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | |
|  | | | | |  | |
| Руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | | (подпись) | | |  | (ФИО руководителя) |

Г.Советская Гавань

20\_\_\_ г.

**Титульный лист отчета по произв. практике**

|  |
| --- |
| Министерство образования и науки Хабаровского края |
| Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»  (КГБ ПОУ СГПТТ) |

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.0**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Студента |  | | | | | | | |
| Курс |  |  | | | Группа |  | | |
| Специальность: | |  | | | | | | |
| Место прохождения практики | | | |  | | | | |
|  | | | | |
| Период прохождения практики | | | | с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |
|  | | | | | | |  | |
| Оценка по практике | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | (оценка прописью) | |
|  | | | | | | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | |
|  | | | | | | |  | |
| Руководитель практики: | | |  | | | |  |  |
|  | | | (подпись) | | | |  | (ФИО руководителя) |

Г.Советская Гавань

20\_\_\_ г.

**Титульный лист отчета по преддипломной практике**

|  |
| --- |
| Министерство образования и науки Хабаровского края |
| Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»  (КГБ ПОУ СГПТТ) |

**ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Студента |  | | | | | | | |
| Курс |  |  | | | Группа |  | | |
| Специальность: | |  | | | | | | |
| Место прохождения практики | | | |  | | | | |
|  | | | | |
| Период прохождения практики | | | | с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |
|  | | | | | | |  | |
| Оценка по практике | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | (оценка прописью) | |
|  | | | | | | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | |
|  | | | | | | |  | |
| Руководитель практики: | | |  | | | |  |  |
|  | | | (подпись) | | | |  | (ФИО руководителя) |

Г.Советская Гавань

20\_\_\_ г.

Приложение 4

|  |
| --- |
| Министерство образования и науки Хабаровского края |
| **Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  **«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»**  **(КГБ ПОУ СГПТТ)** |

**Аттестационный лист**

**по учебной практике**

студентка КГБ ПОУ СГПТТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающаяся на курсе по специальности СПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

успешно прошла учебную практику по профессиональному модулю: ПМ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в объеме часа с « » 20 г. по « » 20 г.

в организации КГБ ПОУ СГПТТ, г. Советская Гавань, ул. Чкалова, 12

**Виды и качество выполнения работ в период учебной практики.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ,  выполненных обучающимся во время практики | Объем работ,  выполненных обучающимся (час.) | Коды проверяемых результатов (ПК, ОК ) |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дифференцированный зачет сдан с оценкой:

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время

учебной практики:

Дата « » 20 г.

Подпись руководителя практики ОУ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО должность

|  |
| --- |
| Министерство образования и науки Хабаровского края |
| **Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  **«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»**  **(КГБ ПОУ СГПТТ)** |

**Аттестационный лист**

**по производственной (по профилю специальности) практике**

студентка КГБ ПОУ СГПТТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающаяся на курсе по специальности СПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

успешно прошла учебную практику по профессиональному модулю: ПМ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ в период производственной практики.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ,  выполненных обучающимся во время практики | Объем работ,  выполненных обучающимся (час.) | Коды проверяемых результатов (ПК, ОК ) |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| **Итого (часов)** |  |  |

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика:

Дифференцированный зачет сдан с оценкой:

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время

производственной практики:

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Подпись руководителя практики ОУ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО должность

М.п.

Подпись ответственного лица организации/предприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО должность

М.п.

Приложение 5

|  |
| --- |
| Министерство образования и науки Хабаровского края |
| **Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  **«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»**  **(КГБ ПОУ СГПТТ)** |

Характеристика

по освоению студентом профессиональных компетенций

в период прохождения практики (по профилю специальности/преддипломной)

Год выпуска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность / профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код, наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование предприятия (организации):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Руководитель практики от организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность руководителя практики)

Руководитель практики от ОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность руководителя практики)

М.п.