



Утверждаю:

И. о. директора

Н.К.Пилявская

от 27.02.2024г.

Правила приема
в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
на обучение по адаптированной основной программе профессионального
обучения (профессиональной подготовки) инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья
2024-2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в КГБ ПОУ «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» (далее - Техникум) на обучение по основной адаптированной программе профессионального обучения (профессиональной подготовки) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталостью) за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Нормативные основания приема:

- Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017г. № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (в ред. Приказов Минздрава РФ от 03.07.2018 № 410н, от 13.06.2019 № 396н, от 19.11.2020 № 1235н);
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011 г. № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Распоряжение Министерства образования и науки Хабаровского края «Об утверждении объемов и структуры приема в краевые профессиональные образовательные организации по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет

бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2024/2025 учебный год» № 780 от 01.06.2023г.;

• Устав КГБ ПОУ «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум».

1.3. Приём в техникум по основным адаптированным программам профессионального обучения (программа профессиональной подготовки) лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего образования или среднего общего образования (далее - граждане, лица, поступающие). Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в техникум - свидетельство об окончании общеобразовательного учреждения, реализующее адаптированные основные образовательные программы.

1.4. Приём на обучение по основным адаптированным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки) лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) за счёт бюджетных ассигнований Хабаровского края является общедоступным.

1.5. Форма обучения по адаптированным основным программам профессионального обучения – очная.

1.6. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в КГБ ПОУ «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Объем и структура приема в КГБ ПОУ «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» представлены в таблице 1.

Таблица 1

Программа профессиональной подготовки

№ п/п	Код	Наименование профессий	Квалификация	Требования к уровню образования	Срок обучения	Объем приема, чел.
1	16675	Повар	Повар	Не имеющие основного общего или среднего общего образования	1г.10мес.	15

2. Организация информирования поступающих

2.1. КГБ ПОУ «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» объявляет прием граждан для обучения по адаптированным основным программам профессионального обучения (выписка из реестра лицензий на право ведения образовательной деятельности от 29.01.2024г. № Л035-01286-27/00237531, действующей бессрочно, выданная Министерством образования и науки Хабаровского края).

2.2. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, техникум размещает указанные документы на своём официальном сайте: sgptt.ru и информационном стенде в здании техникума.

2.4. Приёмная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приёма в техникум;
- перечень профессий, по которым техникум объявляет приём (с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приёма в электронной форме;
- перечень адаптированных программ профессионального обучения, по которым техникум объявляет прием;
- количество мест, финансируемых за счет средств краевого бюджета по адаптированным программам профессионального обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для проживания.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой профессии;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой профессии.

2.5. В период приема документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по адаптированным программам профессионального обучения.

2.6. Приёмная комиссия КГБ ПОУ «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте sgptt.ru для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

2.7. Поступающие могут получить необходимую информацию по следующим телефонным линиям:

Приемная комиссия: 8 (42138) 4-21-03

Приемная директора: 8 (42138) 4-21-09

3. Организация приема в техникум

3.1. Организация приема на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией КГБ ПОУ «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

3.4. При приеме в КГБ ПОУ «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по адаптированным программам профессионального обучения осуществляется по личному заявлению граждан Российской Федерации.

4.2. Прием документов начинается с **17 июня 2024 года**.

4.3. Прием заявлений осуществляется до **15 августа 2024 года**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года по согласованию с Учредителем. В соответствии с условиями приёма, при формировании группы по количеству 15 человек, приём документов заканчивается.

4.4. Заявление о приеме КГБ ПОУ «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» подаётся на русском языке.

При подаче заявления поступающий предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность оригинал или копия, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- свидетельство об обучении (оригинал, копия), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, или документа об обучении, или справки об обучении (при их наличии) созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией для обучения по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения (поступающий с ОВЗ) (при наличии) (далее - заключение ПМПК);

- заключение МСЭ (поступающий с инвалидностью);

- 4 фотографии;

- действующую индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по программе профессионального обучения, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда (поступающий с инвалидностью).

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем, или документе об обучении;

- профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения

- подпись о получении профессиональной подготовки впервые;

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом техникума, копией

выписки из реестра лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Техникума возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Техникум;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, предусмотренные настоящими Правилами приема.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Техникума;

- с использованием функционала ЕПГУ.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п.4.3. настоящих Правил.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, или документ об обучении и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Прием в техникум на обучение по адаптированной образовательной программе для лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих – 16675 Повар проводится без вступительных испытаний.

5. Зачисление в техникум

5.1. Поступающий представляет оригиналы соответствующих документов (документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, или документа об обучении, заключение ПМПК) **до 15 августа 2024 года**.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ **до 15 августа 2024 года**.

5.2. Директором техникума до 23 августа 2024 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению в группу и представивших оригиналы соответствующих документов (указанных п. 4.4.), а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронных дубликатов соответствующих документов (указанных п. 4.4.). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, техникум осуществляет зачисление на обучение в группу в порядке регистрации заявлений о приеме в техникум.

5.3. В случае зачисления в техникум на основании электронных дубликатов соответствующих документов (указанных п. 4.4.) при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригиналы соответствующих документов (указанных п. 4.4.).