РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

в адрес заявителя при поступлении заявления иными способами   
(посредством личного обращения, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, посредством электронной почты или в электронной форме)

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»  
(наименование образовательной организации, реализующие программы СПО)

Ваше заявление о приеме и регистрации заявления на обучение  
в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»

(наименование образовательной организации, реализующие программы СПО)

зарегистрировано под номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Данные заявления:

Дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень принятых документов:

1. заявление о приеме: на бумажном носителе 🞎 / электронная форма 🞎;
2. документ, удостоверяющий личность/гражданство:  
   на бумажном носителе 🞎 / электронная форма 🞎;
3. документ об образовании и о квалификации:  
   оригинал 🞎 / копия 🞎 / электронная форма 🞎;
4. фотографии: количество \_\_\_\_ штук 🞎 / в электронной форме 🞎;
5. медицинская справка: оригинал 🞎 / копия 🞎 / электронная форма 🞎;
6. иные документы (целевой договор, результаты индивидуальных достижений и др.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.